

UMOWA Nr /2016**wzór**

zawarta w dniu r. w Białymstoku

pomiędzy:

SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Zespołowym im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000003421, REGON 050657729, NIP 542-252-92-92

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Cezarego Ireneusza Nowosielskiego

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

”, z siedzibą REGON

....., NIP

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie następujących przepisów prawa:

a) art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 14 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618),

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.),

c) ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i dentysty (t.j. Dz. U. z 2015 r. Nr 464, poz. 1634 z późn. zm.),

d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 1137 z późn. zm.),

e) innych przepisów prawa znajdujących zastosowanie dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej

strony zawierają umowę następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przejmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dla pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego zamówienia, wykonywanych w formie kompleksowego udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Oddziału, SOR-u, poradni.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w ust. 1 nieprzerwanie, przez okres obowiązywania umowy, na warunkach w niej określonych.

Postanowienia ogólne**§ 2**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

2. O utracie uprawnień, o których mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie, przez cały okres obowiązywania umowy, będzie posiadał aktualne:

* zaświadczenia lekarskie o zdolności do świadczenia usług określonych w niniejszej umowie,

* zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp i ppoż.

4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać aktualne upoważnienie ZUS do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienia usług, z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i umiejętności fachowych, sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i przepisami prawa..

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania, przede wszystkim, treści ustaw z dnia: 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, 5.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza denty, 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie w.w. ustaw.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia, w zakresie informacji przetwarzanych i przechowywanych w związku z udzielonym świadczeniem.
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych – HIV i WZW; Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia, musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa - dowód zawarcia ubezpieczenia (polisa) stanowi zał. nr 1 do umowy.
9. Na czas nieobecności, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ustanowić zastępstwo w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkami opisanymi powyżej. Osoba zastępująca Przyjmującego zamówienie powinna uzyskać akceptację Udzielającego zamówienia. W przypadku konieczności ustanowienia zastępstwa, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia o planowanej nieobecności i osobie, która będzie w jego zastępstwie wykonywać niniejszą umowę co najmniej na dwa dni przed terminem wykonania umowy. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które udzielają świadczeń zdrowotnych w zastępstwie Przyjmującego zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności zlecone przez lekarza kierującego oddziałem, wiążące się z niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy tej samej i innych specjalności.
3. W uzasadnionych przypadkach, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji medycznych innym lekarzom zatrudnionym w Szpitalu oraz udzielania konsultacji medycznych w innych podmiotach leczniczych, w stosunku do których Szpital ma obowiązek udzielania konsultacji.
4. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie, związanych z przygotowywaniem osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniem osób wykonujących zawód medyczny, należy:
 - współuczestniczenie w kształceniu lekarzy stażystów zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza denty;
 - współuczestniczenie w podyplomowym kształceniu lekarzy zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy denty.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia dokładnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według zasad określonych przez płatnika (NFZ) i Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji statystycznej, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona dokumentację medyczną.

Prawa i obowiązki

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a. leczenia i sprawowania opieki całodobowej nad pacjentami oddziału,
 - b. badania, kwalifikowania i przyjmowania pacjentów kierowanych do oddziału lub w przypadkach określonych odrębnymi przepisami – bez skierowania,
 - c. pełnienia dyżurów medycznych
 - d. świadczenie usług w poradni.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorstwem, BHP, ppoż. oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie współuczestniczy w realizacji procesu szkolenia podyplomowego i specjalizacyjnego w ramach akredytacji posiadanej przez Udzielającego zamówienia

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz podejmowane decyzje diagnostyczne i terapeutyczne.
2. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i na odpowiednich drukach.
3. Przyjmujący zamówienie współuczestniczy w rozliczaniu i analizie kosztów działalności oddziału.

§ 7

1. Pracę w oddziale pod względem merytoryczno-organizacyjnym koordynuje lekarz kierujący oddziałem a w razie nieobecności jego zastępca.
2. Lekarz kierujący oddziałem opracowuje na każdy miesiąc harmonogram udzielania świadczeń w Oddziale/SOR-e zabezpieczający niezbędną obsadę lekarską do zapewnienia ciągłości pracy Oddziału/SOR-u oraz przedstawia dyrektorowi Szpitala lub osobie upoważnionej do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego.
3. Lekarz kierujący oddziałem nadzoruje ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez osoby zatrudnione w oddziale/poradni.
4. Lekarz kierujący oddziałem nadzoruje pracę personelu średniego, niższego i technicznego współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz kontroluje wykonanie wydawanych poleceń.
5. Do obowiązków lekarza kierującego oddziałem należy sprawdzenie comiesięcznego wykonania umowy i tym samym potwierdzania merytorycznego świadczeń wykazywanych w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie fakturach.
6. Udzielający zamówienia, w ramach nadzoru nad niniejszą umową, może wskazać osoby do wtórnej kontroli merytorycznej, zwłaszcza w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej i przygotowywanej dokumentacji sprawozdawczej oraz zgodności w zakresie sprawozdawanych procedur.

§ 8

1. Bez zgody Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienia osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu Udzielającego zamówienia, jeśli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępnia go osobom trzecim.
3. Na sprzęcie szpitalnym Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów osobom nie będącym pacjentami szpitala/ poradni.

§ 9

1. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Udzielającego zamówienia powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za:
 - szkody wynikające z roszczeń pacjentów Udzielającego zamówienia lub ich spadkobierców, powstałe w związku podejmowaniem nieprawidłowych decyzji diagnostycznych i terapeutycznych oraz nieprawidłowym ordynowaniem leków, materiałów medycznych, itp.
 - szkody powstałe w związku z nieuzasadnionym zleceniem przez Udzielającego zamówienia wykonywania badań diagnostycznych lub nieuzasadnionym wykorzystaniem leków, materiałów medycznych, itp.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody Udzielającego zamówienia powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem obowiązków wynikających z umów i innych porozumień zawartych pomiędzy Udzielającym zamówienia i Narodowym Funduszem Zdrowia, ministrem właściwym do spraw zdrowia, organem tworzącym lub innym podmiotem będącym płatnikiem wobec Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody w pełnej wysokości, jeśli powstaną one z powodu zawinionego działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie lub osób, za działania których odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 11

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie pełny i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania świadczeń, określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) do urządzeń medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) do pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - c) do leków, opatrunków, środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - d) do wykonywania badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu zakładu, po zarejestrowaniu w księdze ewidencyjnej każdego wykonanego badania,
 - e) do pomieszczeń socjalnych i innych, np. dyżurek lekarskich, a także dostęp do korzystania z sieci komputerowej i linii telefonicznej w celu realizacji świadczeń zdrowotnych.
3. W przypadku nieuzasadnionego zlecenia wykonywania badań diagnostycznych określonych w §11 ust. 2 (lit.d) przez Przyjmującego zamówienie, w innym celu niż należyte wykonanie umowy, Udzielającemu zamówienia służy prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie ich kosztami.
4. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w odzież i obuwie ochronne

§ 12

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma należność w wysokości:
 - zł brutto (słownie: złotych) za 1 godzinę udzielania świadczeń w godzinach normalnej ordynacji,
 - zł brutto (słownie: złotych) za 1 godzinę dyżuru
2. Liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w ramach normalnej ordynacji wynosi nie mniej niż godzin tygodniowo, a liczba dyżurów wynosi nie mniej niż dyżurów w miesiącu. Za okres nieświadczenia usług zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie nie otrzyma wynagrodzenia
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość wyłączenia określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, do odrębnych decyzji.
4. Warunki finansowe mogą być renegocjowane w przypadku zmiany warunków umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych z POW NFZ.

5. Należności będą regulowane przelewem na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto w ciągu 14 dni od daty wpływu do Udzielającego zamówienia poprawnie wystawionej faktury.
6. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
7. Przyjmujący zamówienie będzie dokonywał zapłaty za świadczenia zdrowotne objęte zakresem umowy wykonane przez Przyjmującego zamówienie na podstawie faktury wraz z załącznikami nr 2, wystawionej za miesiąc poprzedni i przedkładanej do 5-tego dnia roboczego następnego miesiąca.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
 - a) wystawiania recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionego wystawienia recepty – w wysokości odpowiadającej równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji,
 - b) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów - w wysokości do 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej; kara będzie naliczana od wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie w miesiącu, w którym doszło do naruszeń,
 - c) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych – w wysokości do 5% łącznego wynagrodzenia, za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej; kara będzie naliczana od wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie w miesiącu, w którym doszło do naruszeń,
 - d) innych stwierdzonych przez Udzielającego zamówienia naruszeń postanowień niniejszej umowy – w wysokości do 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia, za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej; kara będzie naliczana od wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie w miesiącu, w którym doszło do naruszeń.
9. Jeśli szkoda poniesiona przez Udzielającego zamówienia przekroczy wartość kary umownej, Udzielający zamówienia ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem kwoty zobowiązania określonej w umowie oraz rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości.
11. Udzielający zamówienia określa każdorazowo, w wezwaniu do zapłaty, wysokość kary umownej oraz termin zapłaty.
12. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się bieżącej kontroli przez Udzielającego zamówienia lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia, w zakresie świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie (w szczególności w zakresie: udzielanych świadczeń zdrowotnych – ich jakości i terminowości, prowadzonej dokumentacji, sposobu wykorzystania pomieszczeń i sprzętu Udzielającego zamówienia, wykorzystania leków, materiałów medycznych, itp.); kontrola może w szczególności polegać na: wizytacji pomieszczeń, obserwowaniu czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, wglądu prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji wraz z prawem wykonywania kserokopii.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli podmiotów zewnętrznych wskazanych przez Szpital, np. Narodowego Funduszu Zdrowia, ministra właściwego do spraw zdrowia, organu tworzącego, krajowego lub wojewódzkiego konsultanta ds. zdrowia, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.

§ 14

Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

Postanowienie końcowe

§ 15

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 16

1. Udzielający zamówienia zastrzega prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utraci trwale uprawnienia konieczne do wykonywania przedmiotu umowy lub zawieszenia realizacji umowy, na czas utraty zdolności do pracy.
2. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, w przypadku trwałego zaprzestania przez Przyjmującego zamówienie działalności w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Za porozumieniem stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
6. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienia,
 - b) w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych odrębnymi przepisami, stwierdzono rażące naruszenie postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności, gdy wystąpiło niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, prowadzenie działalności sprzecznej z interesem Udzielającego zamówienia, w tym zasady konkurencyjności,
 - c) Przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

§ 17

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy (zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane).

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy mogą być rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeżeli nie przyniosą one skutku, to sprawę rozstrzyga sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z umową.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Przyjmujący zamówienie)

(Udzielający zamówienia)