

Umowa – wzór (oddział, poradnia, dilo) Chirurgia

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Białymstoku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Zespołowym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Stowarzyszeń i innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003421, NIP 5422529292, REGON 050657729. reprezentowanym przez:

dr n. med. Cezarego Nowosielskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie będą zwani w dalszej części niniejszej umowy „**Stronami**” a każda z nich odrębnie „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie następujących przepisów:

- a) art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567, 1493),
- b) art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 398, 1492, 1493),
- c) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 514, 567, 1291, 1493),
- d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 875),
- e) innych przepisów znajdujących zastosowanie dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej: „Umową”), jest udzielanie świadczeń zdrowotnych **w zakresie chirurgii** na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, w szczególności:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach Oddziału Chirurgii Ogólnej, Małoinwazyjnej i Onkologicznej (zwany dalej: „Oddział”);
 - b) konsultacja pacjentów innych Oddziałów oraz z innego szpitala;
 - c) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej sprawowanej w Poradni Chirurgicznej (dalej: „Poradnia”);
 - d) badanie, kwalifikowanie i przyjmowanie pacjentów kierowanych do Oddziału, Poradni, na podstawie skierowania, a w przypadkach określonych przepisami prawa – bez skierowania;
 - e) orzekanie o czasowej niezdolności do pracy;
 - f) badania pracowników w zakresie chirurgii niezbędne do wydania orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy;
 - g) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: chirurgia-hospitalizacja-pakiet onkologiczny oraz chirurgia-hospitalizacja-świadczenia poza pakietem onkologicznym w ramach Oddziału Chirurgii Ogólnej, Małoinwazyjnej i Onkologicznej.
2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, obejmuje świadczenia określone umową zawartą pomiędzy Udzielającym zamówienie a Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami finansującymi świadczenia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zna określone przez NFZ warunki szczegółowe udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w ust. 1, nieprzerwanie, przez okres obowiązywania umowy, na warunkach w niej określonych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić odpowiednią pod względem ilościowym, zgodnym z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, obsadę Personelu, tak aby zagwarantować sprawne i nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale, Poradni.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) może prowadzić działalność w zakresie objętym Przedmiotem Umowy i spełnia wszelkie wymogi określone w związku z tym przez właściwe przepisy prawa;
 - 2) dysponuje personelem posiadającym kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do udzielania świadczeń stanowiących Przedmiot Umowy, w tym do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na podstawie odpowiedniej umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, zwanymi dalej Personelem;
 - 3) dysponuje potencjałem osobowym wystarczającym do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń na Oddziale, Poradni wskazanych w § 1 ust. 1.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy, zgodnie z Umową, orzekania o czasowej niezdolności do pracy oraz współuczestniczenia w realizacji procesu szkolenia podyplomowego i specjalizacyjnego w ramach akredytacji posiadanej przez Udzielającego zamówienia.
3. Lista lekarzy wykonujących świadczenia w ramach Przedmiotu Umowy, stanowi załącznik nr 1 do Umowy. W celu realizacji umowy Przyjmujący zamówienie nie może posługiwać się innym personelem niż własny, w szczególności wyklucza się posługiwanie personelem zatrudnionym u Udzielającego zamówienie na podstawie umowy o pracę, stosunku zlecenia, stosunku kontaktowego lub innego.
4. Przyjmujący zamówienie przedłożył Udzielającemu zamówienia kompletne dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz prawa wykonywania zawodu Personelu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nałożenia na Personel i egzekwowania obowiązku poszerzania wiedzy, podnoszenia kwalifikacji i umiejętności w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności o:
 - 1) utracie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym Przedmiotem Umowy;
 - 2) utracie przez któregokolwiek z członków Personelu uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy w trakcie jej obowiązywania;
 - 3) innych okolicznościach utrudniających albo uniemożliwiających należyte wykonywanie Umowy,- niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni od dnia wystąpienia ww. okoliczności.

§ 3

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy jest siedziba Udzielającego zamówienie, w szczególności:
 - 1) Oddział Chirurgii Ogólnej, Małoinwazyjnej i Onkologicznej,
 - 2) Poradnia Chirurgiczna,
2. W ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w Poradni Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy w godzinach od do w dniach: **poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek** . Porady ambulatoryjne w Poradniach udzielane będą zgodnie z harmonogramem pracy Poradni, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. W ramach opieki specjalistycznej w Oddziale, Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy całodobowo od poniedziałku do niedzieli. Świadczenia zdrowotne w Oddziale udzielane będą zgodnie z harmonogramem pracy Oddziału, o którym mowa w § 5 ust. 3.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz podejmowane decyzje diagnostyczne i terapeutyczne.
5. W stanach wyższej konieczności (konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu

ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii), Udzielający Zamówienie może zobowiązać personel Przyjmującego Zamówienie do pozostawania w dyspozycji poza wymiarem świadczenia usług określonych w niniejszej Umowie oraz Personel Przyjmującego zamówienie może zostać oddelegowany na podstawie pisemnego polecenia Dyrektora Udzielającego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych w innej jednostce organizacyjnej Udzielającego zamówienie - na czas trwania tych okoliczności.

§4

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy:
 - 1) zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej i doświadczenia zawodowego, właściwego dla osób udzielających świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy;
 - 2) zgodnie z przepisami prawa i innymi powszechnie obowiązującymi regułami w tym zakresie;
 - 3) zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, ewentualnie inne podmioty finansujące udzielane świadczenia zdrowotne ze środków publicznych;
 - 4) rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności;
 - 5) z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, właściwych dla osób udzielających danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny;
 - 6) w sposób odpowiadający wymogom określonym przez etykę lekarską i etyki innych zawodów, jakie reprezentuje Personel;
 - 7) wyłącznie gdy będą one niezbędne, celowe i adekwatnie do potrzeb.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i wewnętrznymi regułami Udzielającego zamówienia, w tym prowadzenia pełnej dokumentacji w systemie elektronicznej dokumentacji medycznej;
 - 2) prowadzenia rzetelnej sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz regułami określonymi przez Udzielającego zamówienie, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona dokumentację medyczną;
 - 3) analizowania i raportowania ryzyk wystąpienia zdarzeń niepożądanych oraz innych nieprawidłowości pozostających w związku z funkcjonowaniem Oddziału, Poradni,
 - 4) zgłaszania zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szpitalu zdarzeń niepożądanych związanych z funkcjonowaniem Oddziału, Poradni oraz z udziałem Personelu Przyjmującego zamówienie,
 - 5) przestrzegania zasad BHP i ppoż. oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym z zakresu zarządzania jakością;
 - 6) informowania Udzielającego zamówienie o wszystkich istotnych okolicznościach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do składania sprawozdania miesięcznego do 5 dnia kolejnego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2,3 do

Umowy;

- 7) comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia dokładnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według zasad określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i Udzielającego zamówienia;
- 8) współuczestniczenia w rozliczaniu i analizie kosztów działalności komórek organizacyjnych;
- 9) wykonywania Umowy z zachowaniem obowiązków nałożonych na Udzielającego zamówienia w umowach i innych porozumieniach zawartych pomiędzy Udzielającym zamówienia i Narodowym Funduszem Zdrowia, ministrem właściwym do spraw zdrowia, organem tworzącym lub innym podmiotem będącym płatnikiem wobec Udzielającego zamówienia;
- 10) współuczestniczenia w realizacji procesu szkolenia podyplomowego i specjalizacyjnego w ramach akredytacji posiadanej przez Udzielającego zamówienia;
- 11) współuczestniczenia w przygotowaniu przez Udzielającego zamówienia postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z funkcjonowaniem Oddziału Poradni, w szczególności do przygotowywania oraz opiniowania opisów przedmiotu zamówienia, a także udziału w komisjach przetargowych w trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 288, 1086);
- 12) czynnego udziału w pracach przygotowawczych do oceny akredytacyjnej Udzielającego zamówienia;
- 13) czynnego udziału w pracach Zespołów, Komitetów i Komisji powołanych Zarządzeniami Dyrektora Udzielającego Zamówienie, a związanych z funkcjonowaniem Szpitala.

3. Przyjmujący zamówienie odpowiada za:

- 1) zaopatrzenie Personelu w odzież i obuwie ochronne;
- 2) zapewnienie, że Personel będzie posiadał aktualne i ważne:
 - a) zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w Umowie,
 - b) obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych ważne przez okres obowiązywania niniejszej umowy,
 - c) zaświadczenie o ukończeniu kursów BHP i ppoż.

4. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia, w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: udzielanych świadczeń zdrowotnych – ich jakości i terminowości, prowadzonej dokumentacji, sposobu wykorzystania pomieszczeń i sprzętu Udzielającego zamówienia. Kontrola może w szczególności polegać na: wizytacji pomieszczeń, obserwowaniu czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, wglądu prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji wraz z prawem wykonywania kopii dowolną techniką.

5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o

świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020, poz. 1493) w zakresie, którego dotyczy Umowa, oraz przez inne uprawnione organy i osoby (w szczególności ministra właściwego do spraw zdrowia, organu tworzącego dla Udzielającego zamówienia, krajowego lub wojewódzkiego konsultanta ds. zdrowia, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego), na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym umową.

§ 5

1. Pracę w Oddziale, Poradni pod względem merytoryczno - organizacyjnym ze strony Przyjmującego zamówienie nadzoruje wyznaczony przez niego Lekarz Kierujący Oddziałem lub odpowiednio Kierownik Poradni, a w razie nieobecności ich zastępcy. Na czas nieobecności Lekarza Kierującego Oddziałem lub odpowiednio Kierownika Poradni konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Dyrektora Udzielającego zamówienie, udzielone najpóźniej na 7 dni przed planowaną nieobecnością wraz ze wskazaniem osoby zastępującej. Lekarz Kierujący Oddziałem i Kierownik Poradni są odpowiedzialni za zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń medycznych przez Personel Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie wskazuje jako pełniącego funkcję:
 - a) Lekarza kierującego Oddziałem Chirurgii Ogólnej, Małoinwazyjnej i Onkologicznej –
 - b) Kierownika Poradni Chirurgicznej –.....
 - c) Lekarz Kierujący Oddziałem i Kierownik Poradni do dnia 25-go dnia każdego miesiąca opracują i złożą Dyrektorowi Udzielającego zamówienie harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w kierowanych przez nich jednostkach na przyszły miesiąc. Harmonogram zostanie sporządzony w sposób zabezpieczający niezbędną obsadę Personelu dla zapewnienia ciągłości pracy Oddziału, Poradni.
3. Lekarz Kierujący Oddziałem i Kierownik Poradni nadzorują ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez Personel.
4. Lekarz Kierujący Oddziałem i Kierownik Poradni nadzorują pracę personelu średniego, niższego i technicznego współpracującego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz kontroluje wykonanie wydawanych poleceń.
5. Do obowiązków Lekarza Kierującego Oddziałem i Kierownika Poradni należy sprawdzenie comiesięcznego wykonania umowy i tym samym potwierdzenia merytorycznego świadczeń wykazywanych w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie rachunkach/fakturach.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności zlecone przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa wiążące się z niniejszą umową.
7. Przyjmujący zamówienie w uzasadnionych przypadkach ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy tej samej lub innych specjalności wykonujących usługi na rzecz Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielenia pomocy merytorycznej innym lekarzom wykonującym świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie stały i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) urządzeń medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) pomieszczeń przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) leków, opatrunków, środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) wykonywania badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia, po zarejestrowaniu w księdze ewidencyjnej każdego wykonanego badania
 - 5) pomieszczeń socjalnych i innych, dyżurek lekarskich, a także dostęp do korzystania z sieci komputerowej i linii telefonicznej w celu należytego wykonania Umowy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów zużycia środków wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4, oraz wyłączenia określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, do odrębnych decyzji oraz wskazania podmiotu właściwego do wydania takiej decyzji.

§ 7

1. Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienia osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeśli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępnia go osobom trzecim.
3. Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów przy wykorzystaniu sprzętu Udzielającego zamówienia osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Przyjmującemu zamówienie za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie miesięczne:
 - a) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze w Oddziale/ /Poradni zgodnie harmonogramem określonym z § 4 ust.2 oraz § 6 ust. 3
..... złotych brutto (słownie: złotych) miesięcznie;
 - b) złotych brutto (słownie: złotych) za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych przez 1 lekarza specjalistę w godz. 15:00 – 7:00 następnego dnia w dni robocze;
 - c) złotych brutto (słownie: złotych) za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych przez 1 lekarza specjalistę w godz. 7:00 – 7:00 następnego dnia

w dni ustawowo wolne od pracy i soboty;

- d) złotych brutto (słownie: złotych) za jedną godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych przez 1 lekarza specjalistę tzw. „dyżur pod telefonem”;
- e) konsultacje pacjentów z innego szpitala złotych za 1 konsultację (słownie: złotych);

- z tym, że łączna suma wynagrodzenia wskazanego w pkt. a) – e) nie może przekroczyć miesięcznie.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego Zamówienie związane z prawidłowym wykonaniem Umowy.
3. Warunki finansowe mogą być renegocjowane w przypadku zmiany warunków umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych z Podlaskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest przedłożona w terminie do 5-go dnia kolejnego miesiąca faktura wraz z załącznikiem sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2,3 do Umowy, zatwierdzone przez pracownika Działu Usług Medycznych. Wynagrodzenie jest płatne z dołu w terminie 14 dni od daty doręczenia Udzielającemu zamówienia poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikami na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie o nr W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
5. W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w ust. 7, Udzielający zamówienie wezwie Przyjmującego zamówienie do doprowadzenia faktury do zgodności z umową i wstrzymuje się z zapłatą do czasu doręczenia faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego - zgodny z Umową. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli numer rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze przyporządkowany jest Przyjmującemu zamówienie w wykazie, o którym mowa w ustępie kolejnym.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.
8. Udzielający zamówienie pomniejszy wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie o naliczone kary umowne, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę. W związku z pomniejszeniem wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, Udzielający zamówienia wystawi i prześle Przyjmującemu zamówienie notę obciążeniową.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony

2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utraci czasowo lub trwale konieczne uprawnienia do wykonywania Przedmiotu Umowy lub zdolność do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) podpisał umowę, na podstawie której chciał przenieść całość lub część swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią;
 - 2) zaprzestał wykonywania Umowy, tj. nie wykonuje Umowy w sposób nieusprawiedliwiony przez czas przekraczający 3 dni lub z przyczyn usprawiedliwionych, ale bez zgody Udzielającego zamówienia przez czas przekraczający 7 dni;
 - 3) rażąco naruszył Umowę, w szczególności poprzez:
 - a) niewypełnienie warunków Umowy lub wadliwe jej wykonanie,
 - b) naruszenie obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 2 Umowy,
 - c) utratę uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym Przedmiotem umowy, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 1 i 2,
 - d) utratę możliwości należytego wykonywania Umowy, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 3.
 - 4) nie posiada ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z Umową albo nie przedłoży dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie w terminie w Umowie określonym.
5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania lub planowania zaprzestania przez Udzielającego zamówienia wykonywania umowy z podmiotem finansującym udzielane świadczenia zdrowotne.
6. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania Umowy.
7. Po wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, znajdującej się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, w terminie 7 dni od daty ustania obowiązywania Umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej, przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.) oraz stosowania zarządzeń i reguł obowiązujących w Udzielającym zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

2. Udzielający zamówienia, jako Administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienia, w szczególności nazwisko i imię, adres, PESEL oraz informacje o stanie zdrowia, w zakresie koniecznym dla należytego wykonywania Umowy, na warunkach określonych w odrębnej Umowie powierzenia.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni należyłą ochronę danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę.
5. Ujawnienie przez Stronę jakiegokolwiek informacji poufnej osobie trzeciej, wymaga każdorazowo pisemnej zgody pod rygorem nieważności. Zakazowi nie uchybi Strona ujawniająca informacje kompetentnemu podmiotowi na podstawie obowiązki określonego przez powszechnie obowiązujące przepisy, w zakresie w jakim ustawa ją do tego zobowiązuje.

§ 11

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Udzielającego zamówienia powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za:
 - a) szkody wynikające z roszczeń pacjentów Udzielającego zamówienia lub ich spadkobierców, powstałe w związku podejmowaniem nieprawidłowych decyzji diagnostycznych i terapeutycznych oraz nieprawidłowym ordynowaniem leków, materiałów medycznych, itp.;
 - b) szkody powstałe w związku z nieuzasadnionym zleceniem przez Udzielającego zamówienia wykonywania badań diagnostycznych lub nieuzasadnionym wykorzystaniem leków, materiałów medycznych, itp.
3. W przypadku nieuzasadnionego zlecenia wykonania badań diagnostycznych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia służy prawo do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu kosztów wykonania tych badań, w terminie 7 dni od dnia wezwania.
4. Przyjmujący zamówienie w przypadku wystawienia recepty osobie nieuprawnionej lub w przypadku nieuzasadnionego wystawienia recepty zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od wezwania, kwotę odpowiadającą równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie tych recept wraz z odsetkami zapłaconymi przez Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych

niezgodnie z Umową, zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od wezwania, kwotę odpowiadającą równowartości należności jakie z tego tytułu Udzielający zamówienie zapłacił lub zobowiązany jest zapłacić oraz wartości zapłaconych przez Udzielającego zamówienie kar, w tym kar umownych.

6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienia. Strony podejmą próbę zgodnego ustalenia wysokości szkody poprzez spisanie protokołu szkody, o ile Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do jej naprawienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV, na warunkach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Kopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przedkładania każdorazowo kopii aktualnej polisy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 1) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek udzielenia świadczenia zdrowotnego niezgodnie z Umową, w tym naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych,
 - 3) 5% wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzgadniającego naliczenie kary umownej, za każde stwierdzone naruszenie obowiązków, których mowa w § 4 ust. 1 i 2,
 - 4) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 5) 5 % wynagrodzenia należnego za każdy miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenia kary umownej, za każdy dzień, w którym doszło do naruszenia obowiązku określonego w § 3 ust. 2, 3 lub 4;
 - 6) 100 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
 - 7) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wydaniu dokumentacji medycznej zgodnie

z § 9 ust. 7;

- 8) 500 zł za każdy przypadek dopuszczenia do udzielania świadczeń stanowiących Przedmiot umowy osób nie posiadających wymaganych kompetencji, umiejętności lub niebędących w stanie należycie udzielać świadczeń.
 - 9) 1.000 zł za każde zdarzenie polegające na naruszeniu zasad ochrony danych osobowych, jak też za każdy przypadek ujawnienia informacji sprzecznie z zasadami określonymi w § 10;
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
 3. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 oblicza się z uwzględnieniem następujących reguł:
 - a) w przypadku wystąpienia zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej w pierwszym miesiącu wykonywania umowy, podstawę do obliczenia kary umownej stanowi kwota 100.000 zł;
 - b) karę umowną nalicza się z uwzględnieniem wysokości wynagrodzenia należnego za poprzedni miesiąc, pomijając potrącenia i pomniejszenia o wartość kar umownych.
 4. Kary wskazane ust. 1 są niezależne od siebie, a naliczenie kary umownej z tytułu wypowiedzenia Umowy nie wyłącza naliczenia kary umownej z pozostałych tytułów.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy na skutek wypowiedzenia, odstąpienia, lub innego zakończenia stosunku prawnego Udzielający zamówienie zachowuje prawo do dochodzenia należnych mu na podstawie Umowy kar umownych oraz odszkodowania.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, udzielonej pod rygorem nieważności, przenieść żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Województwa Podlaskiego, udzielonej pod rygorem nieważności, innych czynności prawnych, których skutkiem byłaby zmiana wierzyciela Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Lista osób udzielających świadczeń zdrowotnych:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Pieczętka podmiotu

ZAŁĄCZNIK DO RACHUNKU ZA ŚWIADCZENIA MEDYCZNE

ZA MIESIĄC:

Komórka organizacyjna: Oddział Chirurgii Ogólnej, Małoinwazyjnej i Onkologicznej,

Miesiąc/Rok:

Dzień Miesiąca

Imię i	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Nazwisko																															
lekarza																															

Sporządził

Zatwierdził

Legenda:

„O” - Dyżur w godz. 7:00-15:00 w dni robocze , tzw. „Normalna Ordynacja”

„D” - Dyżur w godz. 15:00– 7:00 dnia następnego w dni robocze. tzw. „Dyżur”,

„Ś” - Dyżur w godz. 7:00 - 7:00 dnia następnego w dni ustawowo wolne od pracy i soboty

„T” - Dyżur pod telefonem (wpisać liczbę godzin)

Załącznik nr 3

Pieczętka podmiotu

ZAŁĄCZNIK DO RACHUNKU ZA ŚWIADCZENIA MEDYCZNE

ZA MIESIĄC:

Komórka organizacyjna: Poradnia Chirurgiczna

Miesiąc/Rok:

Dzień Miesiąca

Imię i	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Nazwisko																															
lekarza																															

Sporządził

Zatwierdził

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WSPÓŁPRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26 informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 542-25-29-292, REGON: 050657729.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: iodo@sniadecja.pl, lub na adres pocztowy Administratora: SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją zawartej z Administratorem umowy, spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, m.in. w zakresie ewidencyjnym i podatkowym, a także ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w zakresie dotyczącym zawarcia i wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w zakresie obowiązków prawnych Administratora), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (w zakresie ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora).
- 5) Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione odbiorcom przetwarzającym je w imieniu i na zlecenie Administratora, m.in. świadczącym na jego rzecz pomoc prawną lub rachunkową, czy też podmiotom zajmującym się obsługą systemów IT Administratora. Administrator może również ujawnić Pani/Pana dane innym podmiotom, zapewniającym odpowiedni stopień przestrzegania przepisów o ochronie danych, zgodnie z celami ich przetwarzania, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych przez te podmioty będzie niezbędne do wykonania nałożonych na nie obowiązków lub realizacji przysługujących im uprawnień, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom lub organom władzy publicznej w toku postępowań wszczętych oraz prowadzonych dla ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem usług na podstawie umowy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8) W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Nieprzekazanie przez Panią/Pana wymaganych danych spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy lub nawiązania współpracy, a fakt niepodania wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
- 10) Wszelkie inne dane osobowe, które nie są wymagane do zawarcia oraz realizacji umowy, wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych lub ochrony jego prawnie uzasadnionych interesów mogą być zbierane w oparciu o Pani/Pana dobrowolną zgodę, która może być w każdym czasie wycofana.
- 11) Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 13) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Zapoznałam/łem się z powyższą instrukcją i ją rozumiem:

.....
(czytelny podpis Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy)

*Do kodeksu Etyki
Pracowników
SP ZOZ Wojewódzkiego
Szpitala Zespołonego im.
Jędrzeja Śniadeckiego w
Białymstoku*

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O ZAPOZNANIU SIĘ Z KODEKSEM ETYKI**

Upředzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

(podpis pracownika)