

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych Nr - wzór

Zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIM SZPITALEM ZESPOLONYM IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU, kod 15-950, ul. M.C. Skłodowskiej 26, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 542-25-29-292, reprezentowanym przez:

Bogdana Kalickiego – Dyrektora,

zwanego dalej **Udzielającym zamówienia,**

a

.....
zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), działającym/ą osobiście, NIP, Regon

zwanym/ą dalej **Przyjmującym zamówienie**, zwanymi dalej wspólnie **Stronami**.

Przedmiot umowy

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez **ratownika medycznego – kierowcę** w rozumieniu ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, spełniającego warunki, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

Oświadczenia

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada:
 - 1) wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego;
 - 2) uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi;
 - 3) doświadczenie zawodowe umożliwiające prawidłowe wykonywanie zadań, o których mowa w § 1;
 - 4) pełną zdolność do czynności prawnych oraz brak przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy:
 - 1) aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy na stanowisku kierowcy-ratownika medycznego;

- 2) książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 3) zaświadczenia o szczepieniu przeciw WZW typu B;
 - 4) ważnych uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych.
3. W przypadku utraty któregokolwiek z dokumentów wskazanych w ust. 2 lub upływu ich terminu ważności, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji – nie później niż na 5 dni przed upływem ważności dotychczasowych dokumentów.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienie o utracie uprawnień do realizacji świadczeń oraz o innych okolicznościach utrudniających albo uniemożliwiających należyte wykonywanie Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) będzie realizował przedmiot umowy w obszarze wskazanym przez Udzielającego zamówienie, zgodnie ze zleceniami transportowymi;
 - 2) dysponuje należytą znajomością obszaru określonego w pkt 1, w szczególności dróg publicznych;
 - 3) posiada wymagane uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie konieczne dla prawidłowego korzystania ze sprzętu i aparatury jakie udostępni Udzielający zamówienie w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w razie potrzeby zostały jemu udostępnione i są mu znane w odpowiednim stopniu:
 - 1) przepisy prawa mogące mieć wpływ na sposób wykonywania Zadań określone w § 3;
 - 2) aktualne wewnętrzne regulaminy i zarządzenia Udzielającego zamówienia określone w § 3;
 - 3) zasady zgromadzone w Dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością, a także inne obowiązujące u Udzielającego zamówienia;
 - 4) zasady ochrony danych osobowych obowiązujące u Udzielającego zamówienia;
 - 5) zasady i instrukcje korzystania ze sprzętu i aparatury jakie udostępni Udzielający zamówienie w związku z wykonywaniem Umowy;
 - 6) instrukcje obsługi pojazdu, na którym pełni dyżur, zwanego dalej Ambulansem;
 - 7) ustalone przez Udzielającego zamówienia zasady korzystania z Ambulansu, utrzymywania go w czystości, jak też prowadzenia dokumentacji związanej z korzystaniem Ambulansu oraz dbania o kompletność i sprawność wyposażenia.
7. Przyjmujący zamówienie potwierdza, że świadczenia wykonywane w ramach niniejszej Umowy nie stanowią świadczenia pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zadań zgodnie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy oraz do:
 - 1) realizacji świadczeń zdrowotnych w porozumieniu z personelem medycznym Udzielającego zamówienie;

- 2) udzielania świadczeń w terminach i godzinach wynikających z ustalonego harmonogramu;
 - 3) wykonywania czynności zgodnych z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2016 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych;
 - 4) wykonywania zleceń lekarskich, odnotowanych w dokumentacji medycznej w godzinach i na zasadach określonych Umową;
 - 5) u dbania o sprzęt i wyposażenie ambulansu zgodnie z instrukcją obsługi tego pojazdu, poleceniami i zaleceniami Udzielającego zamówienia;
 - 6) przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz zasad BHP i ppoż.;
 - 7) uprzejmego traktowania pacjentów i osób towarzyszących;
 - 8) wydania pacjentowi lub osobie uprawnionej do otrzymania karty informacyjnej (bezpośrednio po zakończeniu medycznych czynności ratunkowych) lub danych medycznych;
 - 9) prowadzenia rzetelnej i aktualnej dokumentacji medycznej zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
 - ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - 10) sukcesywnego oddawania osobie upoważnionej sporządzonej dokumentacji medycznej w trakcie pełnionego dyżuru, a najpóźniej z chwilą jego ukończenia;
 - 11) troski o mienie Udzielającego zamówienie;
 - 12) doskonalenia zawodowego i niezwłocznego powiadamiania Udzielającego zamówienie o ukończonych szkoleniach i uzyskanych kwalifikacjach, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy;
 - 13) dbania o dobrą opinię i wizerunek Udzielającego zamówienia;
 - 14) prowadzenia czytelnie i na bieżąco ewidencji wykorzystania sprzętu i środków (w tym medycznych) według wytycznych Udzielającego zamówienie;
 - 15) przestrzegania zasad zgromadzonych w Dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością, a także innych obowiązujące u Udzielającego zamówienia.
 - 16) utrzymywanie w czystości i sprawności technicznej sprzętu i aparatury medycznej, niezbędnej do wykonywania zadań zawodowych.
 - 17) przeprowadzanie kontroli i bieżące uzupełnianie leków, środków i sprzętu ratowniczego, stanowiącego wyposażenie walizki ratowniczej,
 - 18) noszenia identyfikatora z imieniem, nazwiskiem i funkcją.
2. Zadania mają być wykonywane osobiście, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, doświadczeniem zawodowym oraz przepisami prawa, w tym ustawami:
- 1) o działalności leczniczej,
 - 2) o Państwowym Ratownictwie Medycznym,

- 3) o prawach pacjenta,
 - 4) o ochronie danych osobowych,
 - 5) o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Obowiązki Przyjmującego zamówienie jako kierowcy - ratownika medycznego obejmują ponadto:
- 1) przestrzeganie przepisów ruchu drogowego;
 - 2) stałą gotowość do wyjazdu ambulansem;
 - 3) stosowanie sygnałów uprzywilejowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i wpisywanie ich użycia w dokumentację;
 - 4) kontrolę poziomu paliwa (przy zdaniu dyżuru – min. 20 litrów);
 - 5) utrzymanie ambulansu w czystości;
 - 6) przekazywanie dyspozytorowi statusów dyżuru zgodnie z procedurą (wyjazd/pacjent/szpital/wolny/baza);
 - 7) zabezpieczenie ambulansu przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 8) zakaz palenia wyrobów tytoniowych w pojeździe;
 - 9) pełnienie dyżuru w 2-osobowym zespole;
 - 10) udzielanie pisemnych wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych w przypadku skargi pacjenta;
 - 11) korzystanie z odpowiedniego stroju ochronnego na własny koszt (wzór stroju uzgadnia się z Udzielającym zamówienie).

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do gotowości do świadczenia usług w wymiarze nie mniejszym niż ... godzin miesięcznie, także w dni świąteczne, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
2. Harmonogram świadczeń ustala i zatwierdza Pracownik Działu Logistyki Udzielającego zamówienie lub osoba go zastępująca.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności wynikających z harmonogramu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku wykonywania czynności ratownika medycznego – kierowcy całodobowo, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - nie podejmować pracy lub świadczeń na rzecz innego podmiotu na co najmniej 13 godzin przed rozpoczęciem dyżuru,
 - w razie losowej niedyspozycji – powiadomić niezwłocznie dyspozytora oraz Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę go zastępującą, a także zapewnić zastępstwo zaakceptowane przez Udzielającego zamówienie.
5. W przypadku niemożności realizacji zadań przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z Harmonogramem, jest on zobowiązany zapewnić osobę zastępującą, spełniającą wymagania określone w § 3 ust. 1 i 2. Zastępstwo wymaga każdorazowo pisemnej (w tym elektronicznej) zgody Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienie lub osoby go zastępującej.
6. W sytuacjach nagłych, uniemożliwiających wcześniejsze uzyskanie zgody, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienie o przyczynie nieobecności oraz o proponowanym zastępstwie telefonicznie lub drogą elektroniczną. Zastępca może przystąpić do realizacji zadań wyłącznie po telefonicznej lub pisemnej zgodzie osoby wskazanej w ust. 5.

7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zapewnienia zastępstwa lub braku jego akceptacji przez Udzielającego zamówienie, każda nieobecność w czasie zaplanowanych świadczeń stanowi podstawę do potrącenia odpowiedniej części wynagrodzenia lub nałożenia kary umownej, o której mowa w § 6.
8. W przypadku powzięcia podejrzenia o pozostawaniu w trakcie pełnienia obowiązków w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej przez innego członka zespołu wyjazdowego pod wpływem alkoholu, innych środków odurzających albo pozostawania z powodu innych przyczyn w stanie zagrażającym popełnieniem błędu lub zagrażającym bezpieczeństwu zespołu lub Pacjenta, Przyjmujący zamówienie powiadomi o tym fakcie w trybie natychmiastowym dyspozytora.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie realizuje świadczenia w systemie dyżurowym, od poniedziałku do niedzieli, zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem. Dyżury odbywają się w następujących godzinach:
 - 1) dyżury dzienne: od 08:00 do 20:00,
 - 2) dyżury nocne: od 20:00 do 08:00 dnia następnego.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do modyfikacji Harmonogramu, w tym zmiany liczby godzin dyżurowych, zgodnie z bieżącymi potrzebami związanymi z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przebywania w miejscu pełnienia dyżuru w godzinach określonych w Harmonogramie oraz potwierdzania godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru na karcie drogowej.
4. Do szczególnych obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
 - 1) pozostawanie w pełnej gotowości do natychmiastowego wyjazdu Ambulansem,
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym medycznych czynności ratunkowych w czasie transportu,
 - 3) sprawdzenie przed dyżurem stanu leków, materiałów medycznych, sprzętu, zapasu tlenu, a w przypadku stwierdzenia braków – ich uzupełnienie oraz niezwłoczne powiadomienie dyspozytora,
 - 4) informowanie dyspozytora o opóźnieniach zmiany obsady dyżurowej,
 - 5) kontynuacja świadczenia usług – mimo upływu planowanego czasu – w sytuacjach nadzwyczajnych (np. klęski żywiołowe, masowy wypadek), za zgodą dyspozytora,
 - 6) przekazanie Ambulansu osobie zmieniającej w stanie umożliwiającym natychmiastowy wyjazd, z pełną dokumentacją i wyposażeniem, zgodnie z procedurami,
 - 7) zgłaszanie daty i godziny rozpoczęcia oraz zakończenia dyżuru zgodnie z ustaleniami,
 - 8) przedstawianie propozycji dostępności na dyżury do dnia 25. każdego miesiąca na miesiąc następny, z uwzględnieniem deklarowanego minimalnego wymiaru godzin.

§ 6

1. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do płatnego urlopu ani innych form okresowego zwolnienia od świadczeń.

2. W przypadku planowanej nieobecności, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa na własny koszt.
3. Zastępstwo może pełnić wyłącznie osoba posiadająca wymagane kwalifikacje (ratownik medyczny – kierowca), spełniająca wymogi określone w niniejszej umowie, w tym dotyczące ubezpieczenia OC oraz zdolności zdrowotnej.
4. Informacja o planowanej nieobecności oraz proponowanej osobie zastępującej musi zostać przekazana Udzielającemu zamówienie z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
5. Osoba zastępująca może przystąpić do realizacji świadczeń po uprzedniej akceptacji przez Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osoby zastępującej w zakresie świadczeń zdrowotnych.

Obowiązek poddania się kontroli

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do umożliwienia kontroli przez Udzielającego zamówienie lub osobę przez niego wyznaczoną, w zakresie wykonywania zadań objętych umową, w szczególności: jakości i terminowości udzielanych świadczeń, prowadzenia dokumentacji medycznej i technicznej, użytkowania sprzętu.
2. Przyjmujący zamówienie podlega także kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienie a odpowiednim Oddziałem NFZ.

Obowiązek ubezpieczenia OC i NNW

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnych polis:
 - 1) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie wykonywania czynności objętych umową lub ich zaniechania,
 - 2) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
2. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC nie może być niższa niż równowartość 150 000 euro.
3. Przyjmujący zamówienie przedkłada Udzielającemu zamówienie kopię polisy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji świadczeń.
4. Kopia aktualnej polisy musi być dostarczana przed wygaśnięciem poprzedniej – nie później niż 3 dni przed jej końcem.
5. W przypadku wzrostu ustawowej minimalnej sumy gwarancyjnej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć polisę z podwyższoną sumą w terminie 5 dni od dnia powstania obowiązku.
6. W przypadku wypłaty odszkodowania obniżającego sumę gwarancyjną, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedłożyć uzupełniającą polisę w ciągu 5 dni od wypłaty.

Prawa Przyjmującego Zamówienie

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do:
 - 1) uzyskania od lekarza informacji (konsultacji) o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych metodach diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz o możliwych następstwach podejmowanych działań – w zakresie niezbędnym do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) nieodpłatnego korzystania z aparatury i sprzętu medycznego, sprzętu jednorazowego użytku oraz materiałów sanitarnych (w tym opatrunkowych) będących w dyspozycji Udzielającego zamówienie.
2. Korzystanie z wyposażenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dopuszczalne jest wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową. Wykorzystanie go do innych celów skutkować będzie obciążeniem Przyjmującego zamówienie kosztami użycia, ewentualnych napraw, przeglądów oraz innymi kosztami, które okażą się konieczne.

Obowiązki Udzielającego zamówienie

§ 10

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się:
 - 1) udostępnienia Przyjmującemu zamówienie składników majątkowych ruchomych i nieruchomych znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 2) dokonywania konserwacji oraz napraw sprzętu i aparatury (w tym medycznej), przy czym obowiązki te nie zwalniają Przyjmującego zamówienie z odpowiedzialności określonej w niniejszej Umowie;
 - 3) udzielania instruktażu oraz wyjaśnień w zakresie zasad użytkowania powierzonego sprzętu i aparatury – na pisemne zgłoszenie Przyjmującego zamówienie, zawierające precyzyjne określenie oczekiwanego zakresu informacji lub szkolenia.
2. Udzielający zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za mienie wniesione przez Przyjmującego zamówienie na teren swojej jednostki.

Wynagrodzenie

§ 11

1. Za należyte wykonywanie Zadań Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie obliczane jako iloczyn liczby godzin świadczenia usług zdrowotnych w danym miesiącu oraz stawki za jedną godzinę dyżuru.
2. Przyjmujący zamówienie sporządza zestawienie przepracowanych godzin, które następnie zatwierdzone jest przez pracownika Działu Logistyki Udzielającego zamówienia lub osobę go zastępującą.

3. Zatwierdzone zestawienie stanowi podstawę do rozliczenia wynagrodzenia.
4. Wzór zestawienia, o którym mowa w ust. 2, stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
5. Stawka za jedną godzinę dyżuru wynosi zł brutto (słownie: _____ 00/100 złotych).
6. Miesiącem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
7. Wynagrodzenie wypłacane jest z dołu, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przedłożonej do dnia 5. kolejnego miesiąca, wraz z zatwierdzonym zestawieniem przepracowanych godzin. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia prawidłowej faktury. W przypadku złożenia korekty, termin płatności liczony jest od daty jej doręczenia.
8. W przypadku zmniejszenia finansowania działalności Udzielającego zamówienie przez płatnika publicznego w okresie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na odpowiednie, proporcjonalne obniżenie stawki za jedną godzinę dyżuru. Zmiana ta obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Przyjmujący zamówienie został pisemnie powiadomiony o zmniejszeniu finansowania. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

Okres obowiązywania umowy

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od do
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - 1) zawarł umowę, na mocy której przenosi całość lub część praw bądź obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią;
 - 2) zaprzestał realizacji Umowy w sposób nieusprawiedliwiony przez okres dłuższy niż 3 dni;
 - 3) korzysta ze sprzętu, aparatury lub ambulansu Udzielającego zamówienia niezgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 4) dopuścił się łącznie ponad 12 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 5) rażąco narusza postanowienia Umowy, w tym: nienależycie ją wykonuje, nierzetelnie prowadzi dokumentację medyczną/statystyczną lub narusza obowiązki organizacyjne;
 - 6) nie posiada wymaganego ubezpieczenia OC lub nie przedłożył dowodu jego zawarcia w terminie wskazanym w Umowie;
 - 7) dopuścił się naruszenia Umowy, skutkującego uzasadnioną skargą pacjenta lub sankcją nałożoną przez właściwy organ na Udzielającego zamówienia;
 - 8) wykonywał Zadania pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub w stanie mogącym zagrażać prawidłowemu ich wykonywaniu;
 - 9) nie przedłożył dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań zdrowotnych określonych w Umowie.

4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy, lub zmian przepisów prawa wykluczających jej dalsze wykonywanie.
5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku zaprzestania lub planowanego zaprzestania realizacji umowy z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne.
6. Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia jej istotnych postanowień przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności w razie utraty – także czasowej – uprawnień lub zdolności do wykonywania Przedmiotu Umowy.
7. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub wypowiedzenia Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu całości dokumentacji związanej z jej realizacją – w terminie 7 dni od ustania Umowy – niezależnie od rodzaju nośnika, na którym została utrwalona.

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie

§ 13

1. Za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych Umową Strony ponoszą odpowiedzialność solidarną.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Udzielającego zamówienia w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub nieuzasadnioną odmową ich udzielenia.
3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, w tym udzielenia świadczeń niezgodnie z jej postanowieniami, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest – w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania – do zapłaty kwoty odpowiadającej wartości zobowiązań, które Udzielający zamówienia poniósł lub został zobowiązany do zapłaty wobec osób trzecich, w szczególności tytułem kar umownych, należności publicznoprawnych lub innych sankcji związanych z nienależytym wykonaniem Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody – zarówno umyślne, jak i nieumyślne – wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienia. W przypadku powstania szkody Strony sporządzą protokół szkody określający jej wartość. W razie braku porozumienia, wysokość szkody ustala Udzielający zamówienia. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do jej naprawienia w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, zgodnie z jego treścią.

Kary umowne

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości odpowiedniego procentu wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym wystąpiło naruszenie, w następujących przypadkach:
 - 1) 2 % - za każdą godzinę nieobecności w czasie, w jakim Przyjmujący zamówienie był

zobowiązany do wykonywania Umowy zgodnie z Harmonogramem bez zapewnienia zastępstwa na zasadach określonych Umową, jeśli o nieobecności poinformował z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;

- 2) 2 % - za każdą godzinę nieobecności w czasie, w jakim Przyjmujący zamówienie był zobowiązany do wykonywania Umowy zgodnie z Harmonogramem bez zapewnienia zastępstwa na zasadach określonych Umową, jeżeli nieobecność nastąpiła z przyczyn niezawinionych, o których poinformowano niezwłocznie po ich wystąpieniu (gdy wystąpiły później niż 3 dni przed dyżurem);
 - 3) 5 % - za każdą godzinę nieobecności w czasie, w którym Przyjmujący zamówienie był zobowiązany świadczyć usługi zgodnie z Harmonogramem;
 - 4) 5 % - za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej (oddzielnie za każdy typ naruszenia);
 - 5) 5 % - za brak czystości w ambulansach;
 - 6) 5 % - za nieprzestrzeganie zakazu palenia wyrobów tytoniowych w ambulansach;
 - 7) 10 % - za nieuzasadnioną odmowę udzielenia świadczeń zdrowotnych lub naruszenia zasad udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 8) 100 % - w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie może zostać zwolniony z obowiązku zapłaty kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1–2, jeżeli w terminie 7 dni od ustania przeszkody wykaże, że:
- nie ponosi winy za zaistniałą niemożność wykonania Zadań,
 - nie mógł jej przewidzieć ani jej zapobiec,
 - oraz że dołożył należytej staranności w celu zapewnienia zastępstwa.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
4. Udzielający zamówienia ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, dokonując odpowiedniego pomniejszenia przy najbliższej płatności faktury.

Ochrona danych osobowych i innych informacji

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym m.in. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz stosowania zarządzeń i reguł obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Udzielający zamówienia, jako Administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę.

Powierzenie mienia

§ 16

1. W przypadku przekazania Przyjmującemu zamówienie telefonu komórkowego przez Udzielającego zamówienia, fakt ten zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie Strony – Przyjmującego zamówienie oraz osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienia. W protokole określone zostaną szczegółowe zasady korzystania z telefonu, z uwzględnieniem warunków niniejszego paragrafu.
2. Przyjmujący zamówienie może korzystać z telefonu służbowego wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem i wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy.

Wykorzystanie wizerunku

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na utrwalanie swojego wizerunku przez Udzielającego zamówienia w związku z realizacją Zadań określonych w niniejszej Umowie przez cały okres jej obowiązywania.
2. Każdorazowe rozpowszechnienie wizerunku wymaga uzyskania uprzedniej zgody Przyjmującego zamówienie, obejmującej formę, kontekst oraz sposób jego wykorzystania. W przypadku braku wyrażenia sprzeciwu w terminie 3 dni od dnia przedstawienia propozycji wykorzystania wizerunku, uznaje się, że Przyjmujący zamówienie wyraził zgodę.

Zakaz cesji

§ 18

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
- Kodeks cywilny,
 - ustawa o działalności leczniczej,
 - ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
 - ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - ustawa o ochronie danych osobowych,
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2016 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe udzielanych przez ratownika medycznego,
 - statut i regulamin organizacyjny Udzielającego zamówienia.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z jej realizacją.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załączniki:

Nr 1 – Obowiązki ratownika medycznego – kierowcy

Załącznik Nr 1 do umowy

Do obowiązków ratownika medycznego – kierowcy, poza wymienionymi w Umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia _____, należą:

§ 1. Punktualne rozpoczynanie dyżuru po uprzednim:

- b) podpisaniu listy obecności przed rozpoczęciem dyżuru według harmonogramu tj. do godz. 8.00.
- c) zapoznaniu się z aktualnymi zarządzeniami,

§ 2. Obejmowanie dyżuru po uprzednim przyjęciu informacji o dotychczasowym przebiegu dyżuru oraz osobiste przekazywanie dyżuru zmiennikowi, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji, stanu technicznego i wyposażenia ambulansu.

§ 3. Współudział w sprawdzeniu stanu zawartości plecaka sanitarnego oraz uzupełnieniu brakujących leków i opatrunków, z uwzględnieniem przestrzegania terminów ważności leków i wyrobów medycznych.

§ 4. Współudział w sprawdzeniu stanu higieny oraz wyposażenia karetki w sprzęt medyczny, kontroli jego sprawności, uzupełnieniu braków.

Przed rozpoczęciem dyżuru należy sprawdzić naładowanie defibrylatorów, wykonać codzienny wydruk autotestu oraz prowadzić jego ewidencję zgodnie z zaleceniami Udzielającego zamówienia, a także wykonywać systemowe autotesty okresowe.

§ 5. Bezwzględne wykonywanie wszelkich poleceń kierującego zespołem związanych z prowadzoną akcją ratowniczą, zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami i zakresem uprawnień przewidzianych odpowiednimi przepisami i aktami prawnymi.

§ 6. Szybkie i bezpieczne transportowanie powierzonym pojazdem pacjentów, personelu medycznego oraz sprzętu zgodnie z poleceniem dyspozytora oraz obowiązującymi przepisami Ustawy prawo o ruchu drogowym.

§ 7. Pomoc w przeprowadzaniu lub przenoszenie na noszach chorego pacjenta do karetki.

§ 8. W czasie udzielania świadczeń medycznych postępować w sposób zapewniający poszanowanie intymności oraz godności pacjenta.

§ 9. Zachowanie w tajemnicy uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń medycznych informacji związanych z pacjentem, a w szczególności ze stanem zdrowia pacjenta, również po śmierci pacjenta. Zwolnienie z tego obowiązku może nastąpić tylko na podstawie odpowiednich przepisów.

§ 10. Ścisłe wykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego i Dyrektora lub osobę upoważnioną.

§ 11. Prawidłowe postępowanie ze zużytym sprzętem jednorazowego użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami sanitarnymi.

§ 12. Po wykonaniu zlecenia - dezynfekcja karetki, w szczególności po przewozie pacjentów zakaźnych oraz poszkodowanych w wypadkach. Dezynfekcję należy potwierdzić podpisem w rejestrze dezynfekcji. Po zakończeniu miesiąca jednak nie później niż do 5. dnia miesiąca następnego Rejestr dezynfekcji należy przekazywać uprawnionemu pracownikowi Działu Logistyki.

§ 13. Znajomość oraz przestrzeganie przepisów z zakresu:

- 1) ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. nr 97 poz. 602 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982 r. nr 35 poz. 230 z późn. zm.),
- 3) dokumentacji eksploatacyjnej i przewozowej.

§ 14. Zapewnienie sprawności technicznej pojazdu przez codzienną obsługę samochodu:

- 1) przed rozpoczęciem dyżuru sprawdzenie i w razie konieczności uzupełnienie:
 - a) stanu paliwa w zbiorniku paliwa i w karcie drogowej,
 - b) poziomu oleju w misce olejowej silnika,
 - c) poziomu cieczy w układzie chłodzenia,
 - d) poziomu płynu hamulcowego,
 - e) stanu ogumienia i mocowania kół jezdnych,
 - f) działania wyposażenia elektrycznego samochodu (wymiana przepalonych żarówek),
 - g) wyposażenia w narzędzia podstawowe, podnośnik, koło rezerwowe,
 - h) inne czynności wynikające ze szczególnych warunków eksploatacji ambulansu oraz wykonywanie drobnych napraw usterek pojazdu i wyposażenia .
- 2) Po zakończeniu dyżuru:
 - a) sprawdzenie stanu ogumienia, naprawienie koła zapasowego w razie zaistnienia takiej potrzeby,
 - b) uzupełnienie oleju w misce olejowej silnika i paliwa z zbiorniku paliwa,
 - c) umycie samochodu, oczyszczenie wnętrza kabiny,
 - d) ustawienie pojazdu w miejscu stałego postoju gotowego do natychmiastowego wyjazdu i unieruchomienie,
 - e) zabezpieczenie pojazdu przed użyciem przez osoby niepowołane, pożarem itp.,
 - f) przekazanie kluczy oraz dokumentów przewozowych zmiennikowi lub dyżurującemu dyspozytorowi,
 - g) wypełnienie odpowiedniego dokumentu i przekazanie pojazdu do stacji obsługi jeżeli stwierdzone zostały usterki techniczne lub nadszedł termin obsługi okresowej.
- 3) Wykonanie czynności obsługi codziennej przed wyjazdem oraz uznanie pojazdu za sprawny technicznie i gotowy do wyjazdu w danym dniu, ratownik medyczny-kierowca potwierdza własnoręcznym podpisem w karcie drogowej wystawionej na ten dzień pracy. Jest to równoznaczne z przejęciem przez ratownika medycznego – kierowcę całkowitej odpowiedzialności za stan techniczny pojazdu samochodowego.

§ 15. Właściwa eksploatacja powierzonego pojazdu samochodowego, ze szczególnym uwzględnieniem czynności obsługi codziennej:

- 1) Prawidłowej eksploatacji opon, a przede wszystkim: bieżącej eliminacji nieprawidłowości w eksploatacji opon, ujawnionych przy obsłudze codziennej.
- 2) Prawidłowej eksploatacji akumulatora, w tym:

- a) bieżącej konserwacji akumulatora, czyszczenia powierzchni akumulatora oraz końcówek ogniw i zacisków przewodów, sprawdzenie drożności kanalików w korkach wlewowych, sprawdzenie zamocowania akumulatora, ustawienie akumulatora na podkładce gumowej amortyzującej drgania, sprawdzenie poziomu elektrolitu oraz jego uzupełnienie przez dolewanie wyłącznie wody destylowanej,
- b) przestrzeganie ustalonych wskaźników okresów używalności akumulatorów,
- c) eliminowanie nieprawidłowości w eksploatacji akumulatora, stwierdzonych przez kierowcę w czasie obsługi codziennej

§ 16. Prawidłowe wypełnianie kart drogowych. Zapisy w karcie drogowej muszą stanowić wierny obraz pracy pojazdu samochodowego tj. ambulansu. Świadome wpisywanie nieprawdziwych danych stanowi czyn karalny określony w art. 270 Kodeksu Karnego. Karta drogowa powinna być wypełniona czytelnie atramentem lub długopisem w kolorze niebieskim lub czarnym. W przypadku dokonania mylnego zapisu, nie należy takiego zapisu wycierać, ani usuwać przy pomocy korektora. Zapis należy skreślić, a prawidłowy zapis należy dokonać w odpowiedniej rubryce. Każde poruszanie się ambulansem bezpośrednio po zakończeniu jazdy i po wypełnieniu przez kierowcę rubryk powinna być potwierdzona w stosownej rubryce podpisem dyspozytora. Za nieposiadanie w czasie jazdy należycie wypełnionej karty drogowej odpowiedzialny jest wyłącznie kierujący pojazdem.

§ 17. Natychmiastowe zgłoszenie dyspozytorowi:

- 1) zaistniałego wypadku drogowego lub awarii pojazdu samochodowego, zgodnie z instrukcją wypadkową,
- 2) przekroczenia normy zakładowej lub wyjątkowej zużycia paliw płynnych,
- 3) uszkodzenia pojazdu samochodowego lub jego wyposażenia,
- 4) stwierdzonych braków, w tym również kradzieży, w wyposażeniu pojazdu samochodowego.
- 5) uwag lub wniosków użytkowników pojazdu samochodowego zgłoszonych w zakresie funkcjonowania transportu sanitarnego.
- 6) wszelkich nieprawidłowości występujących w wykorzystaniu transportu sanitarnego przez użytkowników.

§ 18. Bieżące utrzymywanie czystości oraz wzorowego porządku w szafach ubraniowych, pomieszczeniach dla ratowników medycznych – kierowców, pomieszczeniach garaży, na placach postojowych oraz myjni.

§ 19. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówieni

Nazwisko i imię:

Komórka organizacyjna:

Miesiąc/Rok

Dzień miesiąca	Liczba godzin udzielania świadczeń	Uwagi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Liczba przepracowanych godzin ogółem:		

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WSPÓŁPRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26 informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 542-25-29-292, REGON: 050657729.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: iodo@sniadecja.pl, lub na adres pocztowy Administratora: SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją zawartej z Administratorem umowy, spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, m.in. w zakresie ewidencyjnym i podatkowym, a także ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w zakresie dotyczącym zawarcia i wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w zakresie obowiązków prawnych Administratora), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (w zakresie ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora).
- 5) Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione odbiorcom przetwarzającym je w imieniu i na zlecenie Administratora, m.in. świadczącym na jego rzecz pomoc prawną lub rachunkową, czy też podmiotom zajmującym się obsługą systemów IT Administratora. Administrator może również ujawnić Pani/Pana dane innym podmiotom, zapewniającym odpowiedni stopień przestrzegania przepisów o ochronie danych, zgodnie z celami ich przetwarzania, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych przez te podmioty będzie niezbędne do wykonania nałożonych na nie obowiązków lub realizacji przysługujących im uprawnień, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom lub organom władzy publicznej w toku postępowań wszczętych oraz prowadzonych dla ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem usług na podstawie umowy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8) W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Nieprzekazanie przez Panią/Pana wymaganych danych spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy lub nawiązania współpracy, a fakt niepodania wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
- 10) Wszelkie inne dane osobowe, które nie są wymagane do zawarcia oraz realizacji umowy, wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych lub ochrony jego prawnie uzasadnionych interesów mogą być zbierane w oparciu o Pani/Pana dobrowolną zgodę, która może być w każdym czasie wycofana.
- 11) Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 13) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Zapoznałam/łem się z powyższą instrukcją i ją rozumiem:

.....

(czytelny podpis Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy)

*Do kodeksu Etyki Pracowników
SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala
Zespolonego im. Jędrzeja
Śniadeckiego w Białymstoku*

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O ZAPOZNANIU SIĘ Z KODEKSEM ETYKI**

Upředzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

(podpis pracownika)

***Oświadczenie dotyczące zagrożeń i ryzyka zawodowego związanego z wykonywanymi
czynnościami na stanowisku pracy***

Oświadczam, że znam **przepisy i zasady BHP**, które zapewniają wykonanie zleconej mi pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych oraz że zostałem zapoznany z zagrożeniami i ryzykiem zawodowym związanym z wykonywanymi czynnościami na moim stanowisku pracy. Przyjmuję do wiadomości zakres i rolę wdrożonych do stosowania środków zapobiegawczych. Jestem świadom, że niestosowanie wdrożonych środków zapobiegawczych powoduje wzrost ryzyka zawodowego – zwiększa prawdopodobieństwo zaistnienia wypadku czy choroby zawodowej.

.....

Podpis Przyjmującego zamówienie

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.

.....
Podpis Przyjmującego zamówienie

Informacja o funkcjonowaniu monitoringu

Na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku funkcjonuje całodobowy monitoring wizyjny.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom, pracownikom Zakładu oraz osobom przebywającym na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa,
- 3) ochrona mienia,
- 4) nadzór nad pacjentami znajdującymi się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia, wymagający natychmiastowej interwencji medycznej w przypadku pogorszenia się tego stanu.

O zakresie monitoringu wizyjnego oraz sposobie jego zastosowania decyduje Dyrektor Szpitala, biorąc pod uwagę potrzeby Szpitala oraz przepisy prawa.

Monitoring wizyjny oparty jest o system kamer przemysłowych i obejmuje wyłącznie zapis obrazu (bez zapisu dźwięku).

Nadzór nad systemem monitoringu sprawuje Dział Informatyki we współpracy z Działem Inwestycji.

Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 88/2019 Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku z dnia 08.10.2019 r. znajduje się na stronie internetowej Szpitala oraz w Dziale Informatyki.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą monitoringu.

.....

Podpis Przyjmującego zamówienie