

UMOWA Nr

zawarta w Białymstoku w dniu r. pomiędzy:

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIM SZPITALEM ZESPOŁONYM IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej - Curie 26, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 542-25-29-292, reprezentowanym przez:

Bogdana Kalickiego – dyrektora,

zwanego dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

..... REGON:, NIP:

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**,

wspólnie zwani dalej **Stronami**, o następującej treści:

Przedmiot Umowy i oświadczenia

§ 1

Przedmiot niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie kompleksowych świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia **w zakresie patomorfologii**, w tym wykonywanie czynności diagnostycznych, oraz wykonywanie innych czynności z tym związanych, zwanych dalej „Świadczeniami”, a także udział w procesie kształcenia osób wykonujących zawód medyczny lub przygotowujących się do jego wykonywania.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, poszerzania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności w zakresie wykonywanego zawodu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Udzielającego zamówienia o każdej zmianie statusu posiadanych uprawnień lub innych okolicznościach mogących uniemożliwić lub utrudnić prawidłowe wykonywanie Umowy.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie**§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w **Pracowni Histopatologicznej**, (zwaną dalej: „Pracownią”), w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, we wszystkie dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:00, zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Świadczenia o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) wykonywanie diagnostyki histopatologicznej i cytopatologicznej preparatów opracowanych w Pracowni;
 - 2) przeprowadzanie badań makroskopowych, w tym pobieranie materiału tkankowego oraz sporządzanie opisów wycinków zatopionych w bloczkach parafinowych.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy:
 - 1) zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i posiadanym doświadczeniem zawodowym;
 - 2) zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawą z dnia 5.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - c) ustawą z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - d) ustawą z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - e) aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie powyższych ustaw;
 - 3) zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne podmioty finansujące świadczenia zdrowotne ze środków publicznych;
 - 4) rzetelnie i z należytą starannością;
 - 5) przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu naukowego i zasad etyki lekarskiej;
 - 6) w zakresie niezbędnym, celowym i proporcjonalnym do potrzeb pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonywania diagnostyki, o której mowa w § 3 ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania materiału do badania;

- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób rzetelny, czytelny i zgodny z obowiązującymi przepisami oraz regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia;
 - 3) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi przez Udzielającego zamówienia, w sposób umożliwiający odzwierciedlenie danych zawartych w dokumentacji medycznej;
 - 4) przestrzegania zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej, regulaminów oraz zarządzeń wewnętrznych Udzielającego zamówienia, w tym dotyczących zarządzania jakością;
 - 5) informowania Udzielającego zamówienia o wszystkich istotnych okolicznościach związanych z realizacją Umowy, w tym o comiesięcznym przekazywaniu sprawozdania z wykonanych badań, najpóźniej do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym, jako załącznika do faktury;
 - 6) przekazywania miesięcznej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do rozliczeń z NFZ i innymi instytucjami, zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia;
 - 7) uczestniczenia w analizie i rozliczaniu kosztów działalności Pracowni;
 - 8) wykonywania obowiązków wynikających z umów i porozumień zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, ministrem właściwym ds. zdrowia, organem tworzącym lub innym podmiotem będącym płatnikiem.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do samodzielnego zaopatrzenia się w odzież i obuwie ochronne oraz posiadania:
 - 1) ważnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń objętych Umową, wydanego przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych,
 - 2) aktualnych zaświadczeń o ukończeniu szkoleń z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej.
 4. Przyjmujący zamówienie poddaje się kontroli ze strony Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego wyznaczonej, w zakresie jakości, terminowości i sposobu realizacji świadczeń, prowadzenia dokumentacji, wykorzystywania sprzętu, materiałów medycznych itp. Kontrola może obejmować wizytację, obserwację pracy, przegląd dokumentacji, sporządzanie kopii itp.
 5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli podmiotów zewnętrznych wskazanych przez Udzielającego zamówienia, w szczególności Narodowego Funduszu Zdrowia (na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, t.j. Dz. U. z

2024 r. poz. 146 z późn. zm., w zakresie w jakim udziela świadczeń zdrowotnych objętych umową zawartą pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienia), ministra właściwego do spraw zdrowia, organu tworzącego dla Udzielającego zamówienia, krajowego lub wojewódzkiego konsultanta ds. zdrowia, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.

Organizacja wykonywania Przedmiotu Umowy

§ 5

1. Pracę w zakresie merytorycznym i organizacyjnym koordynuje Kierownik Pracowni Histopatologicznej, a w razie jego nieobecności – wyznaczony zastępca.
2. Kierownik Pracowni opracowuje, na każdy miesiąc, harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni, zapewniający niezbędną obsadę lekarską w celu utrzymania ciągłości jej funkcjonowania.
3. Kierownik Pracowni nadzoruje ordynowanie materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez personel zatrudniony w Pracowni, a także kontroluje pracę pozostałego personelu, uczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz wykonanie wydawanych poleceń.
4. Należyte wykonywanie Umowy przez Przyjmującego zamówienie podlega kontroli Kierownika Pracowni. Kierownik Pracowni potwierdza prawidłowe wykonanie świadczeń wykazanych w fakturach wystawianych przez Przyjmującego zamówienie.
5. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją Umowy sprawuje Kierownik jednostki Udzielającego zamówienia lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie stały, nieodpłatny dostęp do zasobów znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) urządzeń i aparatury medycznej;
 - 2) pomieszczeń przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) materiałów medycznych, w tym opatrunków, środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku;
 - 4) możliwości wykonywania badań diagnostycznych przy użyciu aparatury będącej na wyposażeniu Udzielającego zamówienia – pod warunkiem odnotowania każdego badania w księdze ewidencyjnej;
 - 5) pomieszczeń socjalnych, dyżurek lekarskich, dostępu do sieci komputerowej oraz linii telefonicznej – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Umowy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wprowadzenia limitów zużycia materiałów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4;

- 2) wyłączenia z zakresu świadczeń określonych procedur medycznych, zwłaszcza generujących wysokie koszty, do odrębnych decyzji, z jednoczesnym wskazaniem podmiotu właściwego do ich wydania.

§ 7

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać osobom trzecim sprzętu, aparatury ani pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeżeli korzysta z niego niezgodnie z jego przeznaczeniem albo udostępnia go osobom trzecim, nieposiadającym stosownych uprawnień.
3. Przyjmujący zamówienie nie może przeprowadzać badań ani zabiegów z wykorzystaniem sprzętu Udzielającego zamówienia na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. W przypadku planowanej lub przewidywanej nieobecności, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ustanowienia zastępstwa na czas jej trwania.
2. Osobą zastępującą może być wyłącznie lekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, prowadzący działalność gospodarczą oraz posiadający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymaganiami Umowy. Osoba ta musi spełniać również inne wymogi przewidziane Umową względem Przyjmującego zamówienie, w szczególności posiadać zawartą umowę z Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia o planowanej nieobecności oraz o osobie wyznaczonej do zastępstwa, najpóźniej na 5 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Osoba zastępująca może rozpocząć realizację świadczeń zdrowotnych dopiero po uprzednim uzyskaniu pisemnej akceptacji Udzielającego zamówienia.
5. Koszty zastępstwa ponosi w całości Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie ponosi również pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Osoby zastępującej, w tym za ewentualne szkody powstałe w wyniku jej działalności.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej (Pracowni), w której wykonywane są świadczenia, w uzasadnionych przypadkach może zwolnić Przyjmującego zamówienie z obowiązku zapewnienia zastępstwa.

Wynagrodzenie

§ 9

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości:
 - a) zł brutto (słownie: złotych) za opis histopatologiczny jednego wycinka tkanki zatopionego w bloku parafinowym;
 - b) zł brutto (słownie: złotych) za każde pobranie materiału tkankowego podczas badania makroskopowego.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do renegotjacji warunków finansowych, w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych warunków umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych z Podlaskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest z dołu, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przedłożonej do dnia 5. każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Do faktury należy dołączyć wykaz zrealizowanych badań, zatwierdzony przez Kierownika Pracowni Histopatologicznej. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia Udzielającemu zamówienia kompletnej i poprawnej faktury. W przypadku konieczności złożenia dokumentu korygującego, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia korekty.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz właściwym urzędem skarbowym.
6. Udzielający zamówienia ma prawo do pomniejszenia należnego wynagrodzenia o:
 - 1) naliczone kary umowne,
 - 2) należności określone w § 12 ust. 4 zdanie drugie niniejszej Umowy.

§ 10

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia r. do dnia r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Przyjmujący zamówienie trwale utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania Przedmiotu Umowy albo utracił zdolność do pracy (czasowo lub trwale);
 - 2) Przyjmujący zamówienie rażąco narusza postanowienia Umowy, w szczególności poprzez niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej lub statystycznej.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
- 1) zawarł umowę, na mocy której przeniósł lub próbował przenieść całość bądź część praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią;
 - 2) bez usprawiedliwienia zaprzestał wykonywania Umowy na okres dłuższy niż 14 dni;
 - 3) nie posiada ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z Umową lub nie przedłożył dowodu zawarcia takiego ubezpieczenia w terminie wskazanym w Umowie.
5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania lub planowanego zaprzestania realizacji umowy zawartej z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne.
6. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
- 1) wystąpiły okoliczności niezależne od Stron, uniemożliwiające dalsze wykonywanie Umowy;
 - 2) nastąpiła zmiana obowiązujących przepisów prawa, uniemożliwiająca realizację Umowy.
7. Po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, w terminie 7 dni od daty ustania Umowy. Zwrotowi podlegają wszystkie dokumenty, niezależnie od formy ich utrwalenia (papierowej czy elektronicznej).

Ochrona danych osobowych i innych informacji

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym m.in. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz stosowania zarządzeń i reguł obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Udzielający zamówienia, jako Administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział

się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę.

Odpowiedzialność za szkodę

§ 12

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Odpowiedzialność solidarna, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności przypadki szkód wynikających z roszczeń pacjentów Udzielającego zamówienia lub ich spadkobierców, powstałych w związku podejmowaniem nieprawidłowych decyzji diagnostycznych oraz nieuzasadnioną odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie.
3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie, ponosi on odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienia. Strony podejmą próbę zgodnego ustalenia wysokości szkody poprzez spisanie protokołu szkody, o ile Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do jej naprawienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym szkód powstałych w wyniku przeniesienia wirusowego zapalenia wątroby oraz wirusa HIV, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz do każdorazowego przedkładania kopii aktualnej polisy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia poprzedniego okresu ubezpieczeniowego.

Kary umowne

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **3%** wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia, za **każde naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej**, stwierdzone przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne organy kontrolne;
 - 2) **5%** wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia, w przypadku **nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego**;
 - 3) **10%** wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia, za **każdy przypadek udzielenia świadczenia zdrowotnego niezgodnie z Umową**, inny niż określony w pkt 1) i 2);
 - 4) **5,00 zł brutto** (słownie: pięć złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu badania histopatologicznego zleconego dla jednego pacjenta, liczony oddzielnie dla każdego przypadku, w razie przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 2 pkt 1).
 - 5) **100%** wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia, w przypadku **wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie**.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne. Może on dokonać **potrącenia naliczonych kar umownych** z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie poprzez pomniejszenie kwoty najbliższej płatnej faktury.
3. Udzielający zamówienia może również potrącić z wynagrodzenia należności wynikające z § 12 ust. 3 oraz ust. 4 zdanie drugie, pomniejszając odpowiednio płatność wynikającą z najbliższej faktury.
4. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, ustala się zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w przypadku wystąpienia zdarzenia w pierwszym miesiącu realizacji Umowy, podstawę do obliczenia kary stanowi kwota: **30 000,00 zł**;
 - b) podstawą obliczenia kary jest wynagrodzenie należne za miesiąc poprzedzający zdarzenie, **z pominięciem potrąceń i pomniejszeń** wynikających z kar umownych oraz należności wskazanych w § 12 ust. 3 oraz ust. 4 zdanie drugie.
5. Kary określone w ust. 1 są niezależne od siebie. Naliczenie kary umownej z tytułu wypowiedzenia Umowy **nie wyłącza możliwości naliczenia innych kar umownych**.

6. W przypadku rozwiązania Umowy w drodze wypowiedzenia, odstąpienia lub innego zakończenia stosunku prawnego, **Udzielający zamówienia zachowuje prawo do dochodzenia wszelkich należnych kar umownych oraz odszkodowania** wynikających z niniejszej Umowy.

Zakaz cesji

§ 15

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią żadnych praw ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 8.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji Umowy oraz wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z jej wykonywaniem.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WSPÓŁPRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26 informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 542-25-29-292, REGON: 050657729.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: iodo@sniadecja.pl, lub na adres pocztowy Administratora: SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją zawartej z Administratorem umowy, spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, m.in. w zakresie ewidencyjnym i podatkowym, a także ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w zakresie dotyczącym zawarcia i wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w zakresie obowiązków prawnych Administratora), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (w zakresie ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora).
- 5) Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione odbiorcom przetwarzającym je w imieniu i na zlecenie Administratora, m.in. świadczącym na jego rzecz pomoc prawną lub rachunkową, czy też podmiotom zajmującym się obsługą systemów IT Administratora. Administrator może również ujawnić Pani/Pana dane innym podmiotom, zapewniającym odpowiedni stopień przestrzegania przepisów o ochronie danych, zgodnie z celami ich przetwarzania, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych przez te podmioty będzie niezbędne do wykonania nałożonych na nie obowiązków lub realizacji przysługujących im uprawnień, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom lub organom władzy publicznej w toku postępowań wszczętych oraz prowadzonych dla ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem usług na podstawie umowy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8) W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Nieprzekazanie przez Panią/Pana wymaganych danych spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy lub nawiązania współpracy, a fakt niepodania wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
- 10) Wszelkie inne dane osobowe, które nie są wymagane do zawarcia oraz realizacji umowy, wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych lub ochrony jego prawnie uzasadnionych interesów mogą być zbierane w oparciu o Pani/Pana dobrowolną zgodę, która może być w każdym czasie wycofana.
- 11) Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 13) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Zapoznałam/łem się z powyższą instrukcją i ją rozumiem:

.....

(czytelny podpis Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy)

*Do kodeksu Etyki
Pracowników
SP ZOZ Wojewódzkiego
Szpitala Zespolonego im.
Jędrzeja Śniadeckiego w
Białymstoku*

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O ZAPOZNANIU SIĘ Z KODEKSEM ETYKI**

Uprzedzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

(podpis)

***Oświadczenie dotyczące zagrożeń i ryzyka zawodowego związanego z
wykonywanymi czynnościami na stanowisku pracy***

Oświadczam, że znam **przepisy i zasady BHP**, które zapewniają wykonanie zleconej mi pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych oraz że zostałem zapoznany z zagrożeniami i ryzykiem zawodowym związanym z wykonywanymi czynnościami na moim stanowisku pracy. Przyjmuję do wiadomości zakres i rolę wdrożonych do stosowania środków zapobiegawczych. Jestem świadom, że niestosowanie wdrożonych środków zapobiegawczych powoduje wzrost ryzyka zawodowego – zwiększa prawdopodobieństwo zaistnienia wypadku czy choroby zawodowej.

.....

Podpis Przyjmującego zamówienie

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.

.....

Podpis Przyjmującego zamówienie

Informacja o funkcjonowaniu monitoringu

Na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku funkcjonuje całodobowy monitoring wizyjny.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom, pracownikom Zakładu oraz osobom przebywającym na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa,
- 3) ochrona mienia,
- 4) nadzór nad pacjentami znajdującymi się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia, wymagający natychmiastowej interwencji medycznej w przypadku pogorszenia się tego stanu.

O zakresie monitoringu wizyjnego oraz sposobie jego zastosowania decyduje Dyrektor Szpitala, biorąc pod uwagę potrzeby Szpitala oraz przepisy prawa.

Monitoring wizyjny oparty jest o system kamer przemysłowych i obejmuje wyłącznie zapis obrazu (bez zapisu dźwięku).

Nadzór nad systemem monitoringu sprawuje Dział Informatyki we współpracy z Działem Inwestycji.

Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 88/2019 Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku z dnia 08.10.2019 r. znajduje się na stronie internetowej Szpitala oraz w Dziale Informatyki.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą monitoringu.

.....

Podpis Przyjmującego zamówienie

