

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Białymstoku, pomiędzy:

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIM SZPITALEM ZESPOLONYM IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU, kod 15-950, ul. M.C. Skłodowskiej 26, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 542-25-29-292, reprezentowanym przez:

Bogdana Kalickiego – Dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

.....

REGON:, NIP:

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**,

zwanymi dalej **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową jest udzielanie kompleksowych świadczeń zdrowotnych **przez technika elektroradiologii – usług radiologicznych z zakresu kardiologii inwazyjnej oraz wykonywanie procedur elektrofizjologicznych** na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, oraz wykonywanie innych czynności z tym związanych, zwanych dalej Świadczeniami, a także wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniem osób wykonujących zawód medyczny.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poszerzania wiedzy, podnoszenia kwalifikacji i umiejętności.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy w trakcie jej obowiązywania oraz o innych okolicznościach utrudniających albo uniemożliwiających należyte wykonywanie Umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową. Szczegółowy zakresu zadań Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń w, (dalej: „Oddział”), nieprzerwanie przez okres obowiązywania Umowy, na warunkach w niej określonych. Świadczenia będą udzielane:
 - w godzinach oddo
 - w godzinach oddo
 - w godzinach oddo

- zgodnie z miesięcznym harmonogramem, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Miejscem wykonywania świadczeń jest Pracownia Hemodynamiki oraz Pracownia Wymiany i Implantacji Stymulatorów Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy:
- 1) zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, doświadczenia zawodowego i etyki zawodowej;
 - 2) zgodnie z przepisami prawa i innymi powszechnie obowiązującymi regułami w tym zakresie;
 - 3) zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, ewentualnie inne podmioty finansujące udzielane świadczenia zdrowotne ze środków publicznych;
 - 4) rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności;
 - 5) z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz z zasadami etyki zawodowej;
 - 6) wyłącznie gdy będą one niezbędne, celowe i adekwatnie do potrzeb.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
- 1) prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia i wewnętrznymi regułami Udzielającego zamówienia;
 - 2) prowadzenia rzetelnej sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi przez Udzielającego zamówienie, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona dokumentację medyczną;
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ppoż. oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym z zakresu zarządzania jakością;
 - 4) informowania Udzielającego zamówienie o wszystkich istotnych okolicznościach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do składania sprawozdania miesięcznego do 5 dnia kolejnego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 5) comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia dokładnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według zasad określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i Udzielającego zamówienia;
 - 6) współuczestniczenia w rozliczaniu i analizie kosztów działalności Pracowni Hemodynamiki;
 - 7) wykonywania Umowy z zachowaniem obowiązków nałożonych na Udzielającego zamówienia w umowach i innych porozumieniach zawartych pomiędzy Udzielającym zamówienia i Narodowym Funduszem Zdrowia, ministrem właściwym do spraw zdrowia, organem tworzącym lub innym podmiotem będącym płatnikiem wobec Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w odzież i obuwie ochronne oraz będzie posiadał zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w Umowie oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursów BHP i ppoż.
4. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: udzielanych świadczeń zdrowotnych – ich jakości i terminowości, prowadzonej dokumentacji, sposobu wykorzystania pomieszczeń i sprzętu Udzielającego zamówienia, wykorzystania leków, materiałów medycznych, itp. Kontrola może w szczególności polegać na: wizytacji pomieszczeń, obserwowaniu czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, wglądu prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji wraz z prawem wykonywania kopii dowolną techniką.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli podmiotów zewnętrznych wskazanych

przez Udzielającego zamówienia, w szczególności Narodowego Funduszu Zdrowia, ministra właściwego do spraw zdrowia, organu tworzącego dla Udzielającego zamówienia, krajowego lub wojewódzkiego konsultanta ds. zdrowia, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.

6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie niniejszej umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm. w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 5

1. Pracę w Pracowni Hemodynamiki pod względem merytoryczno-organizacyjnym koordynuje Lekarz kierujący Oddziałem, zwany dalej Lekarzem kierującym, a w razie jego nieobecności zastępca Lekarza kierującego.
2. Lekarz kierujący opracowuje na każdy miesiąc harmonogram udzielania świadczeń w Pracowni, zabezpieczający niezbędną obsadę do zapewnienia ciągłości pracy w Pracowni oraz przedstawia dyrektorowi Udzielającego Zamówienie lub osobie upoważnionej do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego.
3. Lekarz kierujący nadzoruje ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez osoby udzielające świadczeń w Pracowni.
4. Lekarz kierujący nadzoruje pracę personelu średniego, niższego i technicznego współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz kontroluje wykonanie wydawanych poleceń w Pracowni.
5. Do obowiązków Lekarza kierującego należy sprawdzenie comiesięcznego Wykonania umowy w odpowiednim zakresie i tym samym potwierdzania merytorycznego świadczeń wykazywanych w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie fakturach.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności zlecone przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa bądź Lekarza kierującego.
7. Przyjmujący zamówienie w uzasadnionych przypadkach ma prawo wzywania na konsultacje innych techników RTG wykonujących usługi na rzecz Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji innym technikom RTG udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie stały i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) urządzeń medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) pomieszczeń przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) leków, opatrunków, środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) wykonywania badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia, po zarejestrowaniu w księdze ewidencyjnej każdego wykonanego badania;
 - 5) pomieszczeń socjalnych i innych, dyżurek lekarskich, a także dostęp do korzystania z sieci komputerowej i linii telefonicznej w celu należytego wykonania Umowy;
 - 6) środków ochrony przed promieniowaniem jonizującym;

- 7) nośników, na których zapisywane są dane obrazowe celem archiwizacji serwera danych medycznych oraz odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeń, gdzie są przechowywane te dane;
 - 8) narzędzi (np. fantom ALPHA) i urządzeń (dawkomierz) kontroli jakości celem wykonywania testów podstawowych z zakresu kontroli fizycznych parametrów angiografu.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów zużycia środków wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz wyłączenia określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, do odrębnych decyzji oraz wskazania podmiotu właściwego do wydania takiej decyzji.
 3. Udzielający zamówienia zapewnia kontrolę dawek indywidualnych promieniowania poprzez zapewnienie dozymetrów.
 4. Udzielający zamówienia organizuje obowiązkowe szkolenia wewnętrzne realizowane przez Inspektora Ochrony Radiologicznej, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udziału w nich.

§ 7

1. Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienia osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeśli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępnia go osobom trzecim.
3. Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów przy wykorzystaniu sprzętu Udzielającego zamówienia osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Na wypadek swojej nieobecności na czas jej trwania, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ustanowić zastępstwo.
2. Osobą zastępującą Przyjmującego zamówienie, zwaną dalej Osobą zastępującą, może być wyłącznie Technik RTG o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzący działalność gospodarczą i posiadający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkami określonymi w Umowie. Osoba zastępująca powinna spełniać również inne wymogi określone w Umowie co do Przyjmującego zamówienia, w tym mieć zawartą umowę z Udzielającym zamówienia.
3. W przypadku konieczności ustanowienia zastępstwa, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia o planowanej nieobecności i osobie, która w jego zastępstwie miałaby wykonywać Umowę co najmniej na 5 dni przed terminem planowanej nieobecności.
4. Osoba zastępująca może przystąpić do wykonywania czynności w zastępstwie Przyjmującego zamówienia dopiero po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia.
5. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez Osoby zastępujące oraz za udzielanie świadczeń zdrowotnych lub zaniechanie ich udzielenia przez Osoby zastępujące.
6. Lekarz kierujący może zwolnić Przyjmującego zamówienie z konieczności zapewnienia zastępstwa.

§ 9

1. Przyjmującemu zamówienie za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie:

- **zł brutto** (słownie:) za 1 godzinę udzielania świadczeń.
2. Liczba godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie wynosi godzin miesięcznie.
 3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmniejszenia miesięcznej liczby godzin świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 2 powyżej, w przypadku zmniejszenia potrzeb personalnych Udzielającego zamówienia
 4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo renegocjowania warunków finansowych w przypadku zmiany bądź wprowadzenia nowych warunków umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych z Podlaskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.
 5. Wynagrodzenie jest płatne z dołu przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr na podstawie przedłożonych w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca, prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury wraz z załącznikiem przygotowanym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, zatwierdzonym przez **Lekarza kierującego lub osoby wyznaczone w jego zastępstwie** w terminie 14 dni od daty ich doręczenia do siedziby Udzielającego zamówienia. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
 6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
 7. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.
 8. Udzielający zamówienia pomniejszy wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie o naliczone kary umowne oraz należności określone w § 12 ust. 3 – 5 i ust. 6 zdanie drugie, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.
2. Strona może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utraci trwale lub czasowo uprawnienia konieczne do wykonywania Przedmiotu Umowy albo utraci zdolność do pracy czasowo lub trwale;
 - 2) rażąco narusza Umowę, w szczególności, gdy wystąpiło niewypełnienie warunków Umowy lub wadliwe jej wykonanie, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) podpisał umowę na podstawie której chciał przenieść całość lub część swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią;
 - 2) zaprzestał wykonywania Umowy, tj. nie wykonuje Umowy w sposób nieusprawiedliwiony przez czas przekraczający 3 dni, a z przyczyn usprawiedliwionych, ale bez zgody Udzielającego zamówienia przez czas przekraczający 7 dni;
 - 3) nie posiada ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z Umową albo nie przedłoży dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie w terminie w Umowie określonym.
5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania lub planowania zaprzestania przez Udzielającego zamówienia wykonywania umowy z podmiotem finansującym udzielane świadczenia zdrowotne.
6. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość

wykonywania Umowy.

7. Po wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, znajdującej się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, w terminie 7 dni od daty ustania Umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym m.in. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz stosowania zarządzeń i reguł obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Udzielający zamówienia, jako Administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę.
3. Ujawnienie przez Stronę jakiegokolwiek informacji poufnej osobie trzeciej, wymaga każdorazowo pisemnej zgody pod rygorem nieważności. Zakazowi nie uchybi Strona ujawniająca informacje kompetentnemu podmiotowi na podstawie obowiązku określonego przez powszechnie obowiązujące przepisy, w zakresie w jakim ustawa ją do tego zobowiązuje.

§ 12

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Odpowiedzialność solidarna, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności przypadki:
 - a) szkód wynikających z roszczeń pacjentów Udzielającego zamówienia lub ich spadkobierców, powstałych w związku podejmowaniem nieprawidłowych decyzji diagnostycznych i terapeutycznych, nieuzasadnioną odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie oraz nieprawidłowym ordynowaniem leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych itp.;
 - b) szkód powstałych w związku z nieuzasadnionym zleceniem przez Przyjmującego zamówienia wykonywania badań diagnostycznych lub nieuzasadnionym wykorzystaniem leków, materiałów medycznych, itp.
3. W przypadku nieuzasadnionego zlecenia wykonania badań diagnostycznych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia służy prawo do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu kosztów wykonania tych badań, w terminie 7 dni od dnia wezwania.
4. Przyjmujący zamówienie w przypadku wystawienia recepty osobie nieuprawnionej lub w przypadku nieuzasadnionego wystawienia recepty zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od wezwania, kwotę odpowiadającą równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie tych recept wraz z odsetkami zapłaconymi przez Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie, ponosi on odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego

zamówienia. Strony podejmą próbę zgodnego ustalenia wysokości szkody poprzez spisanie protokołu szkody, o ile Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do jej naprawienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV, na warunkach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Kopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przedkładania każdorazowo kopii aktualnej polisy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 1) 3 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary - za każde stwierdzone przez NFZ lub inne organy kontrolne naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 2) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary - w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) 10 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary - za każdy stwierdzony przypadek udzielenia świadczenia zdrowotnego niezgodnie z Umową, inny niż określony w pkt 1 i 2;
 - 4) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary - za każdą godzinę nieobecności w czasie, w jakim Przyjmujący zamówienie był obowiązany do wykonywania Umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - 5) 100 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary - w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
3. Udzielający zamówienia może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, pomniejszając o ich wartość płatność najbliższej faktury.
4. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 oblicza się z uwzględnieniem następujących reguł:
 - a) w przypadku wystąpienia zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej w pierwszym miesiącu wykonywania umowy, podstawę do obliczenia kary umownej stanowi kwota zł;
 - b) karę umowną nalicza się z uwzględnieniem wysokości wynagrodzenia należnego za poprzedni miesiąc, pomijając potrącenia i pomniejszenia o wartość kar umownych oraz należności określonych a § 12 ust. 3 – 5 i ust. 6 zdanie drugie.

5. Kary wskazane ust. 1 są niezależne od siebie, a naliczenie kary umownej z tytułu wypowiedzenia Umowy nie wyłącza naliczenia kary umownej z pozostałych tytułów.
6. W przypadku rozwiązania Umowy na skutek wypowiedzenia, odstąpienia, lub innego zakończenia stosunku prawnego Udzielający zamówienie zachowuje prawo do dochodzenia należnych mu na podstawie Umowy kar umownych oraz odszkodowania.

§ 15

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, ani dokonać innej czynności prawnej lub faktycznej, która skutkowałaby zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem § 8

§ 16

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI
TECHNIKA ELEKTORADIOLOGII**

**w Oddziale Kardiologii i Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Kardiologii Inwazyjnej,
Pracowni Hemodynamiki oraz Pracowni Wymiany i Implantacji Stymulatorów**

1. Technik elektroradiologii (dalej: „technik”) wykonuje świadczenia zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą medyczną oraz wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Szpitalu, w uzgodnieniu z personelem medycznym Oddziału Kardiologii i Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Kardiologii Inwazyjnej i Pracownią Hemodynamiki.
2. Technik odpowiada za prawidłową obsługę aparatury medycznej oraz właściwe gospodarowanie materiałami zużywalnymi w trakcie wykonywania badań i procedur.
3. Do zakresu czynności technika elektroradiologii należy w szczególności:
 - wykonywanie świadczeń zdrowotnych w trybie ciągłym (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu), zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - obsługa angiografów w Pracowni Hemodynamiki nr 1 i nr 2 oraz w trakcie zabiegów implantacji stymulatorów serca;
 - wykonywanie procedur elektrofizjologicznych oraz radiologicznych z zakresu kardiologii inwazyjnej na zlecenie lekarza;
 - przygotowywanie pacjentów, materiałów i sprzętu do badań i zabiegów;
 - asystowanie lekarzowi podczas zabiegów diagnostycznych i terapeutycznych;
 - archiwizacja wykonanych badań zgodnie z procedurami oraz dbanie o kompletność i jakość dokumentacji;
 - prowadzenie dokumentacji zużycia materiałów oraz sporządzanie dziennych i miesięcznych zestawień materiałów wykorzystywanych w pracowni;
 - stosowanie środków ochrony indywidualnej, w tym obowiązkowej odzieży ochronnej;
 - przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony radiologicznej, BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz procedur przeciwepidemicznych;
 - przekazywanie informacji technikom rozpoczynającym kolejną zmianę celem zapewnienia ciągłości świadczeń;
 - informowanie osób odpowiedzialnych za organizację pracy oddziału lub pracowni o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo pacjentów, personelu lub aparatury;
 - realizacja innych uzgodnionych czynności wynikających z bieżących potrzeb organizacyjnych, zgodnych z zakresem posiadanych kwalifikacji.
4. Technik elektroradiologii realizuje świadczenia z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, aktualną wiedzą medyczną oraz przy zachowaniu obowiązujących standardów.

Nazwisko i imię:

Komórka organizacyjna:

Miesiąc/Rok:

Dzień miesiąca	Liczba godzin udzielania świadczeń	Uwagi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Liczba przepracowanych godzin ogółem:		

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WSPÓŁPRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26 informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 542-25-29-292, REGON: 050657729.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: iodo@sniadecja.pl, lub na adres pocztowy Administratora: SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją zawartej z Administratorem umowy, spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, m.in. w zakresie ewidencyjnym i podatkowym, a także ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w zakresie dotyczącym zawarcia i wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w zakresie obowiązków prawnych Administratora), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (w zakresie ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora).
- 5) Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione odbiorcom przetwarzającym je w imieniu i na zlecenie Administratora, m.in. świadczącym na jego rzecz pomoc prawną lub rachunkową, czy też podmiotom zajmującym się obsługą systemów IT Administratora. Administrator może również ujawnić Pani/Pana dane innym podmiotom, zapewniającym odpowiedni stopień przestrzegania przepisów o ochronie danych, zgodnie z celami ich przetwarzania, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych przez te podmioty będzie niezbędne do wykonania nałożonych na nie obowiązków lub realizacji przysługujących im uprawnień, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom lub organom władzy publicznej w toku postępowań wszczętych oraz prowadzonych dla ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem usług na podstawie umowy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8) W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Nieprzekazanie przez Panią/Pana wymaganych danych spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy lub nawiązania współpracy, a fakt niepodania wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
- 10) Wszelkie inne dane osobowe, które nie są wymagane do zawarcia oraz realizacji umowy, wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych lub ochrony jego prawnie uzasadnionych interesów mogą być zbierane w oparciu o Pani/Pana dobrowolną zgodę, która może być w każdym czasie wycofana.
- 11) Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 13) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Zapoznałam/łem się z powyższą instrukcją i ją rozumiem:

.....
(czytelny podpis Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy)

*Do kodeksu Etyki Pracowników
SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala
Zespolonego im. Jędrzeja
Śniadeckiego w Białymstoku*

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O ZAPOZNANIU SIĘ Z KODEKSEM ETYKI**

Uprzedzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

(podpis Przyjmującego zamówienie)

***Oświadczenie dotyczące zagrożeń i ryzyka zawodowego związanego z wykonywanymi
czynnościami na stanowisku pracy***

Oświadczam, że znam **przepisy i zasady BHP**, które zapewniają wykonanie zleconej mi pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych oraz że zostałem zapoznany z zagrożeniami i ryzykiem zawodowym związanym z wykonywanymi czynnościami na moim stanowisku pracy. Przyjmuję do wiadomości zakres i rolę wdrożonych do stosowania środków zapobiegawczych. Jestem świadom, że niestosowanie wdrożonych środków zapobiegawczych powoduje wzrost ryzyka zawodowego – zwiększa prawdopodobieństwo zaistnienia wypadku czy choroby zawodowej.

.....
Podpis Przyjmującego zamówienie

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.

.....
Podpis Przyjmującego zamówienie

Informacja o funkcjonowaniu monitoringu

Na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku funkcjonuje całodobowy monitoring wizyjny.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom, pracownikom Zakładu oraz osobom przebywającym na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa,
- 3) ochrona mienia,
- 4) nadzór nad pacjentami znajdującymi się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia, wymagający natychmiastowej interwencji medycznej w przypadku pogorszenia się tego stanu.

O zakresie monitoringu wizyjnego oraz sposobie jego zastosowania decyduje Dyrektor Szpitala, biorąc pod uwagę potrzeby Szpitala oraz przepisy prawa.

Monitoring wizyjny oparty jest o system kamer przemysłowych i obejmuje wyłącznie zapis obrazu (bez zapisu dźwięku).

Nadzór nad systemem monitoringu sprawuje Dział Informatyki we współpracy z Działem Inwestycji.

Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 88/2019 Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku z dnia 08.10.2019 r. znajduje się na stronie internetowej Szpitala oraz w Dziale Informatyki.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą monitoringu.

.....
Podpis Przyjmującego zamówienie