

## **REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PISEMNEGO**

***prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup>- 70<sup>5</sup> kodeksu cywilnego w przedmiocie zbycia:***

### **SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA PO LIKWIDOWANEJ KUCHNI SZPITALNEJ**

*Regulamin niniejszy ustala zasady i tryb postępowania w przetargu.*

#### **§ 1 Podstawa prawna**

Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowią:

1. art. 70<sup>1</sup>- 70<sup>5</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz.93 z późniejszymi zm.)
2. art. 4 ust.1 ppkt 2, art. 46. ust 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr. 112 poz. 654)

#### **§ 2 Organizator**

Przetarg jest organizowany przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego, z siedzibą w Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, wpisany do KRS – prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000003421, NIP: 542-25-29-292, zwany w dalszej części " Organizatorem".

#### **§ 3 Ogłoszenie o przetargu**

Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie przez Organizatora ogłoszenia o przetargu, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu:

1. na własnej stronie internetowej pod adresem [www.sniadecja.pl](http://www.sniadecja.pl)
2. na własnej tablicy ogłoszeń w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Organizatora – ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, Budynek Administracji.
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

#### **§ 4 Cel przetargu**

Przetarg ma na celu zawarcie umowy (załącznik nr 4) sprzedaży przedmiotu przetargu określonego w § 5.

#### **§ 5 Określenie przedmiotu przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest:

Sprzęt i wyposażenie po likwidowanej kuchni szpitalnej wykazany w „Wykazie sprzętu i wyposażenia kuchni”, traktowany jako jeden niepodzielny pakiet.

Przedmiot przetargu można oglądać w obiekcie kuchni przy ul. Warszawskiej 15, wejście od ul. Ogrodowej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Panią Iwoną Czaczkowską, tel. 85 7488530. „Wykaz sprzętu i ...” dostępny jest na stronie internetowej Szpitala, jako załącznik nr 2 do Regulaminu Przetargu, pod adresem: [www.sniadecja.pl](http://www.sniadecja.pl).

#### **§ 6 Warunki uczestnictwa w przetargu**

W przetargu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają następujące warunki:

1. Zaoferują kupno przedmiotu przetargu w cenie nie niższej niż cena wywoławcza:  
**Cena wywoławcza przedmiotu przetargu wynosi: 63 829, 62 zł brutto.**
2. Podpiszą umowę sprzedaży zgodnie z § 14 niniejszego regulaminu.
3. Zobowiążą się do uiszczenia ceny w terminie do 7 dni licząc od daty zawarcia umowy sprzedaży.

## **§ 7 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu**

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy według wzoru – załącznik nr 3 do Regulaminu przetargu.
2. Parafowany projekt umowy sprzedaży – załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i projektem umowy sprzedaży stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu i przyjmuje te dokumenty bez zastrzeżeń.

**W/w dokumenty muszą być złożone w oryginale przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta w niniejszym przetargu.**

## **§ 8 Wadium**

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium.

## **§ 9 Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty składa się w formie zwykłej pisemnej. Organizator nie dopuszcza składania ofert w formie fax-u czy też drogą elektroniczną.
3. Ofertę należy przygotować w następujący sposób:
  - a) Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
  - b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu z czytelnym dopiskiem: „Przetarg na sprzedaż sprzętu i wyposażenia kuchni ” oraz „nie otwierać przed 28.01.2013 godz. 11,15”.
  - c) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę/y reprezentującą Oferenta w niniejszym przetargu zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - d) Dokumenty (inne niż oświadczenia, w tym formularz ofertowy, parafowany wzór umowy) wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
  - e) Organizator może żądać przedstawiania oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Organizator nie może sprawdzić jej poprawności w inny sposób.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/y do reprezentowania Oferenta. (Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby). Upoważnienie osób/y podpisujących/ej ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W tym celu należy do oferty dołączyć: *aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta w niniejszym przetargu.* ( Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta tj. Odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.
5. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferent może zwrócić się do Organizatora przetargu o wyjaśnienie treści warunków oraz wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty. Wyjaśnienia zostaną udzielone na piśmie o ile zapytanie wpłynie najpóźniej na 4 dni przed terminem złożenia oferty. Po tym terminie organizator nie jest zobowiązany do odpowiedzi na żadne zapytania oferentów.
8. Organizator przetargu może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
9. Organizator przetargu może wezwać Oferenta/ów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, jednak tylko te, które nie wpływają na zmianę treści oferty co do istotnych postanowień przyszłej umowy.

#### **§ 10 Termin, miejsce i sposób złożenia oferty oraz termin i warunki otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **28.01.2013 (poniedziałek) godz. 11,00** w Kancelarii SPZOZ WSZ (Budynek Administracyjny, pok. nr 12).
2. Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym opakowaniu zaadresowanym do Organizatora w sposób następujący:  
SPZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26,  
15-950 Białystok, z dopiskiem:  
**"Przetarg na sprzedaż sprzętu i wyposażenia kuchni" oraz**  
**"nie otwierać przed 28.01.2013 godz. 11,15"**
3. Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferentów.
4. Otwarcie ofert nastąpi **28.01.2013 (poniedziałek) o godz. 11,15** w Sali Konferencyjnej SPZOZ WSZ (Budynek Administracyjny, pok. nr 16).

#### **§ 11 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.**

Osobą upoważnioną przez Organizatora do porozumiewania się z oferentami jest: Iwona Czaczkowska tel. 857488530.

#### **§ 12 Tryb przeprowadzania przetargu (przetarg pisemny - ofertowy)**

1. Przetarg przygotowuje i prowadzi komisja przetargowa powołana spośród pracowników Organizatora odrębnym Zarządzeniem przez Dyrektora SPZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego.
2. Komisja prowadzi przetarg zgodnie z ogłoszeniem, postanowieniami Regulaminu oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów, w trakcie której komisja przetargowa:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
  - b. ustala liczbę otrzymanych ofert,
  - c. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferenta,
  - d. otwiera koperty z ofertami podając:
    - nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana
    - cenę oferty
5. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli zostały złożone po wyznaczonym terminie.

6. W części niejawnej przetargu komisja:
- a. dokonuje szczegółowej analizy ofert pod względem ważności złożonych oświadczeń dokumentów, zgodności z treścią Regulaminu, po czym dokonuje oceny zakwalifikowanych jako prawidłowe oferty i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z oferty nie nadaje się do przyjęcia.
  - b. sporządza i podpisuje protokół, (data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu),
  - c. o wynikach przetargu zawiadamia niezwłocznie wszystkich oferentów na piśmie. Oferent, którego oferta zostanie dodatkowo wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
  - d. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

### **§ 13 Kryteria i sposób oceny ofert**

Przetarg zostanie rozstrzygnięty na podstawie złożonej najkorzystniejszej (najwyższej) ceny ofertowej, cena ofertowa nie może być niższa od ceny wywoławczej.

### **§ 14 Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem nr 4 do Regulaminu oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 14 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów w wyniku przetargu.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
3. Przed podpisaniem umowy oferent dostarczy aktualną kopię odpisu z właściwego rejestru (KRS lub EDG).

### **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez 2 oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja przetargowa wzywa każdego z tych oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie czynności określonych w Regulaminie, w tym oceny ofert na podstawie określonych kryteriów.
3. W przypadku uchylania się oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez więcej niż 7 dni, Organizator jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
4. Organizator zastrzega sobie możliwości odwołania przetargu oraz zmiany warunków przetargu. Odwołanie przetargu może nastąpić bez podania przyczyny w każdym czasie. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż na 5 dni poprzedzających złożenie ofert.
5. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem oferenta do Organizatora przetargu. Skargę wnosi się najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wynikach przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do organizatora przetargu w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu a okres związania ofertą ulega zawieszeniu. Organizator przetargu rozstrzyga skargę w terminie 7 dni, rozstrzygnięcie organizatora przetargu jest ostateczne. Oferent wnoszący skargę nie może następnie wnieść skargi powołując się na te same okoliczności.

### § 16

W zakresie nieunormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności kodeksu cywilnego.

### § 17

Spory na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.

### § 18

Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

### § 19

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Dyrektora SPZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku.

### **ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz z załącznikami:**

1. Ogłoszenie o przetargu – załącznik nr 1.
2. Wykaz sprzętu i wyposażenia kuchni – załącznik nr 2.
3. Formularz oferty – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy sprzedaży – załącznik nr 4.

Białystok, 14 stycznia 2013 r..

.....  
*Dyrektor SPZOZ WSZ im. J. Śniadeckiego w Białymstoku*