

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku

reprezentowanym przez Dyrektora - Urszulę Łapińską, zwanym w dalszej części Umowy

Udzielającym zamówienia,

a

„, nr wpisu do rejestru

REGON NIP

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie,**

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie następujących przepisów:

- a) art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 217 z późn. zm.),
- b) art. 146 ust.1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 1290 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
- c) ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. Nr 174 poz.1039 z późn.zm.)
- d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.z 2014r. , poz.121),
- e) innych przepisów znajdujących zastosowanie dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

strony zawierają umowę następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przejmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych usług w zakresie kardiologii inwazyjnej dla pacjentów objętych statutową działalnością Zamawiającego wykonywanych w formie kompleksowego świadczenia usług medycznych na rzecz SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez wykonanie procedur w Pracowni Hemodynamiki.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w ust. 1 i 2 nieprzerwanie, przez okres obowiązywania umowy, na warunkach w niej określonych.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienia usług, z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i umiejętności fachowych, sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i przepisami ustawy o zawodzie pielęgniarki.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych pacjentów Szpitala w zakresie informacji przetwarzanych i przechowywanych w związku z udzielonym świadczeniem.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia, musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Na czas nieobecności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ustanowić zastępstwo w osobie pielęgniarki/ technika rtg o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca Przyjmującego zamówienie powinna uzyskać akceptację Udzielającego zamówienia.
W przypadku konieczności ustanowienia zastępstwa Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia o planowanej nieobecności i osobie, która będzie w jego zastępstwie wykonywać niniejszą umowę co najmniej na dwa dni przed terminem wykonania umowy.
8. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które udzielają świadczeń zdrowotnych w zastępstwie Przyjmującego zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności zlecone przez kierownika pracowni wiążących się z niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje pielęgniarki/technika rtg tej samej i innych specjalności.
3. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych komórkach organizacyjnych .
4. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielenia pomocy merytorycznej innym pielęgniarkom./ technikom rtg
5. Dowód zawarcia ubezpieczenia (polisa) stanowi zał. nr 1 do umowy.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia dokładnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według zasad określonych przez płatnika (NFZ) i Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji statystycznej, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona dokumentację medyczną.

Prawa i obowiązki

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do
 - a. rzetelnego wykonania procedur medycznych określonych w przedmiocie umowy
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorstwem, BHP, ppoż., w tym regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie materiałów medycznych.

2. Przyjmujący zamówienie współuczestniczy w rozliczaniu i analizie kosztów wykonywanych procedur.

§ 7

1. Pracę w oddziale pod względem merytoryczno-organizacyjnym koordynuje lekarz kierujący oddziałem , a w razie jego nieobecności zastępca lekarza kierującego oddziałem.
2. Pracę w Pracowni Hemodynamiki pod względem merytoryczno-organizacyjnym koordynuje kierownik pracowni..
3. Kierownik Pracowni opracowuje na każdy miesiąc harmonogram udzielania świadczeń w pracowni zabezpieczający niezbędną obsadę lekarską do zapewnienia ciągłości pracy pracowni oraz przedstawia dyrektorowi Szpitala lub osobie upoważnionej do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego.
4. Kierownik Pracowni nadzoruje ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez osoby udzielające świadczeń w pracowni.
5. Kierownik Pracowni nadzoruje pracę personelu średniego, niższego i technicznego współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz kontroluje wykonanie wydawanych poleceń.
6. Do obowiązków Kierownika Pracowni należy sprawdzenie comiesięcznego wykonania umowy i tym samym potwierdzania merytorycznego świadczeń wykazywanych w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie rachunkach/fakturach.
7. Udzielający zamówienia, w ramach nadzoru nad niniejszą umową, może wskazać osoby do wtórnej kontroli merytorycznej, zwłaszcza w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej i przygotowywanej dokumentacji sprawozdawczej oraz zgodności w zakresie sprawozdawanych procedur.

§ 8

1. Bez zgody Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienia osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeśli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępnia go osobom trzecim.
3. Na sprzęcie szpitalnym Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów osobom nie będącym pacjentami szpitala/ poradni/SOR-u

§ 9

1. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Za szkody wyrządzone w majątku Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnej wysokości, jeśli powstaną one z powodu jego zawinionego działania lub zaniechania.

§ 11

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w § 8 ust.2 umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie pełny i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania świadczeń, określonych w § 1 ust.2 niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) do urządzeń medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) do pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - c) do leków, opatrunków, środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - d) do wykonywania badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu zakładu, po zarejestrowaniu w księdze ewidencyjnej każdego wykonanego badania,
 - e) do pomieszczeń socjalnych i innych, dyżurek lekarskich, a także dostęp do korzystania z sieci komputerowej i linii telefonicznej w celu realizacji świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów zużycia środków wymienionych w punkcie c oraz d.
4. W przypadku nieuzasadnionego zlecenia wykonywania badań diagnostycznych określonych w §11 ust. 2 (lit.d) przez Przyjmującego zamówienie, w innym celu niż należyte wykonanie umowy, Udzielającemu zamówienia służy prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie ich kosztami.
5. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w odzież i obuwie ochronne, oraz będzie posiadał zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o zdolności do świadczenia usług medycznych określonych w niniejszej

umowie, będą posiadały aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursów BHP i ppoż.

§ 12

1. Za wykonane czynności określone w niniejszej umowie Przyjmujący zamówienie otrzyma należność w wysokości:
 - a)zł brutto (słownie: złotych) za 1 godzinę udzielania świadczeń w godzinach normalnej ordynacji i w trybie dyżurów stacjonarnych
 - b)zł brutto (słownie: złotych) za 1 godzinę gotowości pod telefonem
2. Warunki finansowe mogą być renegotjowane w przypadku zmiany warunków umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych z POW NFZ.
3. Należności będą regulowane przelewem na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto w ciągu 14 dni od daty wpływu do Udzielającego zamówienia poprawnie wystawionego rachunku.
4. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
5. Udzielający zamówienia będzie dokonywał zapłaty za świadczenia zdrowotne objęte zakresem umowy wykonane przez Przyjmującego zamówienie na podstawie rachunku wraz z załącznikami nr 2 wystawionego za miesiąc poprzedni i przedkładany do 5 dnia roboczego następnego miesiąca.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną do wysokości 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust. 1.
7. Udzielający zamówienia określa każdorazowo, w wezwaniu do zapłaty wysokość kary umownej oraz termin zapłaty.
8. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.

§ 13

1. Udzielający zamówienia oraz NFZ mają prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.
2. Kontrola może być wykonywana przez lekarza kierującego oddziałem lub doraźnie przez

pracownika Udzielającego zamówienie, na podstawie upoważnienia.

3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli upoważnionych podmiotów kontrolujących.

§ 14

Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

Postanowienie końcowe

§ 15

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2015 roku do 30.06.2016r. z możliwością przedłużenia jej aneksem

§ 16

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utraci trwale uprawnienia konieczne do wykonywania przedmiotu umowy lub zawieszenia realizacji umowy, na czas utraty zdolności do pracy.
2. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, w przypadku trwałego zaprzestania przez Przyjmującego zamówienie działalności w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie, albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Za porozumieniem stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
6. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienia.

- b) w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych odrębnymi przepisami stwierdzono rażące naruszenie postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności, gdy wystąpiło niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, prowadzenie działalności sprzecznej z interesem Udzielającego zamówienia, w tym zasady konkurencyjności.
- c) przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- d) W przypadku zaprzestania przez Udzielającego zamówienia realizacji umowy z płatnikiem systemowym.

§ 17

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienia, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy (zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane).

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy mogą być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeżeli nie przyniosą one skutku, to sprawę rozstrzyga sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Przyjmujący zamówienie)

(Udzielający zamówienia)

.....
Nazwisko i imię

.....
komórka organizacyjna

2013 – miesiąc.....	Świadczenia medyczne w godz .normalnej ordynacji	Dyżur stacjonarny	Gotowość
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Liczba godzin			
Cena wg umowy			
Wartość			

Sporządził

Zatwierdził