

Umowa nr /2017 wzór Poradnie Okulistyczne

zawarta w dniu..... w Białymstoku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Stowarzyszeń i innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003421, NIP 5422529292, REGON 050657729. reprezentowanym przez:

dr n. med. Cezarego Nowosielskiego – Dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

.....,

zwaną dalej **Przyjmującym zamówienie**,

zwanymi dalej **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, w szczególności:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;
- 2) badanie, kwalifikowanie i przyjmowanie pacjentów kierowanych do Poradni na podstawie skierowania, a w przypadkach określonych przepisami prawa – bez skierowania;
- 3) orzekanie o czasowej niezdolności do pracy;
- 4) badanie pracowników w zakresie okulistyki niezbędne do wydania orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) może prowadzić działalność w zakresie objętym Przedmiotem Umowy i spełnia wszelkie wymogi określone w związku z tym przez właściwe przepisy prawa;
- 2) dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do udzielania świadczeń stanowiących Przedmiot Umowy oraz orzekania o czasowej niezdolności do pracy na podstawie odpowiedniej umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, zwanymi dalej Personelem.

2. Lista lekarzy wykonujących Przedmiot mowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu zamówienia kompletne dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz prawa wykonywania zawodu osób, o których mowa w ust. 2, do dnia podpisania Umowy.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nałożenia na Personel i egzekwowania obowiązku poszerzania wiedzy, podnoszenia kwalifikacji i umiejętności w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności o:
- 1) utracie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym Przedmiotem Umowy;
 - 2) utracie przez któregokolwiek z członków Personelu uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy w trakcie jej obowiązywania;
 - 3) innych okolicznościach utrudniających albo uniemożliwiających należyte wykonywanie Umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy, zgodnie z Umową, orzekania o czasowej niezdolności do pracy oraz współuczestniczenia w realizacji procesu szkolenia podyplomowego i specjalizacyjnego w ramach akredytacji posiadanej przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy w okresie obowiązywania Umowy w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej:
 - 1) w godzinach od do w dniach:
 - 2) w godzinach od do we
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, stanowiących Przedmiot Umowy jest Poradnia Udzielającego Zamówienia, zwana dalej Poradnią.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy:
 - 1) zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej i doświadczenia zawodowego, właściwego dla osób udzielających świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy;
 - 2) zgodnie z przepisami prawa i innymi powszechnie obowiązującymi regułami w tym zakresie;
 - 3) zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, ewentualnie inne podmioty finansujące udzielane świadczenia zdrowotne ze środków publicznych;
 - 4) rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności;
 - 5) z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, właściwych dla osób udzielających danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny;
 - 6) w sposób odpowiadający wymogom określonym przez etykę lekarską i etyki innych zawodów, jakie reprezentuje Personel;
 - 7) wyłącznie gdy będą one niezbędne, celowe i adekwatnie do potrzeb.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i wewnętrznymi regułami Udzielającego zamówienia;

- 2) prowadzenia rzetelnej sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz regulami określonymi przez Udzielającego zamówienie, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona dokumentację medyczną;
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ppoż. oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym z zakresu zarządzania jakością;
 - 4) informowania Udzielającego zamówienia o wszystkich istotnych okolicznościach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do składania sprawozdania miesięcznego do 5 dnia kolejnego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 5) comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia dokładnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według zasad określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i Udzielającego zamówienia;
 - 6) współuczestniczenia w rozliczaniu i analizie kosztów działalności Poradni;
 - 7) wykonywania Umowy z zachowaniem obowiązków nałożonych na Udzielającego zamówienia w umowach i innych porozumieniach zawartych pomiędzy Udzielającym zamówienia i Narodowym Funduszem Zdrowia, ministrem właściwym do spraw zdrowia, organem tworzącym lub innym podmiotem będącym płatnikiem wobec Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiada za:
- 1) zaopatrzenie Personelu w odzież i obuwie ochronne;
 - 2) zapewnienie, że Personel będzie posiadał aktualne i ważne:
 - a) zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w Umowie,
 - b) zaświadczenie o ukończeniu kursów BHP i ppoż.
4. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia, w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: udzielanych świadczeń zdrowotnych – ich jakości i terminowości, prowadzonej dokumentacji, sposobu wykorzystania pomieszczeń i sprzętu Udzielającego zamówienia. Kontrola może w szczególności polegać na: wizytacji pomieszczeń, obserwowaniu czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, wglądu prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji wraz z prawem wykonywania kopii dowolną techniką.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli podmiotów zewnętrznych wskazanych przez Udzielającego zamówienia, w szczególności Narodowego Funduszu Zdrowia, ministra właściwego do spraw zdrowia, organu tworzącego dla Udzielającego zamówienia, krajowego lub wojewódzkiego konsultanta ds. zdrowia, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.

§ 5

1. Pracę w Poradni pod względem merytoryczno-organizacyjnym nadzoruje Lekarz kierujący, a w razie nieobecności jego zastępca.
2. Lekarz kierujący opracowuje na każdy miesiąc harmonogram udzielania świadczeń w Poradni zabezpieczający niezbędną obsadę lekarską dla zapewnienia ciągłości pracy Poradni oraz

przedstawia dyrektorowi Udzielającego zamówienia lub osobie upoważnionej do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego.

3. Lekarz kierujący nadzoruje ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez Personel.
4. Lekarz kierujący nadzoruje pracę personelu średniego, niższego i technicznego współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz kontroluje wykonanie wydawanych poleceń.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności zlecone przez Lekarza kierującego wiążących się z niniejszą umową.
6. Przyjmujący zamówienie w uzasadnionych przypadkach ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy tej samej lub innych specjalności wykonujących usługi na rzecz Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielenia pomocy merytorycznej innym lekarzom wykonującym świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie stały i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) urządzeń medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) pomieszczeń przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) leków, opatrunków, środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) wykonywania badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia, po zarejestrowaniu w księdze ewidencyjnej każdego wykonanego badania
 - 5) pomieszczeń socjalnych i innych, dyżurek lekarskich, a także dostęp do korzystania z sieci komputerowej i linii telefonicznej w celu należytego wykonania Umowy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów zużycia środków wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4, innych niż określone w ust. 2, oraz wyłączenia określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, do odrębnych decyzji oraz wskazania podmiotu właściwego do wydania takiej decyzji.

§ 7

1. Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienia osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeśli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępnia go osobom trzecim.
3. Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów przy wykorzystaniu sprzętu Udzielającego zamówienia osobom nie będącym pacjentami Poradni.

§ 8

1. Przyjmującemu zamówienie za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie obliczane na podstawie przyjęcia, że:
Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna – (słownie:.....) złotych zł brutto za 1 punkt rozliczeniowy
1 badanie pracownika(słownie)złoty
2. Rozliczeniu podlega faktycznie wykonana i prawidłowo sprawozdana do Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ liczba punktów, narastająco nie przekraczająca limitu określonego w umowie z Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.
3. Wynagrodzenie jest płatne z dołu przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr na podstawie przedłożonej w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca faktury wraz z załącznikiem sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, zatwierdzonych przez pracownika Działu Usług Medycznych. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Udzielającemu zamówienia poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikiem. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.
6. Udzielający zamówienie pomniejszy wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie o naliczone kary umowne oraz należności określone w § 13 ust. 3 – 5, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę. W związku z pomniejszeniem wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, Udzielający zamówienia wystawi i prześle Przyjmującemu zamówienie notę obciążeniową.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do
2. Strona może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utraci czasowo lub trwale konieczne uprawnienia do wykonywania Przedmiotu Umowy lub zdolność do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) podpisał umowę na podstawie której chciał przenieść całość lub część swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią;
 - 2) zaprzestał wykonywania Umowy, tj. nie wykonuje Umowy w sposób nieusprawiedliwiony przez czas przekraczający 3 dni lub z przyczyn usprawiedliwionych, ale bez zgody Udzielającego zamówienia przez czas przekraczający 7 dni;
 - 3) rażąco naruszył Umowę, w szczególności, gdy wystąpiło niewypełnienie warunków Umowy lub wadliwe jej wykonanie, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej lub statystycznej;
 - 4) nie posiada ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z Umową albo nie przedłoży dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartej

zgodnie z zasadami określonymi w Umowie w terminie w Umowie określonym.

5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania lub planowania zaprzestania przez Udzielającego zamówienia wykonywania umowy z podmiotem finansującym udzielane świadczenia zdrowotne.
6. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania Umowy.
7. Po wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, znajdującej się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, w terminie 7 dni od daty ustania Umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej, przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz stosowania zarządzeń i reguł obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Udzielający zamówienia, jako Administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienia, w szczególności nazwisko i imię, adres, PESEL oraz informacje o stanie zdrowia, w zakresie koniecznym dla należytego wykonywania Umowy, na warunkach określonych w Umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę.
4. Ujawnienie przez Stronę jakiegokolwiek informacji poufnej osobie trzeciej, wymaga każdorazowo pisemnej zgody pod rygorem nieważności. Zakazowi nie uchybi Strona ujawniająca informacje kompetentnemu podmiotowi na podstawie obowiązki określonego przez powszechnie obowiązujące przepisy, w zakresie w jakim ustawa ją do tego zobowiązuje.

§ 11

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. W przypadku nieuzasadnionego zlecenia wykonania badań diagnostycznych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia służy prawo do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu kosztów wykonania tych badań, w terminie 7 dni od dnia wezwania.
3. Przyjmujący zamówienie w przypadku wystawienia recepty osobie nieuprawnionej lub w przypadku nieuzasadnionego wystawienia recepty zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od wezwania, kwotę odpowiadającą równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie tych recept wraz z odsetkami zapłaconymi przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z Umową,

zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od wezwania, kwotę odpowiadającą równowartości należności jakie z tego tytułu Udzielający zamówienie zapłacił lub zobowiązany jest zapłacić oraz wartości zapłaconych przez Udzielającego zamówienie kar, w tym kar umownych.

5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienia. Strony podejmą próbę zgodnego ustalenia wysokości szkody poprzez spisanie protokołu szkody, o ile Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do jej naprawienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV, na warunkach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Kopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przedkładania każdorazowo kopii aktualnej polisy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 1) 2 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej za każdy stwierdzony przypadek udzielenia świadczenia zdrowotnego niezgodnie z Umową, w tym naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) 2 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych,
 - 3) 2 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 4) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wydaniu dokumentacji medycznej zgodnie z § 9 ust. 7;
 - 5) 500 zł za każdy przypadek dopuszczenia do udzielania świadczeń stanowiących Przedmiot umowy osób nie posiadających wymaganych kompetencji, umiejętności lub niebędących w stanie należycie udzielać świadczeń.
 - 6) 1.000 zł za każde zdarzenie polegające na naruszeniu zasad ochrony danych osobowych, jak też za każdy przypadek ujawnienia informacji sprzecznie z zasadami określonymi w § 10;
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jej rzecz kar umownych.

§ 14

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Województwa Podlaskiego innych czynności prawnych, których skutkiem byłaby zmiana wierzyciela Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Lista osób udzielających świadczeń zdrowotnych:

1.

2.

Pieczęć podmiotu

ZAŁĄCZNIK DO RACHUNKU ZA ŚWIADCZENIA MEDYCZNE

ZA MIESIĄC

Poradnia

Szacunkowa miesięczna liczba wykonanych punktów	
Szacunkowa miesięczna liczba punktów (umowa z POW NFZ)	

Rozliczenie za okres 201...*

Liczba punktów wykonanych	
Liczba punktów (umowa z POW NFZ)	
Do rozliczenia	

* narastająco

Sporządził:

Zatwierdził

Potwierdzenie wykonania punktów (Dział Usług Medycznych)

.....