

UMOWA Nr2019

zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIM SZPITALEM ZESPOLONYM IM.

JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej - Curie 26, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 5422529292, reprezentowanym przez:

Dyrektora Cezarego Nowosielskiego

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”,

.....
..... z siedzibą w
zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez KRS pod numerem
działającym na podstawie wpisu do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez pod numerem
NIP **REGON**
reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie będą zwani w dalszej części niniejszej Umowy „**Stronami**” a każdy z nich odrębnie „**Stroną**”.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową jest udzielanie kompleksowych świadczeń w zakresie **usług opiekuna medycznego** na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Miejscem udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 1 będzie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespólny im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, zwany dalej Szpitalem, w szczególności:
- Oddział Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej,
3. Udzielający zamówienia może zlecić Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń w zakresie objętym przedmiotem Umowy także na rzecz innych komórek organizacyjnych, jeżeli potrzeba taka wynikać będzie z przyczyn dotyczących zmian organizacyjnych Udzielającego zamówienia, zmian w organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych lub w sytuacjach nadzwyczajnych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń, o których mowa w ust. 1 nieprzerwanie, przez okres obowiązywania Umowy, we wszystkie dni tygodnia w godz. 7:00 – 15:00 w obsadzie:

1) 2 opiekunów medycznych na Oddziale Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) może prowadzić działalność w zakresie objętym przedmiotem Umowy i spełnia wszelkie wymogi określone w związku z tym przez właściwe przepisy prawa;
 - 2) dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Lista personelu wykonującego przedmiot Umowy, zwanych dalej Personelem, stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany Personelu, który będzie udzielać świadczeń zdrowotnych jedynie za pisemną zgodą (pod rygorem nieważności) Udzielającego zamówienia.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i uprawnień określonych w ust. 1, stanowią Załącznik nr 2 do Umowy. Przyjmujący zamówienie na żądanie Udzielającego zamówienia, okazuje oryginały dokumentów wskazanych w zdaniu poprzedzającym, w terminie 3 dni roboczych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia na piśmie (pod rygorem nieważności) o:
 - 1) utracie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem Umowy;
 - 2) innych okolicznościach utrudniających albo uniemożliwiających należyte wykonanie Umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 zgodnie z opracowanym przez Przyjmującego zamówienie i przyjętym przez Udzielającego zamówienia, w osobie Pielęgniarki Przełożonej miesięcznym harmonogramem pracy;
 - 2) współdziałania z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającym świadczeń w Oddziale, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Szpitala, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikających z niniejszej Umowy.
2. W przypadku wystąpienia długotrwałej przeszkody w wykonywaniu Umowy zgodnie z harmonogramem Przyjmujący zamówienie zapewni zastępcę z równorzędnymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usługi. Zmiana osoby świadczącej usługę wymaga zgłoszenia Pielęgniarsce Oddziałowej najpóźniej na 5 (pięć) dni poprzedzających dokonanie zmiany i wymaga pisemnej zgody (pod rygorem nieważności) Udzielającego zamówienie.
3. Personel Przyjmującego zamówienie nie może zaprzestać wykonywania usługi i opuścić miejsca udzielania świadczeń u Udzielającego zamówienie do czasu przejścia dyżuru przez zmiennika.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza i zapewnia, iż w okresach wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 świadczy usługi wyłącznie na rzecz Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za skutki ewentualnych nieprawdziwości oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności odpowiada finansowo za ewentualne kary nałożone na Udzielającego zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia, do których zwrotu może zostać zobowiązany w całości na żądanie Udzielającego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 w przypadku okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy:
 - 1) zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej i doświadczenia zawodowego;
 - 2) zgodnie z przepisami prawa i innymi powszechnie obowiązującymi regułami w tym zakresie, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej;
 - b) ustawą z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - c) ustawą z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - d) przepisami wykonawczymi do ustaw określonych w lit. a-c, jak też przepisami do jakich odsyłają te ustawy;
 - 3) zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, ewentualnie inne podmioty finansujące udzielanie świadczenia zdrowotne ze środków publicznych;
 - 4) rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej;
 - 5) z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zawodowych, właściwych dla osób udzielających danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny;
 - 6) wyłącznie gdy będą one niezbędne, celowe i adekwatne do potrzeb.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonywania czynności opiekuńczych, w tym realizacji zleceń lekarskich, pielęgniarskich;
 - 2) wykonywania poleceń lekarza i pielęgniarki dotyczących opieki nad osobą chorą i niesamodzielną;
 - 3) asystowania w razie potrzeby pielęgniarce podczas wykonywania zabiegów pielęgniarskich;
 - 4) pomocy pielęgniarce podczas wykonywania zabiegów pielęgniarskich i higienicznych u osoby chorej i niesamodzielnej - przewlekle wentylowanej;
 - 5) pomocy przy przekładaniu, przenoszeniu pacjenta na wózek transportowy i na łóżko, pomocy przy zmianie pozycji ułożenia;
 - 6) rozpoznawania i rozwiązywania problemów opiekuńczych osoby chorej i niesamodzielnej o różnym stopniu zaawansowania choroby i w różnym wieku;
 - 7) zapewnienia osobie starszej i niesamodzielnej bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
 - 8) pomagania osobie starszej i niesamodzielnej w zaspokajaniu podstawowych potrzeb biologicznych, w tym pomocy w karmieniu;
 - 9) aktywizowania osoby starszej i niesamodzielnej do zwiększenia samodzielności życiowej;
 - 10) pomocy osobie chorej i niesamodzielnej w czynnościach związanych z utrzymaniem higieny osobistej;
 - 11) wykonywania czynności związanych z transportem osoby chorej do pracowni diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych, SOR -u, oddziałów i konsultacji wewnątrzszpitalnych oraz czuwania nad bezpieczeństwem chorych w trakcie transportu);
 - 12) stosowania urządzeń, przyborów i narzędzi niezbędnych podczas wykonywania czynności higienicznych;
 - 13) przestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych podczas wykonywania zadań zawodowych;
 - 14) pomocy pacjentom w zaspokajaniu potrzeb bio- psycho – społecznych (dopajanie, karmienie, utrzymanie higieny itp.);
 - 15) zapewniania osobie starszej i niesamodzielnej higienicznych warunków otoczenia;

- 16)** zapewnienia wygody i właściwej pozycji oraz warunków do spokojnego snu i wypoczynku oraz wykonywania zabiegów higienicznych takich jak m.in. pomoc w toalecie codziennej; zmiana bielizny osobistej; zmiana bielizny pościelowej częściowej/całkowitej; pomoc przy toalecie pośmiertnej;
 - 17)** odnoszeniu materiałów do badań laboratoryjnych i wyników badań do oddziałów szpitalnych;
 - 18)** współdziałania z zespołem opiekuńczym i terapeutycznym;
 - 19)** przekazywania pielęgniарce informacji o zaobserwowanych zmianach w stanie zdrowia pacjenta;
 - 20)** natychmiastowego powiadamiania pielęgniarki dyżurnej o przedmiotach wartościowych lub pieniądzach znalezionych przy pacjentach nieprzytomnych/ciężko chorych wymagających pomocy przy ubieraniu/przebieraniu;
 - 21)** przekazywania informacji o realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie Udzielającego zamówienia;
 - 22)** przestrzegania w szczególności zasad BHP i ppoż. oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym zarządzania jakością;
 - 23)** noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję;
 - 24)** wykonywania uzasadnionych merytorycznie dodatkowych czynności z zakresu przedmiotu Umowy zleconych przez Dyrektora Udzielającego zamówienia lub upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienia, w ramach czasu świadczenia usług zdrowotnych zgodnie z niniejszą Umową.
- 3.** Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić posiadanie przez każdego członka swojego Personelu zaświadczenia lekarskiego od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o zdolności do udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu wewnętrznych kursów BHP i ppoż., które dostarczy Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu świadczenia usługi.
 - 4.** Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy posiadanie odzieży roboczej, odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej spełniających wymogi właściwych Polskich Norm.
 - 5.** Przyjmujący zamówienie zobowiązuje swój Personel do przestrzegania i realizowania procedur Systemu Zarządzania Jakością, Kontroli Zarządczej oraz procedur akredytacyjnych wprowadzanych i obowiązujących u Udzielającego zamówienia a Udzielający zamówienia zobowiązany jest do udostępniania w/w dokumentów Przyjmującemu zamówienie tak, aby mógł się on z nimi zapoznać.
 - 6.** Przyjmujący zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia, w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: udzielanych świadczeń zdrowotnych – ich jakości i terminowości, sposobu wykorzystania pomieszczeń i sprzętu Udzielającego zamówienia, wykorzystania materiałów medycznych, itp. Kontrola może w szczególności polegać na: wizytacji pomieszczeń, obserwowaniu czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, wglądu prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji wraz z prawem wykonywania kopii dowolną techniką.
 - 7.** Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie, którego dotyczy Umowa, oraz przez inne uprawnione organy i osoby (w szczególności ministra właściwego do spraw zdrowia, organu tworzącego dla Udzielającego zamówienia, krajowego lub wojewódzkiego konsultanta ds. zdrowia), na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym Umową.
 - 8.** Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego i starannego prowadzenia niezbędnej dokumentacji według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia obowiązującymi podmioty lecznicze zarówno, co do sposobu, jak i zakresu.

9. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami (np. wykazy realizowanych procedur medycznych ze specyfikacją).
10. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów. Stwierdzenie przedmiotowego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem Umowy.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie stały i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) urządzeń medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń opiekuńczych;
 - 2) pomieszczeń przeznaczonych do udzielania świadczeń opiekuńczych;
 - 3) środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku stosowanych podczas udzielania świadczeń opiekuńczych;
 - 4) pomieszczeń socjalnych i innych w celu należytego wykonania Umowy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów zużycia środków wymienionych w ust. 1 pkt 3.

§ 6

Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego uprawnionym, udostępni go osobom trzecim.

§ 7

1. Na wypadek nieobecności na czas jej trwania, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ustanowić zastępstwo, zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy.
2. Osobą zastępującą Przyjmującego zamówienie, zwaną dalej Zastępującą, może być włączenie opiekun medyczny wskazany przez Przyjmującego zamówienie, którego nazwisko jest wymienione na liście stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zastępująca może przystąpić do wykonywania czynności w zastępstwie Przyjmującego zamówienie, co do zasady dopiero po uzyskaniu pisemnej (pod rygorem nieważności) akceptacji Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Przyjmującemu zamówienie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie:) miesięcznie.
2. Wynagrodzenie jest płatne z dołu przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr na podstawie przedłożonej do 5 dnia kolejnego miesiąca faktury wraz z załącznikiem (zestawieniem sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 4 potwierdzonym przez Udzielającego zamówienie), w terminie 60 dni od daty doręczenia Udzielającemu zamówienia poprawnie wystawionej faktury. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia pomniejszy wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie o naliczone kary umowne oraz należności określone w § 11 ust. 3-4, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
5. Za okres nieświadczenia świadczeń opiekuńczych objętych niniejszą Umową Przyjmujący zamówienie nie otrzymuje wynagrodzenia.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 04.02.2019 r. do 31.12.2020 r.**
2. Strona może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utraci trwale uprawnienia konieczne do wykonywania przedmiotu Umowy albo utraci zdolność do pracy czasowo lub trwale.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie"
 - 1) podpisał umowę, której celem było przeniesienie całości lub części swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, z naruszeniem Umowy;
 - 2) zaprzestał wykonywania Umowy, tj. nie wykonuje Umowy w sposób nieusprawiedliwiony przez czas przekraczający 14 dni;
 - 3) rażąco narusza Umowę, w szczególności, gdy wystąpiło niewypełnienie warunków Umowy lub wadliwe jej wykonanie;
 - 4) nie posiada ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z Umową albo nie przedłoży dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie w terminie w Umowie określonym.
5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania lub planowania zaprzestania przez Udzielającego zamówienia wykonywania umowy z podmiotem finansującym udzielane świadczenia zdrowotne.
6. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy zajdą okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania Umowy.
7. Po wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, znajdującej się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, w terminie 7 dni od daty ustania Umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym m.in. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz stosowania zarządzeń i reguł obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Udzielający zamówienia, jako Administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę.

§ 11

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przed Udzielającego zamówienie powstałe w związku z udzielaniem świadczeń lub nieuzasadnioną odmową

udzielania świadczenia przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za szkody wynikające z roszczeń pacjentów Udzielającego zamówienia lub ich spadkobierców, powstałe w związku z nieprawidłowym udzielaniem świadczeń.

3. Przyjmujący zamówienie w przypadku udzielania świadczeń niezgodnie z Umową, zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie, odszkodowanie odpowiadające równowartości należności jakie z tego tytułu Udzielający zamówienia zapłaci lub zobowiązany będzie zapłacić. Odszkodowanie płatne będzie w terminie do 14 dni od wezwania.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienia. Strony podejmą próbę zgodnego ustalenia wysokości szkody poprzez spisanie protokołu szkody, o ile Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do jej naprawienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym za szkody wynikłe z przeniesienia wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV, na warunkach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Kopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust.1, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przedkładania każdorazowo kopii aktualnej polisy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości:
 - 1) 2 % wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary – w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń opiekuńczych;
 - 2) 5 % wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary - za każdy stwierdzony przypadek udzielenia świadczenia zdrowotnego niezgodnie z Umową, inny niż określony w pkt 1;
 - 3) 1 % wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary – za każdą godzinę nieobecności któregokolwiek z członków Personelu w czasie, w jakim Przyjmujący zamówienie był obowiązany do wykonywania Umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 pkt 1 Umowy;
 - 4) 100 % wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary – w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
3. Udzielający zamówienia może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy pomniejszając o ich wartość płatność faktury. O potrąceniu określonym w zdaniu poprzednim należy zawiadomić Przyjmującego zamówienie.

§ 14

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 15

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji Umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z Umową.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Załącznik Nr 3

Wykonawca będzie zobowiązany do każdej faktury dołączyć „Formularz potwierdzenia należytego wykonania

usługi”, sporządzony według poniższego wzoru:

FORMULARZ POTWIERDZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI
PRZEZ OPIEKUNÓW MEDYCZNYCH

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Osoba uprawniona do potwierdzenia imię i nazwisko	Potwierdzenie, data, podpis, pieczęć imienna	Uwagi
1	Oddział Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej			
2	2 Oddział Chorób Wewnętrznych, Diabetologii, Endokrynologii i Reumatologii,			
3	Oddział Gastroenterologii i Chorób Wewnętrznych,			
4	Oddział Neurologii			
5	Pododdział Udarowy			
6	Oddział Ortopedyczno-Urazowy			
7	Oddział Urologii Onkologicznej i Ogólnej			

Protokół odbioru wykonania usługi przez opiekunów medycznych w Oddziale

Miesiąc...../20.....

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Liczba opiekunów medycznych																															

Lp.	II Kryteria oceny- opis		1	2	3	4	5
1	Dyscyplina pracy						
2	Uprzejmość i zachowanie wobec :	Pacjenta					
		Personelu					
3	Zainteresowanie pracą przez opiekuna medycznego						
4	Kultura rozmowy opiekuna medycznego z:	Pacjentem					
		Personelem					
5	Dostępność opiekuna medycznego w razie potrzeby						
6	Szybkość reagowania na wezwanie						
7	Zachowanie ciszy i spokoju w czasie wykonania pracy.						
8	Zapewnienie intymności pacjentowi w czasie wykonywania czynności opiekuńczych						
9	Suma punktów						

Legenda /symbole:

x- zaznacz wybraną odpowiedź

1- bardzo źle;

2- źle;

3-zadawalająco;

4-dobrze;

5-bardzo dobrze

0- 20 pkt wykonanie nienależyte usługi

21 -50 pkt wykonanie należyte usługi

Data i podpis osoby sporządzającej protokół