

UMOWA Nr2020

zawarta w dniu 2020 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Stowarzyszeń i innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003421, NIP 5422529292, REGON 050657729, reprezentowanym przez:

dr n. med. Cezarego Nowosielskiego – Dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

....., REGON, NIP.....

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**,

zwanymi dalej **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową jest udzielanie kompleksowych świadczeń zdrowotnych – **usług radiologicznych z zakresu kardiologii inwazyjnej** na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zwanych dalej Świadczeniami.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poszerzania wiedzy, podnoszenia kwalifikacji i umiejętności.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy w trakcie jej obowiązywania oraz o innych okolicznościach utrudniających albo uniemożliwiających należyte wykonywanie Umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową. Szczegółowy wykaz zakresu zadań Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy w czasie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Miejscem wykonywania świadczeń jest Pracownia Hemodynamiki Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy:
 - 1) zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, doświadczenia zawodowego i etyki zawodowej;
 - 2) zgodnie z przepisami prawa i innymi powszechnie obowiązującymi regułami w tym zakresie;

- 3) zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, ewentualnie inne podmioty finansujące udzielane świadczenia zdrowotne ze środków publicznych;
 - 4) rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności;
 - 5) z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz z zasadami etyki zawodowej;
 - 6) wyłącznie gdy będą one niezbędne, celowe i adekwatnie do potrzeb.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
- 1) prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia i wewnętrznymi regulacjami Udzielającego zamówienia;
 - 2) prowadzenia rzetelnej sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi przez Udzielającego zamówienie, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona dokumentację medyczną;
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ppoż. oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym z zakresu zarządzania jakością;
 - 4) informowania Udzielającego zamówienie o wszystkich istotnych okolicznościach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do składania sprawozdania miesięcznego do 5 dnia kolejnego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 5) comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia dokładnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według zasad określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i Udzielającego zamówienia;
 - 6) współuczestniczenia w rozliczaniu i analizie kosztów działalności Pracowni Hemodynamiki.;
 - 7) wykonywania Umowy z zachowaniem obowiązków nałożonych na Udzielającego zamówienia w umowach i innych porozumieniach zawartych pomiędzy Udzielającym zamówienia i Narodowym Funduszem Zdrowia, ministrem właściwym do spraw zdrowia, organem tworzącym lub innym podmiotem będącym płatnikiem wobec Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w odzież i obuwie ochronne oraz będzie posiadał zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w Umowie oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursów BHP i ppoż.
4. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: udzielanych świadczeń zdrowotnych – ich jakości i terminowości, prowadzonej dokumentacji, sposobu wykorzystania pomieszczeń i sprzętu Udzielającego zamówienia, wykorzystania leków, materiałów medycznych, itp.). Kontrola może w szczególności polegać na: wizytacji pomieszczeń, obserwowaniu czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, wglądu prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji wraz z prawem wykonywania kopii dowolną techniką.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli podmiotów zewnętrznych wskazanych przez Udzielającego zamówienia, w szczególności Narodowego Funduszu Zdrowia, ministra właściwego do spraw zdrowia, organu tworzącego dla Udzielającego zamówienia, krajowego lub wojewódzkiego konsultanta ds. zdrowia, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie niniejszej umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /Dz.U. z 2008r., nr 164, poz. 1027 z późniejszymi zmianami/w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 5

1. Pracę na oddziale i w Pracowni Hemodynamiki pod względem merytoryczno-organizacyjnym koordynuje Lekarz kierujący, zwany dalej Lekarzem kierującym, a w razie jego nieobecności zastępca Lekarza kierującego.
2. Lekarz kierujący opracowuje na każdy miesiąc harmonogram udzielania świadczeń odpowiednio w Pracowni lub na oddziale, zabezpieczający niezbędną obsadę do zapewnienia ciągłości pracy odpowiednio w pracowni i oddziale oraz przedstawia dyrektorowi Szpitala lub osobie upoważnionej do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego.
3. Lekarz kierujący nadzoruje ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez osoby udzielające świadczeń odpowiednio w Pracowni lub na oddziale.
4. Lekarz kierujący nadzoruje pracę personelu średniego, niższego i technicznego współpracującego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz kontroluje wykonanie wydawanych poleceń odpowiednio w Pracowni lub na oddziale.
5. Do obowiązków Lekarza kierującego należy sprawdzenie comiesięcznego Wykonania umowy w odpowiednim zakresie i tym samym potwierdzania merytorycznego świadczeń wykazywanych w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie fakturach.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności zlecone przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, Lekarza kierującego.
7. Przyjmujący zamówienie w uzasadnionych przypadkach ma prawo wzywania na konsultacje innych techników RTG wykonujących usługi na rzecz Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji innym techniko, RTG udzielającym świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie stały i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) urządzeń medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) pomieszczeń przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) leków, opatrunków, środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) wykonywania badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia, po zarejestrowaniu w księdze ewidencyjnej każdego wykonanego badania;
 - 5) pomieszczeń socjalnych i innych, dyżurek lekarskich, a także dostęp do korzystania z sieci komputerowej i linii telefonicznej w celu należytego wykonania Umowy;
 - 6) środków ochrony przed promieniowaniem jonizującym;
 - 7) nośników, na których zapisywane są dane obrazowe celem archiwizacji serwera danych medycznych oraz odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeń, gdzie są przechowywane te dane;
 - 8) narzędzi (np. fantom ALPHA) i urządzeń (dawkomierz) kontroli jakości celem wykonywania testów podstawowych z zakresu kontroli fizycznych parametrów angiografu.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów zużycia środków wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz wyłączenia określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, do odrębnych decyzji oraz wskazania podmiotu właściwego do wydania takiej decyzji.
3. Udzielający zamówienia zapewnia kontrolę dawek indywidualnych promieniowania poprzez

zapewnienie dozymetrów.

4. Udzielający zamówienia organizuje obowiązkowe szkolenia wewnętrzne realizowane przez Inspektora Ochrony Radiologicznej, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udziału w nich.

§ 7

1. Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienia osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeśli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępni go osobom trzecim.
3. Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów przy wykorzystaniu sprzętu Udzielającego zamówienia osobom nie będącym pacjentami Przyjmującego zamówienie.

§ 8

1. Na wypadek swojej nieobecności na czas jej trwania, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ustanowić zastępstwo.
2. Osobą zastępującą Przyjmującego zamówienie, zwaną dalej Osobą zastępującą, może być wyłącznie technika RTG o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkami określonymi w Umowie. Osoba zastępująca powinna spełniać również inne wymogi określone w Umowie co do Przyjmującego zamówienie.
3. W przypadku konieczności ustanowienia zastępstwa, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia o planowanej nieobecności i osobie, która w jego zastępstwie miałaby wykonywać Umowę co najmniej na 2 dni przed terminem planowanej nieobecności.
4. Osoba zastępująca może przystąpić do wykonywania czynności w zastępstwie Przyjmującego zamówienia, co do zasady dopiero po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia.
5. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych lub zaniechanie ich udzielania przez osoby trzecie, które udzielają świadczeń zdrowotnych w zastępstwie Przyjmującego zamówienie.

§ 9

1. Przyjmującemu zamówienie za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie: za 1 godzinę udzielania świadczeń.
2. Liczba godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie wynosi nie mniej niż godzin miesięcznie.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmniejszenia miesięcznej liczby godzin świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 2 powyżej, w przypadku zmniejszenia potrzeb personalnych Udzielającego zamówienia
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo renegotjowania warunków finansowych w przypadku zmiany warunków umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych z Podlaskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.
5. Wynagrodzenie jest płatne z dołu przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr na podstawie przedłożonych w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca, prawidłowo sporządzonych rachunku/faktury wraz z załącznikiem przygotowanym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, zatwierdzonych przez pracownika Działu Usług Medycznych w terminie 14 dni od daty ich doręczenia do siedziby Udzielającego zamówienia. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.

7. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.
8. Udzielający zamówienie pomniejszy wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie o naliczone kary umowne oraz należności określone w § 12 ust. 3, jak też wymagalne należności, o których mowa w § 12 ust. 5, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do
2. Strona może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utraci trwale lub czasowo uprawnienia konieczne do wykonywania Przedmiotu Umowy albo utraci zdolność do pracy czasowo lub trwale.
4. W przypadku przemijającej przeszkody w wykonywaniu Umowy Strony mogą uzgodnić przerwę w okresie wykonywania Umowy, w formie porozumienia sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) podpisał umowę na podstawie której chciał przenieść całość lub część swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią;
 - 2) zaprzestał wykonywania Umowy, tj. nie wykonuje Umowy w sposób nieusprawiedliwiony przez czas przekraczający 3 dni, a z przyczyn usprawiedliwionych, ale bez zgody Udzielającego zamówienia przez czas przekraczający 7 dni;
 - 3) rażąco narusza Umowę, w szczególności, gdy wystąpiło niewypełnienie warunków Umowy lub wadliwe jej wykonanie, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej;
 - 4) nie posiada ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z Umową albo nie przedłoży dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie w terminie w Umowie określonym.
6. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania lub planowania zaprzestania przez Udzielającego zamówienia wykonywania umowy z podmiotem finansującym udzielane świadczenia zdrowotne.
7. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania Umowy.
8. Po wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, znajdującej się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, w terminie 7 dni od daty ustania Umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym m.in. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz stosowania zarządzeń i reguł obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Udzielający zamówienia, jako Administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji

nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę.

3. Ujawnienie przez Stronę jakiejkolwiek informacji poufnej osobie trzeciej, wymaga każdorazowo pisemnej zgody pod rygorem nieważności. Zakazowi nie uchybi Strona ujawniająca informacje kompetentnemu podmiotowi na podstawie obowiązki określonego przez powszechnie obowiązujące przepisy, w zakresie w jakim ustawa ją do tego zobowiązuje.

§ 12

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Udzielającego zamówienia powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za:
 - 1) szkody wynikające z roszczeń pacjentów Udzielającego zamówienia lub ich spadkobierców, powstałe w związku podejmowaniem nieprawidłowych czynności lub decyzji;
 - 2) szkody powstałe w związku z nieuzasadnionym wykonaniem procedury medycznej, jak też wykorzystaniem materiałów medycznych, urządzeń lub sprzętu Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z Umową, zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od wezwania, kwotę odpowiadającą równowartości należności jakie z tego tytułu Udzielający zamówienie zapłacił lub zobowiązany jest zapłacić oraz wartości zapłaconych przez Udzielającego zamówienie kar, w tym kar umownych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienia. Strony podejmą próbę zgodnego ustalenia wysokości szkody poprzez spisanie protokołu szkody, o ile Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do jej naprawienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV, na warunkach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Kopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przedkładania każdorazowo kopii aktualnej polisy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 1) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 2) 10 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) 10 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej za każdy stwierdzony przypadek udzielenia

świadczenia zdrowotnego niezgodnie z Umową, inny niż określony w pkt 2;

- 4) 100 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
- 5) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wydaniu dokumentacji medycznej zgodnie z § 10 ust. 8;
- 6) 5.000 zł za każde zdarzenie polegające na naruszeniu zasad ochrony danych osobowych, jak też za każdy przypadek ujawnienia informacji sprzecznie z zasadami określonymi w § 11.

2. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1:

- 1) naliczonych zgodnie z pkt 1, nie może być niższa niż 265,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt pięć złotych);
- 2) naliczonych zgodnie z pkt 2, nie może być niższa niż 265,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt pięć złotych);
- 3) naliczonych zgodnie z pkt 3, nie może być niższa niż 530,00 zł (słownie: pięćset trzydzieści złotych);
- 4) naliczonych zgodnie z pkt 4, nie może być niższa niż 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

3. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§ 15

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, ani dokonać innej czynności prawnej lub faktycznej, która skutkowałaby zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia.

§ 16

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych..
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
 (podpis i pieczęć pracodawcy)

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH, UPRAWNIENÍ I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA SP ZOZ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO IM. J. ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU	
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA	SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Oddział Kardiologii i Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Kardiologii Inwazyjnej i Pracownią Hemodynamiki
STANOWISKO	technik elektroradiologii
IMIĘ i NAZWISKO	
WYKSZTAŁCENIE	
STANOWISKO PODLEGA BEZPOŚREDNIO	Ordynatorowi bądź osoby wyznaczonej w zastępstwie
PRACOWNIKA ZASTĘPUJE W CZASIE NIEOBECNOŚCI	Wg grafiku
PRACOWNIK ZASTĘPUJE W CZASIE NIEOBECNOŚCI	Wg grafiku

I. ZADANIA I OBOWIĄZKI O CHARAKTERZE OGÓLNYM.

1. Przestrzeganie wewnętrznych przepisów obowiązujących w SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, w szczególności Regulaminu Organizacyjnego;
2. Terminowe i staranne wykonywanie powierzonych zadań, zgodnie z poleceniami przełożonego oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z:
 - 1) przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
 - 2) przepisami aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy;
 - 3) Regulaminem Organizacyjnym
 - 4) wewnętrznymi przepisami wydanymi przez Kierownika Zakładu
 - 5) przepisami właściwymi ze względu na rodzaj wykonywanej pracy.

3. Przestrzeganie ustalonego w Zakładzie porządku i dyscypliny pracy oraz tajemnicy państwowej i służbowej;
4. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
5. Przestrzeganie, w trakcie realizacji zadań służbowych, postanowień ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz 95 z 1999 r. z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych – tekst jednolity (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z 2001 r. z późn. zm.).

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH:

1. Technik RTG podlega bezpośrednio Ordynatorowi Oddziału Kardiologii i Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Kardiologii Inwazyjnej i Pracownią Hemodynamiki, bądź osoby wyznaczonej w zastępstwie.
2. Technik RTG jest odpowiedzialny za należyty stan techniczny urządzeń oraz za materiały zużywane w czasie pracy.
3. Technik ma obowiązek przestrzegania zasad etycznego postępowania
4. Do obowiązków Technika RTG należy w szczególności:
 - przyjmowanie chorych na badanie zgodnie ze skierowaniami oraz w kolejności zgłaszania się pacjentów z wyjątkiem przypadków nagłych
 - przygotowywanie pacjentów, materiałów i urządzeń koniecznych do wykonywania badania (zabiegu) oraz pomoc lekarzowi podczas wykonywania zabiegów diagnostycznych i leczniczych
 - wykonywanie procedur radiologicznych zgodnie z posiadaną wiedzą według zalecenia lekarza kierującego na badanie wraz z jego wskazówkami
 - Obsługa angiografu w Pracowni Hemodynamiki w trakcie zabiegów wszczepiania stymulatorów serca
 - Obsługa angiografów w Pracowni Hemodynamiki nr1 oraz nr2
 - Wykonywanie testów densytometrycznych i sensytmetrycznych kontroli jakości zgodnie z przepisami
 - Wykonywanie testów tygodniowych , miesięcznych i kwartalnych kontroli jakości
 - Archiwizacja wykonywanych badań zgodnie z procedurą
 - przekazywanie ciągłości badań dla techników zmianowych.
 - wykonywanie i prowadzenie czynności z zakresu kontroli jakości według ustalonych procedur
 - pozostawanie na stanowisku pracy do chwili podjęcia pracy przez zmiennika.
 - prowadzenie ewidencji zużytego materiału do badań, sporządzanie codziennych i miesięcznych wykazów i przedstawianie ich kierownikowi pracowni.

- noszenie przepisowej odzieży ochronnej.
- przestrzeganie przepisów ochrony radiologicznej, BHP, i p/pożarowych oraz anti-COVID-19
- niezwłoczne zgłaszanie do bezpośredniego przełożonego każdy wypadek w pracy lub chorobę zawodową
- wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego nie ujętych powyższym zakresem czynności a wynikających z przygotowania zawodowego i potrzeb bieżących.

III. ZAKRES UPRAWNIEN PRACOWNIKA:

1. Pracowni zatrudniony w Zakładzie ma prawo do:
2. dostępu do środków i narzędzi pracy niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań;
3. korzystania ze wszystkich uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy i innych przepisów wewnętrznych regulujących uprawnienia pracownicze;
4. zgłaszania wniosków i uwag dotyczących usprawnień w zakresie wykonywanych zadań;
5. występowania do bezpośredniego przełożonego z wnioskami dotyczącymi zmian organizacyjnych w zakresie swojej jednostki;
6. podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wymaganych na zajmowanym stanowisku pracy w ramach środków przeznaczonych na te cele zgodnie z założeniami polityki kadrowej Zakładu.

IV. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA:

Pracownik Zakładu odpowiada za:

1. terminowe i staranne wykonywanie wszystkich zadań określonych w części II niniejszego dokumentu;
2. informowanie bezpośredniego przełożonego o bieżącym stanie realizacji zadań i o środkach niezbędnych do ich realizacji;
3. dbanie o właściwą atmosferę pracy oraz właściwy stosunek do przełożonych, współpracowników i interesantów;
4. prawidłową współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi Zakładu, a także z jednostkami zewnętrznymi w zakresie zadań realizowanych przez komórkę;
5. użytkowanie powierzonego mienia Zakładu zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczenie go przed kradzieżą lub zniszczeniem.

.....

(data, pieczęć i podpis przełożonego)

Oświadczam, że treść niniejszego zakresu jest mi znana i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Potwierdzam odbiór 1 egz. Zakresu

.....

(podpis pracownika)

Białystok, dnia.....

Nazwisko i imię:

Komórka organizacyjna:

Miesiąc/Rok:

Dzień miesiąca	Liczba godzin udzielania świadczeń	Uwagi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Liczba przepracowanych godzin ogółem:		

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WSPÓŁPRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26 informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 542-25-29-292, REGON: 050657729.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: iodo@sniadecja.pl, lub na adres pocztowy Administratora: SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją zawartej z Administratorem umowy, spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, m.in. w zakresie ewidencyjnym i podatkowym, a także ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w zakresie dotyczącym zawarcia i wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w zakresie obowiązków prawnych Administratora), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (w zakresie ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora).
- 5) Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione odbiorcom przetwarzającym je w imieniu i na zlecenie Administratora, m.in. świadczącym na jego rzecz rzecz prawną lub rachunkową, czy też podmiotom zajmującym się obsługą systemów IT Administratora. Administrator może również ujawnić Pani/Pana dane innym podmiotom, zapewniającym odpowiedni stopień przestrzegania przepisów o ochronie danych, zgodnie z celami ich przetwarzania, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych przez te podmioty będzie niezbędne do wykonania nałożonych na nie obowiązków lub realizacji przysługujących im uprawnień, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom lub organom władzy publicznej w toku postępowań wszczętych oraz prowadzonych dla ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem usług na podstawie umowy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8) W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Nieprzekazanie przez Panią/Pana wymaganych danych spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy lub nawiązania współpracy, a fakt niepodania wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
- 10) Wszelkie inne dane osobowe, które nie są wymagane do zawarcia oraz realizacji umowy, wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych lub ochrony jego prawnie uzasadnionych interesów mogą być zbierane w oparciu o Pani/Pana dobrowolną zgodę, która może być w każdym czasie wycofana.
- 11) Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 13) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Zapoznałam/tem się z powyższą instrukcją i ją rozumiem:

.....
(czytelny podpis Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy)

*Do kodeksu Etyki Pracowników
SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala
Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego
w Białymstoku*

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O ZAPOZNANIU SIĘ Z KODEKSEM ETYKI**

Uprzedzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

(podpis pracownika)