

UMOWA Nr...../2013 PODMIOT LECZNICZY

zawarta w dniu2012r. w Białymstoku pomiędzy SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku reprezentowanym przez Dyrektora - Urszulę Łapińską , zwanym w dalszej części Umowy **Udzielającym zamówienia,**

a

.....”

Nr

REGON.....KRS.....NIP.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie.**

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie następujących przepisów:

- a) art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 14 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
- b) art. 146 ust.1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i dentysty (Dz.U. z 2008r. Nr 136, poz. 857 t.j.),
- d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93),
- e) innych przepisów znajdujących zastosowanie dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

strony zawierają umowę następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przejmuje na siebie obowiązki udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dla pacjentów objętych statutową działalnością Zamawiającego wykonywanych w formie wykonania usług medycznych na rzecz Podmiotu Leczniczego SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Oddziału, Poradni, SOR-u
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w ust. 1 i 2 nieprzerwanie, przez okres obowiązywania umowy, na warunkach w niej określonych.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienia usług, z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i umiejętności fachowych, sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i przepisami ustawy o zawodzie lekarza.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych pacjentów Szpitala w zakresie informacji przetwarzanych i przechowywanych w związku z udzielonym świadczeniem.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia, musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

Prawa i obowiązki

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności zlecone przez ordynatora/lekarza kierującego oddziałem wiążących się z niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy tej samej i innych specjalności.
3. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych komórkach organizacyjnych .
4. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielenia pomocy merytorycznej innym lekarzom.
5. Dowód zawarcia ubezpieczenia (polisa) stanowi zał. nr do umowy.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia dokładnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według zasad określonych przez płatnika (NFZ) i Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać aktualnie zawartą umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji statystycznej, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona dokumentację medyczną.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a. leczenia i sprawowania opieki nad pacjentami oddziału,
 - b. udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w poradni w godzinach poniedziałek od..... do pozostałe dni tygodnia od..... do
 - c. badania, kwalifikowania i przyjmowania pacjentów kierowanych do oddziału/ poradni/ lub w przypadkach określonych odrębnymi przepisami – bez skierowania
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorstwem, BHP, ppoż., w tym obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie współuczestniczy w realizacji procesu szkolenia podyplomowego i specjalizacyjnego w ramach akredytacji posiadanej przez Udzielającego zamówienia.
4. Lista lekarzy realizujących niniejszą umowę stanowi załącznik nr do umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz prawa wykonywania zawodu osób, o których mowa w ust.4

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz podejmowane decyzje diagnostyczne i terapeutyczne.
2. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i na odpowiednich drukach.
3. Przyjmujący zamówienie współuczestniczy w rozliczaniu i analizie kosztów wykonywanych procedur/badań.

§ 7

1. Pracę w oddziale/poradni pod względem merytoryczno-organizacyjnym koordynuje ordynator/lekarz kierujący oddziałem, a w razie jego nieobecności zastępca ordynatora/lekarza kierującego oddziałem.
2. Pełniącym funkcję ordynatora/lekarza kierującego oddziałem.....jest

3. Ordynator/lekarz kierujący oddziałem opracowuje na każdy miesiąc harmonogram udzielania świadczeń w oddziale/poradni/SOR-e zabezpieczający niezbędną obsadę lekarską do zapewnienia ciągłości pracy oddziału/poradni/SOR-u oraz przedstawia dyrektorowi Szpitala lub osobie upoważnionej do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego.
4. Ordynator/lekarz kierujący oddziałem nadzoruje ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez osoby udzielające świadczeń w ramach oddziału.
5. Ordynator/lekarz kierujący oddziałem nadzoruje pracę personelu średniego, niższego i technicznego współpracującego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz kontroluje wykonanie wydawanych poleceń.
6. Do obowiązków ordynatora/lekarza kierującego oddziałem należy sprawdzenie comiesięcznego wykonania umowy i tym samym potwierdzania merytorycznego świadczeń wykazywanych w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie rachunkach/fakturach.
7. Udzielający zamówienia, w ramach nadzoru nad niniejszą umową, może wskazać osoby do wtórnej kontroli merytorycznej, zwłaszcza w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej i przygotowywanej dokumentacji sprawozdawczej oraz zgodności w zakresie sprawozdawanych procedur.

§ 8

1. Bez zgody Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienia osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeśli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępnia go osobom trzecim.
3. Na sprzęcie szpitalnym Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów osobom nie będącym pacjentami szpitala/ poradni/SOR-u.

§ 9

1. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Za szkody wyrządzone w majątku Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnej wysokości, jeśli powstaną one z powodu jego zawinionego działania lub zaniechania.

§ 11

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie pełny i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania świadczeń, określonych w §1 ust.2 niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) do urządzeń medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) do pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - c) do leków, opatrunków, środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - d) do wykonywania badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu zakładu, po zarejestrowaniu w księdze ewidencyjnej każdego wykonanego badania,
 - e) do pomieszczeń socjalnych i innych, dyżurek lekarskich, a także dostęp do korzystania z sieci komputerowej i linii telefonicznej w celu realizacji świadczeń zdrowotnych.
3. W przypadku nieuzasadnionego zlecenia wykonywania badań diagnostycznych określonych w §11 ust. 2 (lit.d) przez Przyjmującego zamówienie, w innym celu niż należyte wykonanie umowy, Udzielającemu zamówienia służy prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie ich kosztami.

4. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w odzież i obuwie ochronne, a osoby uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych będą posiadały zaświadczenia lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o zdolności do świadczenia usług medycznych określonych w niniejszej umowie, będą posiadały aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursów BHP i ppoż.

§ 12

1. Za wykonane czynności określone w niniejszej umowie Przyjmujący zamówienie otrzyma należność w wysokości:
Oddział
Poradnia.....
2. Należność w wysokości określonej w ust. 1 przysługuje Przyjmującemu zamówienie w przypadku wykonania 100% miesięcznego limitu punktów rozliczeniowych w zakresie oddziału/poradni, określonych w umowie z POW NFZ
3. W przypadku nie wykonania określonego w ust. 2 limitu punktów rozliczeniowych, należność zostanie obniżona proporcjonalnie.
4. W przypadku wykonania w danym miesiącu większej liczby punktów rozliczeniowych, o których mowa w ust.2, należność może być wyższa, niż wynikająca z ust.1, tylko w przypadku, gdy łączna kwota należności za bieżący i poprzednie okresy sprawozdawcze nie jest wyższa, niż limit określony w umowie z POW NFZ na bieżący i poprzednie okresy sprawozdawcze.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, do odrębnych decyzji.
6. Warunki finansowe mogą być renegotjowane w przypadku zmiany warunków umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych z POW NFZ.
7. Należności będą regulowane przelewem na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto w ciągu 14 dni od daty wpływu do Udzielającego zamówienia poprawnie wystawionego rachunku.
8. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
9. Przyjmujący zamówienie będzie dokonywał zapłaty za świadczenia zdrowotne objęte zakresem umowy wykonane przez Przyjmującego zamówienie na podstawie rachunku wraz z załącznikami nrwystawionego za miesiąc poprzedni i przedkładany do 5 dnia roboczego następnego miesiąca.

10. W przypadku wykonania większej liczby punktów rozliczeniowych niż limit określony w umowie z POW NFZ, Przyjmujący zamówienie może otrzymać dodatkowe wynagrodzenie, na podstawie odrębnej decyzji Dyrektora Szpitala.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
- a) wystawiania recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionego wystawienia recepty – w wysokości odpowiadającej równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji,
 - b) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów- do wysokości 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust.1 za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - c) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych – do wysokości 5% łącznego wynagrodzenia określonego w ust.1,
 - d) innych stwierdzonych przez Udzielającego zamówienia naruszeń postanowień niniejszej umowy – do wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust.1.
12. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem kwoty zobowiązania określonej w umowie oraz rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości.
13. Udzielający zamówienia określa każdorazowo, w wezwaniu do zapłaty wysokość kary umownej oraz termin zapłaty.
14. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.

§ 13

1. Udzielający zamówienia oraz NFZ mają prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.

2. Kontrola może być wykonywana przez ordynatora/ lekarza kierującego oddziałem lub doraźnie przez pracownika Udzielającego zamówienia, na podstawie upoważnienia.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli upoważnionych podmiotów kontrolujących.

§ 14

Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

Postanowienie końcowe

§ 15

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2013 roku do 31.12.2016r. w zakresie hospitalizacja oraz od 1 stycznia 2013r. do 31.12.2014r. w zakresie ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
2. Warunki finansowe obowiązują w okresie od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2013r. i mogą zostać przedłużane w formie aneksu na następny okres rozliczeniowy, na podstawie uzgodnienia stron.
 - a) do 31.12.2013r. zostanie przedstawiona Przyjmującemu zamówienie propozycja finansowa na następny rok kalendarzowy,
 - b) Przyjmujący zamówienie do 31.01.2014r. odpowiada w formie pisemnej na warunki finansowe zaproponowane przez Udzielającego zamówienia,
 - c) w przypadku nie podpisania zaproponowanych warunków finansowych na następny rok rozliczeniowy, umowa z Przyjmującym zamówienie zostaje rozwiązana z dniem 31.01.2014r.,
 - d) procedura przedstawiona w punkcie a, b, c, dotyczy również lat następnych obowiązywania umowy.

§ 16

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utraci trwale uprawnienia konieczne do wykonywania przedmiotu umowy lub zawieszenia realizacji umowy, na czas utraty zdolności do pracy.

2. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, w przypadku trwałego zaprzestania przez Przyjmującego zamówienie działalności w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie, albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Za porozumieniem stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
6. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienia.
 - b) W wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych odrębnymi przepisami stwierdzono rażące naruszenie postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności, gdy wystąpiło niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, prowadzenie działalności sprzecznej z interesem Udzielającego zamówienia, w tym zasady konkurencyjności.
 - c) Przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 17

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienia, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy (zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane)

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy mogą być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeżeli nie przyniosą one skutku, to sprawę rozstrzyga sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Przyjmujący zamówienie)

(Udzielający zamówienia)