

zawarta w dniu..... w Białymstoku, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Stowarzyszeń i innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003421, NIP 5422529292, REGON 050657729. reprezentowanym przez:

dr n. med. Cezarego Nowosielskiego – Dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

.....  
zwaną w dalszej części umowy **„Przyjmującym zamówienie”**.

Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie będą zwani w dalszej części niniejszej umowy **„Stronami”** a każda z nich odrębnie **„Stroną”**.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie następujących przepisów:

- a) art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 960 z późn. zm.),
- b) art. 146 ust.1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 960 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 652 z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 585 z późn. zm.),
- e) innych przepisów znajdujących zastosowanie dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

Strony zawierają umowę następującej treści:

## § 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przejmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń pielęgniarstwa z zakresu pielęgniarstwa anestezyjologicznego, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie funkcje zastępcy kierownika Bloku operacyjnego ds. pielęgniarstwa anestezyjologicznego do którego obowiązków, w szczególności należeć będzie:

- 1) organizacja pracy podległego personelu w celu zapewnienia właściwej jakości usług pielęgniarskich/położnych,
  - 2) czuwanie nad profesjonalnym wykonaniem świadczeń leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych,
  - 3) właściwe zabezpieczenie całodobowej opieki pacjentom,
  - 4) właściwe wyposażenie i organizacja stanowisk pracy oraz współpraca z działami pomocniczymi Udzielającego zamówienie,
  - 5) ocena podległego personelu, wnioskowanie w sprawie awansów, nagród i kar.
  - 6) planowanie doskonalenia zawodowego pod kątem potrzeb Bloku operacyjnego,
  - 7) zaopatrzenie w sprzęt, leki, materiały opatrunkowe, środki dezynfekcyjne, bieliznę i inne środki potrzebne do prawidłowego funkcjonowania Bloku operacyjnego,
  - 8) nadzór nad prawidłową adaptacją nowych pracowników, przeszkolenie na stanowisku pracy,
  - 9) nadzór nad sprawnością techniczną sprzętu i aparatury,
  - 10) nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku w Bloku operacyjnym,
  - 11) nadzór w zakresie przestrzegania procedur i instrukcji zapobiegających zakażeniom szpitalnym,
  - 12) realizowanie świadczeń z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia w stosunku do chorych i ich rodzin/opiekunów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków zastępcy kierownika Bloku operacyjnego ds. pielęgniarstwa anestezyjologicznego, o których mowa w ust. 2, określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
  4. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do udzielania świadczeń z zakresu pielęgniarstwa anestezyjologicznego w ilości nie mniej niż 180 godzin miesięcznie. W przypadku zmniejszenia potrzeb personalnych, Udzielający zamówienia ma prawo zmniejszenia miesięcznej liczby godzin świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie, co nie wymaga zmiany Umowy. Zmniejszenie miesięcznej liczby godzin nie może w danym miesiącu przekroczyć 20% liczby godzin, o której mowa w zdaniu pierwszym.
  5. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 jest Blok operacyjny.
  6. Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad realizacją umowy będzie sprawował Kierownik komórki organizacyjnej, w której realizowane jest świadczenie.
  7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nieprzerwanie, przez okres obowiązywania Umowy, na warunkach w niej określonych.
  8. W celu prawidłowej realizacji Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi pielęgniarkami udzielającymi świadczeń u Udzielającego zamówienia, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej Umowy.

## § 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) może prowadzić działalność w zakresie objętym przedmiotem Umowy i spełnia wszelkie wymogi określone w związku z tym przez właściwe przepisy prawa;
  - 2) posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie przedłożył Udzielającemu zamówienia kompletne dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz prawa wykonywania zawodu.
  3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poszerzania wiedzy, podnoszenia kwalifikacji i umiejętności w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
  4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności o:
    - 1) utracie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym Przedmiotem Umowy;
    - 2) innych okolicznościach utrudniających albo uniemożliwiających należyte wykonywanie Umowy.

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy:
  - 1) zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej i doświadczenia zawodowego, właściwego dla osób udzielających świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy,
  - 2) zgodnie z przepisami prawa i innymi powszechnie obowiązującymi regułami w tym zakresie,
  - 3) zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, ewentualnie inne podmioty finansujące udzielane świadczenia zdrowotne ze środków publicznych,
  - 4) rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności,
  - 5) z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, właściwych dla osób udzielających danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny,
  - 6) w sposób odpowiadający wymogom określonym przez Kodeks Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) wyłącznie gdy będą one niezbędne, celowe i adekwatne do potrzeb.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regułami Udzielającego zamówienia,
  - 2) przestrzegania zasad BHP i ppoż. oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym z zakresu zarządzania jakością,
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - 1) posiadania aktualnego i ważnego zaświadczenia o szczepieniu przeciwko WZW,
  - 2) posiadania aktualnego i ważnego zaświadczenia lekarskiego od lekarza uprawnionego o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w Umowie,
  - 3) posiadania zaświadczenia o ukończeniu kursów wewnętrznych BHP i ppoż.
  - 4) informowania Udzielającego zamówienia o wszystkich istotnych okolicznościach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do składania sprawozdania miesięcznego do 5 dnia kolejnego

miesiąca.

4. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia, w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: udzielanych świadczeń zdrowotnych – ich jakości i terminowości, prowadzonej dokumentacji, sposobu wykorzystania pomieszczeń i sprzętu Udzielającego zamówienia. Kontrola może w szczególności polegać na: wizytacji pomieszczeń, obserwowaniu czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, wglądu prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji wraz z prawem wykonywania kopii dowolną techniką.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie, którego dotyczy Umowa, oraz przez inne uprawnione organy i osoby (w szczególności ministra właściwego do spraw zdrowia, organu tworzącego dla Udzielającego zamówienia, krajowego lub wojewódzkiego konsultanta ds. zdrowia, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego), na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym Umową.

## § 5

1. W przypadku nieobecności (choroba, wypadek losowy) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia o nieobecności i wyznaczeniu zastępcy. Zastępstwo może być wykonywane przez inną pielęgniarkę uprawnioną do udzielania świadczeń zdrowotnych, która ma zawartą Umowę z Udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzyskania zgody kierownika Bloku operacyjnego, w którym aktualnie udziela świadczeń, na zastępstwo przez wskazaną osobę, poprzez odpowiednią zmianę w grafiku pracy. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom wymaganym przy świadczeniu tego rodzaju usług.
3. Kierownik Bloku operacyjnego, w którym Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń, może zwolnić Przyjmującego zamówienie z konieczności zapewnienia zastępstwa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności zlecone przez Z-cę Dyrektora do spraw Pielęgniarstwa wiążące się z Umową.

## § 6

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie stały i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy, a w szczególności:
  - 1) urządzeń medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 2) pomieszczeń przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 3) leków, opatrunków, środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 4) wykonywania badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia, po zarejestrowaniu w księdze ewidencyjnej każdego wykonanego badania,

- 5) pomieszczeń socjalnych i innych, dyżurek lekarskich, a także dostęp do korzystania z sieci komputerowej i linii telefonicznej w celu należytego wykonania Umowy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów zużycia środków wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4, oraz wyłączenia określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, do odrębnych decyzji oraz wskazania podmiotu właściwego do wydania takiej decyzji.

## **§ 7**

1. Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienia osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeśli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępnia go osobom trzecim.
3. Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów przy wykorzystaniu sprzętu Udzielającego zamówienia osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.

## **§ 8**

1. Przyjmującemu zamówienie za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu i stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości ..... (słownie: .....) złotych brutto.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie jest płatne z dołu przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr ..... na podstawie przedłożonej w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca faktury wraz z załącznikiem nr 3, zatwierdzonym przez Kierownika Bloku Operacyjnego. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Udzielającemu zamówienia poprawnie wystawionej faktury. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.
6. Udzielający zamówienie pomniejszy wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie o naliczone kary umowne, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę. W związku z pomniejszeniem wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, Udzielający zamówienia wystawi i prześle Przyjmującemu zamówienie notę obciążeniową.

## **§ 9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do .....
2. Strona może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym

- w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utraci czasowo lub trwale konieczne uprawnienia do wykonywania Przedmiotu Umowy lub zdolność do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
    - 1) podpisał Umowę na podstawie której chciał przenieść całość lub część swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią,
    - 2) zaprzestał wykonywania Umowy, tj. nie wykonuje Umowy w sposób nieusprawiedliwiony przez czas przekraczający 3 dni lub z przyczyn usprawiedliwionych, ale bez zgody Udzielającego zamówienia przez czas przekraczający 7 dni,
    - 3) rażąco naruszył Umowę, w szczególności, gdy wystąpiło niewypełnienie warunków Umowy lub wadliwe jej wykonanie, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej lub statystycznej,
    - 4) nie posiada ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z Umową albo nie przedłoży dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie w terminie w Umowie określonym.
  5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania lub planowania zaprzestania przez Udzielającego zamówienia wykonywania umowy z podmiotem finansującym udzielane świadczenia zdrowotne.
  6. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania Umowy.
  7. Po wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, znajdującej się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, w terminie 7 dni od daty ustania obowiązywania Umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

## § 10

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej, przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz stosowania zarządzeń i reguł obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Udzielający zamówienia, jako Administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienia, w szczególności nazwisko i imię, adres, PESEL oraz informacje o stanie zdrowia, w zakresie koniecznym dla należytego wykonywania Umowy, na warunkach określonych w Umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę.
4. Ujawnienie przez Stronę jakiegokolwiek informacji poufnej osobie trzeciej, wymaga każdorazowo pisemnej zgody pod rygorem nieważności. Zakazowi nie uchybi Strona ujawniająca informacje kompetentnemu podmiotowi na podstawie obowiązki określonego przez powszechnie

obowiązujące przepisy, w zakresie w jakim ustawa ją do tego zobowiązuje.

## § 11

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z Umową, zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie, odszkodowanie odpowiadające równowartości należności jakie z tego tytułu Udzielający zamówienia zapłaci lub zobowiązany będzie zapłacić. Odszkodowanie płatne będzie w terminie do 14 dni od wezwania.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienia. Strony podejmą próbę zgodnego ustalenia wysokości szkody poprzez spisanie protokołu szkody, o ile Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do jej naprawienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

## § 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV, na warunkach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Kopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przedkładania każdorazowo kopii aktualnej polisy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

## § 13

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości:
  - 1) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek udzielenia świadczenia zdrowotnego niezgodnie z Umową, w tym naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 2) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych,
  - 3) 3 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - 4) 100 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
  - 5) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wydaniu dokumentacji medycznej zgodnie z § 9 ust. 7,

- 6) 500 zł za każdy przypadek dopuszczenia do udzielania świadczeń stanowiących Przedmiot umowy osób nie posiadających wymaganych kompetencji, umiejętności lub niebędących w stanie należycie udzielać świadczeń,
  - 7) 1.000 zł za każde zdarzenie polegające na naruszeniu zasad ochrony danych osobowych, jak też za każdy przypadek ujawnienia informacji sprzecznie z zasadami określonymi w § 10,
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jej rzecz kar umownych.

#### **§ 14**

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Województwa Podlaskiego innych czynności prawnych, których skutkiem byłaby zmiana wierzyciela Udzielającego zamówienia.

#### **§ 15**

1. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**



Do zadań zastępcy kierownika Bloku Operacyjnego ds. pielęgniarstwa anestezyjologicznego w szczególności należy:

1. Organizacja pracy podległego personelu w celu zapewnienia właściwej jakości usług pielęgniarstkich/ położnych, nadzór nad :
  - 1) przygotowaniem sali zabiegowej, operacyjnej – aparatu do znieczulenia, aparatury monitorującej podstawowe funkcje życiowe, niezbędnych leków i płynów oraz drobnego sprzętu jednorazowego użytku, sprzętu do resuscytacji krąż.-oddech;
  - 2) utrzymanie w/w sal we wzorowej czystości, porządku i stałej gotowości do pracy;
  - 3) współdziałanie i asystowanie lekarzowi w czasie znieczulenia – indukcja, intubacja i przekazanie pacjenta na oddział;
  - 4) czuwanie nad bezpieczeństwem chorego, nadzorowanie ułożenia chorego na stole operacyjnym i przenoszenia ze stołu po zabiegu ( w razie potrzeby).
2. Czuwanie nad profesjonalnym wykonaniem świadczeń leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych / w tym kontrole na dyżurach popołudniowych, nocnych oraz w dni ustawowo wolne od pracy/.
3. Znajomość aktualnego stanu pacjentów w poszczególnych kategoriach / odprawy i obchody lekarskie, raporty pielęgniarstkie, dokumentacja medyczna/.
4. Właściwe zabezpieczenie całodobowej opieki pacjentom:
  - 1) sporządzanie planów urlopów;
  - 2) sporządzanie rozkładów pracy pielęgniarek/ położnych;
  - 3) rozliczenie czasu pracy podległych pracowników;
  - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. Włączanie się w prace związane z bezpośrednią opieką nad pacjentem.
6. Właściwe wyposażenie i organizacja stanowisk pracy oraz współpraca z działami pomocniczymi Szpitala.
7. Ocena podległego personelu, wnioskowanie w sprawie awansów, nagród i kar.
8. Planowanie doskonalenia zawodowego pod kątem potrzeb Bloku Operacyjnego:
  - 1) szkolenia wewnątrzoddziałowe;
  - 2) poza Zakładem/ przedkładanie wniosków/.
9. Zaopatrzenie w sprzęt , leki, materiały opatrunkowe, środki dezynfekcyjne, bieliznę i inne środki potrzebne do prawidłowego funkcjonowania Bloku oraz czuwanie nad ich racjonalną gospodarką.
10. Nadzór nad prawidłową adaptacją nowych pracowników, przeszkolenie na stanowisku pracy.
11. Sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną sprzętu i aparatury.
12. Nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku w Bloku:
  - 1) sprzątnięciem codziennym i bieżącą dezynfekcją;
  - 2) okresowym czyszczeniem pomieszczeń;
  - 3) bieżący nadzór nad pracą firmy sprzątającej/ prowadzenie protokołów kontroli/.
13. Sprawowanie bieżącego nadzoru w zakresie przestrzeganie procedur i instrukcji zapobiegających zakażeniom szpitalnym.
14. Przestrzeganie przepisów BHP i p/ poz.:
  - 1) prowadzenie szkolenia na stanowisku pracy;

- 2) zapewnienie pracownikom środków ochrony osobistej;
  - 3) organizowanie stanowisk pracy w sposób zabezpieczający przed wypadkami i chorobami zawodowymi.
15. Realizowanie świadczeń z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia w stosunku do chorych i ich rodzin /opiekunów.
16. Odpowiedzialność za obowiązującą dokumentację, w tym rzetelne i terminowe składanie wniosków przetargowych dotyczących zaopatrzenia komórki organizacyjnej zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Nr 33/2014 i zarządzeniem Dyrektora nr 34/2014.
17. Z-ca Kierownika Bloku Operacyjnego d.s. Pielęgniarstwa anesteziologicznego zobowiązana jest do:
- 1) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania;
  - 2) informowania o istniejącym ryzyku w zakresie funkcjonowania komórki organizacyjnej;
  - 3) wykonywania powierzonych zadań zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz zasadami etyki zawodowej pielęgniarki i położnej;
  - 4) planowania i realizacji swych działań kierując się dobrem pacjenta, poszanowaniem jego godności osobistej, przestrzegając obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej;
  - 5) uczestnictwa w odprawach pielęgniarek / położnych oddziałowych i przekazywanie informacji podległemu personelowi;
  - 6) poinformowania pacjenta o jego prawach;
  - 7) systematycznego doskonalenia kwalifikacji zawodowych;
  - 8) stosowania się do wszystkich zarządzeń wewnętrznych Dyrektora, w tym z zakresu standardów akredytacyjnych i zarządzania jakością.