Załącznik Nr 1 do Regulaminu Parkingu.

Cennik opłat za korzystanie z parkingu SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU od roku 2026.

a) stawkę podstawową dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych ustala się na kwotę **5,00 PLN** za każdą rozpoczętą godzinę parkowania, z wyłączeniem pierwszych pięciu minut, za które nie są pobierane opłaty;

b) stawkę podstawową dla osób zatrudnionych, lekarzy rezydentów odbywających staż kierunkowy oraz lekarzy stażystów odbywających staż podyplomowy i podmiotów świadczących usługi na podst. umowy cywilno-prawnej w SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. J. Śniadeckiego w Białymstoku i parkujących na podstawie wykupionych abonamentów ustala się w wysokości :

- koszt zakupu abonamentu za miesiąc – **100 zł. brutto**

- koszt zakupu abonamentu za pół roku – **450 zł. brutto**

- koszt zakupu abonamentu za rok - **700 zł. brutto**

c) stawkę podstawową dla pozostałych podmiotów świadczących usługi nie związane bezpośrednio z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz Szpitala ustala się w wysokości:

koszt zakupu abonamentu za miesiąc – **100 zł. brutt**

Opłaty pobierane są z góry.

Opłatę abonamentową należy uiścić na rachunek bankowy SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU, stosowany w obrocie krajowym 72 1160 2202 0000 00019 934 7409 z zaznaczeniem w tytule **wpłaty osoby, której opłata dotyczy i lokalizacji parkingu**. Potwierdzenie wpłaty należy przedłożyć upoważnionemu pracownikowi Działu Logistyki lub przesłać na adres e-mail parking@sniadecja.pl.

Kaucja za wydanie pilota – 200 zł. brutto.

Kaucję za pilot należy uiścić na rachunek bankowy SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU, stosowany w obrocie krajowym **nr** 67 1160 2202 0000 0002 0732 8271 z zaznaczeniem w tytule wpłaty osoby, której opłata dotyczy i lokalizacji parkingu. Potwierdzenie

wpłaty należy przedłożyć upoważnionemu pracownikowi Działu Logistyki lub przesłać na adres e-mail parking@sniadecja.pl, przed wydaniem pracownikowi pilota przez uprawnionego pracownika Działu Logistyki.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Parkingu.

Białystok, dnia .....

.....

imię i nazwisko osoby uprawnionej

.....

PESEL

.....

Komórka organizacyjna Szpitala

.....

nr telefonu

WNIOSEK OSOBY UPRAWNIONEJ O WYDANIE PILOTA

Proszę o wydanie pilota uprawniającego do wjazdu i wyjazdu samochodu osobowego na terenie Szpitala w:

- **LOKALIZACJI PRZY UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 25 (od strony SOR)*,**
- **LOKALIZACJI PRZY UL. WOŁODYJOWSKIEGO 2/1*.**

Zgłaszam do parkowania n.w. samochody:

nr rejestracyjny pojazdu	marka pojazdu
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....

podpis osoby uprawnionej

* należy wskazać deklarowaną lokalizację, niewłaściwe skreślić.

Wniesiono z tyt. Kaucję za pilot – kwotę .....

WYDANO: piloty .....sztuk- o nr .....

Nazwisko i imię wydającego.....data .....

czytelny podpis.....

Potwierdzenie odbioru: kwituję odbiór .....szt pilota o numerach .....

..... data..... czytelny podpis.....

nazwisko i imię odbierającego

DL. SG. 021/Z- 82/25

ZARZĄDZENIE Nr 82/2025

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku z dnia 10.10.2025 r.
w sprawie wprowadzenia zmian do „Regulaminu Funkcjonowania Parkingu Dozorowanego obowiązującego na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku"

Na podstawie § 62 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Od dnia 01 stycznia 2026 r. ulega zmianie „Regulamin Funkcjonowania Parkingu Dozorowanego obowiązującego na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku" i otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkie osoby zatrudnione w Szpitalu do zapoznania się z treścią Regulaminu.

§ 3.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4.

Z dniem 01 stycznia 2026 r., traci moc Zarządzenie nr 68/2024 z dnia 22.11.2024 r.

DYREKTOR SZPITALA
lek. med. Bogdan Kalicki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 82/2025 z dnia 10.10.2025 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU DOZOROWANEGO OBOWIĄZUJĄCEGO NA TERENIE SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU (dalej:" Regulamin")

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1.Regulamin określa szczegółowe warunki wjazdu i korzystania z miejsc parkingowych na terenie SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU – zwanego dalej „SZPITALEM"

2.Poprzez wjazd na teren parkingu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku (dalej: „Szpital"), korzystający z parkingu zawiera ze Szpitalem umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie zgodnie z art. 384 § 2 Kodeksu cywilnego.

3. Szpital dysponuje miejscami parkingowymi w następujących lokalizacjach:

–ul. M. Skłodowskiej – Curie 26 (po stronie Administracji)

–ul. M. Skłodowskiej – Curie 25 (przed wejściem głównym do szpitala wyłącznie dla Ordynatorów i Kierowników jednostek organizacyjnych pracujących po stronie Interny)

–ul. M. Skłodowskiej – Curie 25 (od strony ul. Akademickiej) do 45 miejsc

–ul. M. Skłodowskiej – Curie 25 (od strony SOR) do 30 miejsc

–ul. Wołodyjowskiego 2/1 do 22 miejsc

4.Parking Szpitala jest parkingiem dozorowanym. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest:

a) bilet parkingowy;

b) karta identyfikacyjna wydawana:

- pracownikom Szpitala,
- lekarzom rezydentom,
- lekarzom stażystom,
- podmiotom świadczącym usługi w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy cywilno – prawnej,

c) karta abonamentowa wydawana:

- osobom reprezentującym podmioty gospodarcze świadczące usługi na rzecz Szpitala inne niż udzielanie świadczeń zdrowotnych.

5.Przez wykupienie abonamentu Korzystający z parkingu wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do nabycia:

a) karty identyfikacyjnej są:

- pracownicy Szpitala,
- lekarze rezydenci odbywający staż kierunkowy trwający powyżej 3 m-cy po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Szpitala,
- lekarze stażyści odbywający staż podyplomowy trwający powyżej 3 m-cy po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Szpitala,
- podmioty świadczące usługi w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy cywilno – prawnej;

b) karty abonamentowej są:

- osoby reprezentujące podmioty gospodarcze świadczące usługi na rzecz Szpitala inne niż udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Podmioty wskazane w ust. 1. mogą korzystać z miejsc parkingowych na terenie Szpitala po wykupieniu abonamentu parkingowego.

3. Abonament obowiązuje przez okres jednego roku, tj. od 01 stycznia do 31 grudnia roku kalendarzowego.

4. Wykupienie abonamentu upoważnia do korzystania z parkingu w jednej ustalonej lokalizacji, jednym ustalonym pojazdem bez prawa wyłączności do parkowania w określonym miejscu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

5. Wniosek o zakup abonamentu składa się za pomocą formularza zamieszczonego na stronie:

1)Sniadecja-intranet- zakładka kadry/płace, moje dane - Parking - wnioski,

2)parking@sniadecja.pl - dotyczy osób reprezentujących podmioty gospodarcze świadczące usługi na rzecz Szpitala inne niż udzielanie świadczeń zdrowotnych.

6. Stawki opłaty abonamentowej uzależnione są od CZASOOKRESU korzystania z parkingu – ROK/PÓŁ ROKU/MIESIĄC.

7. W przypadku rezygnacji z miejsca parkingowego przed terminem wygaśnięcia uprawnienia, podmiot wskazany w ust. 1 składa pisemny wniosek do Dyrektora Szpitala w celu uzyskania zgody na zwrot nadpłaconej kwoty powstałej na skutek rezygnacji z korzystania z parkingu.

8. Wysokość opłat zawiera „Cennik opłat abonamentowych za korzystanie z parkingów SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA

ZESPOLONEGO IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU w danym roku kalendarzowym" ustalany nie później niż do dnia rozpoczęcia kolejnego roku, którego dotyczy.

9. Cennik stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i może być aktualizowany na każdy kolejny rok kalendarzowy.

10. Opłatę abonamentową należy uiścić na rachunek bankowy SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU, stosowany w obrocie krajowym 72 1160 2202 0000 00019 934 7409 z zaznaczeniem w tytule **wpłaty osoby, której opłata dotyczy i lokalizacji parkingu**. Potwierdzenie wpłaty należy przedłożyć upoważnionemu pracownikowi Działu Logistyki lub przesłać na adres e-mail parking@sniadecja.pl.

11. Po potwierdzeniu wniesienia opłaty zostanie aktywowana karta identyfikacyjna / abonamentowa. **W przypadku nie zadziałania karty fakt ten winien zostać zgłoszony do osoby obsługującej parking przy wjeździe do szpitala wraz z udostępnieniem karty do sprawdzenia i aktywowania karty uprawniającej do wjazdów na teren szpitala.**

12. Na parkingach przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25 (od strony ul. Akademickiej) oraz przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25 (od strony SOR) jest przyznawany abonament z limitem miejsc na podstawie złożonych formularzy o zakup abonamentu **(liczy się kolejność zgłoszeń z równoczesnym wniesieniem opłaty z góry za cały rok).**

13. Sposób wniesienia opłaty:

- UŻYTKOWNICY UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z ABONAMENTU PARKINGOWEGO

a) jednorazowo **do 15 grudnia bieżącego roku (w przypadku opłaty za cały rok)** – na konto Szpitala wskazane w Cenniku,

b) w dwóch ratach (**w przypadku opłaty za pół roku): I rata do 15 grudnia bieżącego roku, II rata do 15 czerwca kolejnego roku** - na konto Szpitala wskazane w Cenniku.

c) miesięcznie – **do 15 każdego miesiąca** poprzedzającego miesiąc na który składa się wniosek - na konto Szpitala wskazane w Cenniku.

- PARKUJĄCY PO POBRANIU BILETU PARKINGOWEGO

Parkujący ponosi opłatę przy wyjeździe z parkingu w budce parkingowej na podstawie pobranego na wjeździe biletu parkingowego lub w automacie płatniczym.

14. W przypadku utraty biletu parkingowego opłata jest równa stawce wyliczonej za 24 godziny x stawka za każdą godzinę parkowania zgodnie z cennikiem na parkingu dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych .

15. W przypadku utraty karty identyfikacyjnej / abonamentowej opłata za wydanie jego duplikatu (po wcześniejszym potwierdzeniu uprawnień do korzystania z abonamentu) wynosi 15,00 PLN. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień do nabycia abonamentu opłata za parkowanie jest równa stawce wyliczonej za 24 godziny x stawka za każdą godzinę parkowania zgodnie z cennikiem na parkingu dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych .

16. Cennik obowiązuje przez cały rok kalendarzowy, a zmiana cen nie wpływa na zmianę Regulaminu.

§ 3

1. Zwolnieni z opłat za parkowanie są:

a)inwalidzi posiadający ważną Kartę Parkingową Osoby Niepełnosprawnej (dokument, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1611 z późn. zm.) - (uprawnienie do zwolnienia z opłat za parkowanie nie dotyczy miejsc parkingowych zlokalizowanych przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25, przed wejściem głównym do szpitala);

b)karetki pogotowia i transport sanitarny;

c)oznakowane pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Więziennej, Straży Miejskiej, Straży Granicznej w związku z wykonywaniem czynności służbowych;

d)pojazdy zaopatrzenia Szpitala,

e)pojazdy zewnętrznych Podmiotów leczniczych po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Szpitala,

f)pojazdy służbowe pracowników Urzędu Marszałkowskiego, pełniących funkcje nadzorcze nad działalnością Szpitala, przez pobranie BILETU PARKINGOWEGO i potwierdzenie na odwrocie pieczątką Działu Logistyki z podpisem uprawnionego pracownika lub po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Szpitala,

g) pojazdy członków Rady Społecznej Szpitala na czas posiedzenia rady, przez pobranie BILETU PARKINGOWEGO i potwierdzenie na odwrocie pieczątką Działu Logistyki z podpisem uprawnionego pracownika lub po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Szpitala,

h) w godzinach nocnych osoby duchowne na czas udzielania posługi (wjazd na parking przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26 (po stronie Administracji) lub ul. M. Skłodowskiej – Curie 25 (od strony SOR).

2. Pojazdy służb zaopatrzenia, pojazdy specjalne, pojazdy służb usuwających awarie, pojazdy służb komunalnych mogą wjechać na parking przez otwarcie szlabanu przez pobranie BILETU PARKINGOWEGO i zaparkować bezpłatnie na czas niezbędny do wykonania czynności służbowych.

§ 4

1.Obsługę administracyjną związaną z wydawaniem uprawnień do wjazdu na teren parkingu zapewnia Dział Logistyki: telefon (85) 7488 -556, 530, email: parking@sniadecja.pl

2.W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku, tj. zmiany pojazdu, numerów rejestracyjnych czy numeru telefonu należy niezwłocznie zgłosić zaistniały fakt w Dziale Logistyki.

§ 5

1. Za osobę upoważnioną do wyjazdu pojazdem z terenu parkingu uznaje się osobę przedkładającą przy wyjeździe z parkingu bilet parkingowy lub posiadająca kartę identyfikacyjną/abonamentową lub użycie pilota.

2. W przypadku wykrycia używania karty identyfikacyjnej / abonamentowej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Białymstoku, Szpital może podjąć decyzję o blokadzie karty oraz nałożenia opłaty parkingowej w wysokości wyliczonej za 24 godziny x stawka za każdą godzinę parkowania zgodnie z cennikiem na parkingu dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych .

3. W przypadku utraty biletu parkingowego/ karty identyfikacyjnej lub abonamentowej korzystający z parkingu przy wyjeździe zobowiązany jest wykazać w sposób wiarygodny swoje uprawnienia do korzystania z parkingu. W razie nie okazania stosownych uprawnień naliczane będą opłaty w stawce wyliczonej za 24 godziny x stawka za każdą godzinę parkowania dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych zgodnie z cennikiem na parkingu.

4. Każdorazowy zaobserwowany wyjazd z parkingu bez uiszczenia opłaty będzie skutkował zawiadomieniem odpowiednich służb.

5. W szczególnych sytuacjach Szpital może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu części parkingów z użytkowania lub zmianie godzin pobierania opłat w danym dniu, co nie wymaga zmiany Regulaminu

6. W wyjątkowych przypadkach po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Szpitala możliwe jest zmiana warunków wjazdu i korzystania z miejsc parkingowych w poszczególnych lokalizacjach (tj. zwiększenie limitu miejsc, zezwolenie na korzystanie z parkingu w lokalizacji przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25 przed wejściem głównym do Szpitala poza osobami wskazanymi w § 1 ust. 3.)

OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCEGO Z PARKINGU

§ 6

1. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:

   a) zatrzymać się przy automacie biletowym lub czytniku kart (bez względu na położenie ramienia zapory);

   b) pobrać bilet parkingowy lub zbliżyć kartę parkingową do czytnika, użyć pilota;

   c) pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe;

   d) pamiętać, że jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu, za co sprawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.

2. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:

   a) zatrzymać się przy okienku pracownika obsługi parkingu lub czytniku kart;

   b) uiścić opłatę u pracownika obsługi parkingu w gotówce lub karta płatniczą (posiadanie kart zwalnia zaporę po zbliżeniu karty do czytnika) lub w przypadku parkingu automatycznego w kasie parkingu znajdującej się na środku parkingu przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 25;

   c) pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe;

   d) pamiętać, że jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu, za co sprawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

§ 7

1. Na drogach wewnętrznych Szpitala i na parkingach obowiązują przepisy ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz przepisy niniejszego Regulaminu.

2. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych. Zabronione jest parkowanie pojazdów w miejscach oznaczonych jako miejsca przeznaczone do parkowania konkretnych pojazdów lub określonych kategorii pojazdów (np.: stanowiska służbowe). Pojazd pozostawiony musi mieć wyłączony silnik.

3. Parkowanie samochodów w miejscach do tego niewyznaczonych, utrudniających ruch innych pojazdów, ewakuację, a także uniemożliwiających lub utrudniających funkcjonowanie i obsługę Szpitala spowoduje odwiezienie samochodu na parking policyjny na koszt właściciela.

4. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z zasadami określonymi w Regulaminie prowadzą upoważnieni pracownicy Szpitala. Korzystający mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez pracowników Szpitala w zakresie wyznaczonym celem umowy najmu miejsca parkingowego.

5. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących m. in. materiały łatwopalne i wybuchowe oraz inne podobne materiały mogące stanowić zagrożenie dla osób i mienia.

6. Zabronione jest pozostawienie przez korzystającego w pojeździe zwierząt w czasie postoju.

ZASADY DOTYCZĄCE WYDAWANIA , UŻYTKOWANIA i ZWROTU PILOTÓW do wjazdu i wyjazdu w lokalizacji PRZY UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 25 (od strony SOR) oraz Wołodyjowskiego 2/1

§ 8

1. Podstawą wydania pilota jest :

   a)złożenie wniosku o zakup abonamentu **PRZY UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 25 (od strony SOR) lub ul. Wołodyjowskiego 2/1** za pomocą formularza zamieszczonego na stronie:

   Sniadecja-intranet- zakładka kadry/płace, moje dane - Parking - wnioski dotyczy wyłącznie podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 lit. a)

   oraz

   b) pisemnego wniosku o wydanie pilota w Kancelarii Szpitala na okres zawarty w formularzu na zakup abonamentu stanowiący **Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**

2. Przekazanie 1 szt. pilota do wjazdu i wyjazdu **W LOKALIZACJI PRZY UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 25 (od strony SOR) i Wołodyjowskiego 2/1** nastąpi po wniesieniu kaucji przez osobę uprawnioną za wydanie pilota w wysokości 200 zł. brutto (słownie: dwieście złotych, 00/100).

3. **Kaucję za pilot należy uiścić na rachunek bankowy** SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU, stosowany w obrocie krajowym **nr 67 1160 2202 0000 0002 0732 8271**

z zaznaczeniem w tytule wpłaty osoby, której opłata dotyczy i lokalizacji parkingu. Potwierdzenie wpłaty należy przedłożyć upoważnionemu pracownikowi Działu Logistyki lub przesłać na adres e-mail parking@sniadecja.pl, przed wydaniem pilota przez uprawnionego pracownika Działu Logistyki.

4. Osobom, które utraciły uprawnienia do wjazdu i postoju wydane piloty zostaną dezaktywowane, a osoby te, są zobowiązane do zwrotu pilota do trzech (3) dni od dnia utraty uprawnienia do wjazdu i postoju PRZY UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 25 (od strony SOR) lub Wołodyjowskiego 2/1.

5. Kaucja podlega zwrotowi w terminie do 7 dni od daty zwrotu pilota, w stanie niezniszczonym. Koszty, o których mowa w § 9 ust. 4 i 5 będą pokrywane w pierwszej kolejności z kaucji, co nie wyłączą uprawnienia Szpitala do dochodzenia od Korzystającego z parkingu naprawienia szkody przewyższającej wartość kaucji aż do pełnej wysokości poniesionej szkody.

6. Wraz z pilotami będą wydawane identyfikatory Szpitala z numerem rejestracyjnym Pojazdu, które każdy uprawniony do parkowania powinien umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą Pojazdu.

7. Rozdział pilotów odbywał się będzie na podstawie złożonych formularzy o zakup abonamentu **(liczy się kolejność zgłoszeń z równoczesnym wniesieniem opłaty abonamentowej z góry za cały rok).**

8. Maksymalna ilość pilotów do rozdziału :

- W LOKALIZACJI PRZY UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 25 (od strony SOR) -30 szt.

- W LOKALIZACJI PRZY UL. Wołodyjowskiego 2/1 - 22 szt.

SPOSÓB UŻYTKOWANIA PILOTÓW

§ 9

1. Z chwilą wydania pilota osoba, która go otrzymała staje się jego użytkownikiem.

2. Jednym pilotem można otworzyć dwa szlabany przy wjeździe od strony (SOR) i wyjeździe przy ul. Akademickiej i jeden szlaban przy wjeździe i wyjeździe przy ul. Wołodyjowskiego 2/1.

3. **Użytkownik, któremu został wydany pilot do korzystania z parkingu nie ma prawa do odsprzedawania ani udostępniania, wypożyczania czy przekazywania na rzecz osób trzecich oraz otwierania szlabanów innym pojazdom.**

4. Użytkownik odpowiada za stan fizyczny oraz sprawność pilota. Koszty naprawy (przeprogramowania), spowodowane zniszczeniem pilota obciążają użytkownika pilota.

5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia pilota, nowy egzemplarz zostanie wydany dopiero po pokryciu kosztów jego zakupu przez osobę, której pilot uległ zniszczeniu lub został zgubiony.

6. W przypadku wykrycia używania przez osobę nie uprawnioną i użyczania pilota, Szpital może podjąć decyzję o natychmiastowy zwrot pilota, blokadzie uprawnień do zakupu abonamentu parkingowego oraz nałożenia opłaty parkingowej w wysokości wyliczonej za 24 godziny x stawka za każdą godzinę parkowania zgodnie z cennikiem na parkingu dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych .

ODPOWIEDZIALNOŚĆ KORZYSTAJĄCEGO Z PARKINGU

§ 10

1. Korzystający z parkingu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu przez niego samego, jak również przez osoby, za które ponosi odpowiedzialność.

2. Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu.

3. W przypadku naruszenia przez Korzystającego z parkingu postanowień niniejszego Regulaminu Szpital może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym przez usunięcie pojazdu z parkingu na koszt Korzystającego.

4. W przypadku udostępnienia i posługiwania się kartą abonamentową przez nieuprawnioną osobę osoba uprawniona przez Szpital może nałożyć na korzystającego z parkingu karę w wysokości stawki wyliczonej za 24 godziny x stawka za każdą godzinę parkowania zgodnie z cennikiem na parkingu dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych, a w stosunku do osoby udostępniającej zostaną wyciągnięte konsekwencje służbowe wynikające z Kodeksu Pracy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ SZPITALA

§ 11

1. Szpital nie odpowiada:

   a) za jakiekolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej i jak również kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów;

b) za rzeczy pozostawione w pojeździe oraz jego wyposażenie;

c) za pozostawione w samochodzie dokumenty i rzeczy;

d) za szkody powstałe w wyniku działania sił przyrody (tj. m.in. powódź, trzęsienie ziemi, piorun, grad).

2. Wyłącza się odpowiedzialność Szpitala z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych pojazdów i osób korzystających z parkingu.

PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

§ 12

1. Na terenie parkingu nie wolno poruszać się z prędkością większą niż 10 km/h.
2. Na terenie parkingu bezwzględnie zabronione są:

a) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia;

b) składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po takich substancjach;

c) postój pojazdu z pracujących silnikiem;

d) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie parkingu.

3. Na miejscach parkingowych i drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, napełnianie/uzupełnianie paliwa lub olejów, jak również inne czynności mogące spowodować zanieczyszczenie terenu i środowiska. W przypadku niekontrolowanego wycieku paliwa należy niezwłocznie powiadomić pracownika Działu Logistyki Szpitala.
4. W przypadku naruszenia przez Korzystającego przepisów prawa powszechnie obowiązujących celem usunięcia skutków naruszenia Szpital może powiadomić organy bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Ochrona danych -RODO

§ 13

Informacja o przetwarzaniu przez SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU danych osobowych podawanych przez osoby składające wniosek o zakup abonamentu, o którym mowa

w § 2 ust. 1 zgodnie z art.13 ust. 1I2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO):

1.Administratorem danych jest SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU, w sprawach danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych adres e-mail: iodo@sniadecja.pl.

2.Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą i do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

3.Przetwarzane będą następujące dane osobowe: imię i nazwisko, marka i numer rejestracyjny pojazdu, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, dane dotyczące terminu wykupu abonamentu, dane do wystawienia faktur za opłatę abonamentową oraz inne dane niezbędne do realizacji umowy.

4.Dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z abonamentu, a po zakończeniu korzystania przez czas niezbędny do rozliczenia.

5.Odbiorcą danych jest szpital, a w razie konieczności przeprowadzenia prac serwisowych ma Firma PROPARK Wiesław Górski, ul. 1 Maja 5, 42-500 Będzin, Projekt Parking, która dostarczyła i wdrożyła system dla parkingów, z którą Szpital ma zawartą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6.Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.

7.Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8.Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie.

9.Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zakupu abonamentu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. **Korzystający, uprawniony do korzystania z parkingu nie ma prawa do odsprzedawania ani udostępniania, wypożyczania czy przekazywania swojego prawa na rzecz osób trzecich.**
2. W przypadku podmiotów rozpoczynających korzystnie z parkingu w trakcie roku wysokość opłaty abonamentowej przeliczana jest proporcjonalnie, tj.:
   - w przypadku zatrudnienia przed rozpoczęciem danego półrocza (od stycznia do czerwca i od lipca do grudnia) - możliwość wniesienia opłaty za pół roku lub
   - w przypadku zatrudnienia w trakcie trwania danego półrocza - wniesienie opłat za 1 m-c.
3. Rozwiązanie stosunku pracy / umowy cywilnoprawnej przez podmioty świadczące usługi w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych / zakończenie stażu powoduje utratę prawa do korzystania z parkingu z jednoczesnym zwrotem nadpłaconej kwoty, liczonej od następnego miesiąca po rozwiązaniu umowy na wskazany rachunek bankowy po złożeniu pisemnej prośby o zwrot nadpłaty do sekretariatu Dyrekcji Szpitala.
4. Niestosowanie się do zapisów Regulaminu jest podstawą do cofnięcia uprawnień do korzystania z parkingu.

DYREKTOR SZPITALA

lek. med. Bogdan Kalicki