

UMOWA Nr

zawarta w Białymstoku w dniu r. pomiędzy:

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIM SZPITALEM ZESPOLONYM IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej- Curie 26, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 5422529292, reprezentowanym przez:

Dyrektora lek. med. Bogdana Kalickiego

zwanym dalej „*Udzielającym zamówienia*”,

a

.....

zwaną dalej „*Przyjmującym zamówienie*”.

Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie będą zwani w dalszej części niniejszej Umowy „**Stronami**” a każdy z nich odrębnie „**Stroną**”.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w zakresie, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub odrębnych przepisów regulujących zasady ich wykonywania.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, zwanym dalej „Szpitalem”, w szczególności w

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz że nie istnieją przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające wykonywanie Umowy.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bieżącego podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami wykonywania zawodu.
3. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje stanowią Załącznik nr 1 do Umowy. Na żądanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do okazania oryginałów tych dokumentów w terminie 3 dni roboczych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie Umowy.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 w uzgodnionych z Udzielającym zamówienia terminach, określonych w miesięcznym harmonogramie świadczeń, z uwzględnieniem organizacji pracy Szpitala,
2. współdziałania z personelem medycznym Szpitala w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami finansującymi świadczenia oraz obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne stanowiące Przedmiot Umowy:
 - 1) zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i posiadanymi kwalifikacjami;
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - c) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - d) ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie;
 - 3) zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne podmioty finansujące świadczenia;
 - 4) z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej;
 - 5) w sposób celowy i adekwatny do stanu zdrowia pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania czynności zgodnych z zakresem posiadanych kwalifikacji zawodowych;

- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia;
 - 3) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości;
 - 4) udzielania informacji o realizacji Umowy na żądanie Udzielającego zamówienia;
 - 5) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz zasad organizacyjnych obowiązujących na terenie Szpitala;
 - 6) posiadania aktualnych badań profilaktycznych oraz wymaganych szkoleń;
 - 7) wykonywania dodatkowych czynności pozostających w bezpośrednim związku z realizacją Przedmiotu Umowy, uzgodnionych z Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie odzież i obuwie ochronne oraz posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 4. Udzielający zamówienia jest uprawniony do kontroli sposobu wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie jakości i dostępności świadczeń, prowadzenia dokumentacji oraz wykorzystania infrastruktury i materiałów medycznych. Kontrola może obejmować w szczególności obserwację wykonywanych czynności oraz wgląd do dokumentacji związanej z realizacją Umowy.
 5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie, którego dotyczy niniejsza umowa.
 6. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do pobierania od pacjentów jakichkolwiek opłat. Naruszenie powyższego obowiązku stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie dostęp do infrastruktury, sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) aparatury i urządzeń medycznych;
 - 2) pomieszczeń przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) leków, wyrobów medycznych, środków dezynfekcyjnych oraz materiałów jednorazowego użytku;
 - 4) możliwości wykonywania badań diagnostycznych przy wykorzystaniu zasobów Udzielającego zamówienia;
 - 5) pomieszczeń socjalnych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
 - 6) konsultacji specjalistycznych dostępnych w ramach działalności Udzielającego zamówienia.

2. Korzystanie z zasobów, o których mowa w ust. 1, odbywa się zgodnie z zasadami organizacyjnymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia może wprowadzać uzasadnione organizacyjnie lub ekonomicznie ograniczenia w zakresie korzystania z zasobów, o których mowa w ust. 1, w szczególności dotyczące wysokokosztowych procedur medycznych.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z niewłaściwym lub niezgodnym z przeznaczeniem korzystaniem ze sprzętu lub infrastruktury Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi procedurami.
3. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu zasobów Udzielającego zamówienia na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. W przypadku planowanej nieobecności, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem oraz – w miarę możliwości – wskazania osoby mogącej zapewnić realizację świadczeń.
2. Osobą wykonującą świadczenia w zastępstwie może być wyłącznie osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji świadczeń objętych Umową oraz związana z Udzielającym zamówienia umową uprawniającą do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Powierzenie wykonywania świadczeń innej osobie wymaga uprzedniej akceptacji Udzielającego zamówienia, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
4. Udzielający zamówienia może odstąpić od obowiązku wskazania zastępstwa.

§ 8

1. Przyjmującemu zamówienie za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
a) brutto zł (słownie: złotych) za 1 godzinę udzielania świadczeń.
2. Szacunkowa liczba godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie wynosi miesięcznie.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmniejszenia miesięcznej liczby godzin udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 2, w przypadku zmniejszenia potrzeb organizacyjnych. Zwiększenie liczby godzin ponad ustaloną w ust. 2 wymaga uprzedniej zgody Przyjmującego zamówienie.
4. Rozliczenie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych.

5. Wynagrodzenie jest płatne z dołu przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr, na podstawie faktury wystawionej i przesłanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wraz z wymaganym załącznikiem (załącznik nr 2) sprawdzonym i zaakceptowanym przez uprawnione przez Udzielającego zamówienie osoby.
6. Załącznik, o którym mowa w ust. 4, przekazywany jest w postaci elektronicznej (plik PDF) na adres e-mail: faktury@sniadecja.pl lub dostarczany w formie papierowej do Kancelarii Szpitala.
7. Fakturę wraz z załącznikiem należy dostarczyć do 5 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Za dzień doręczenia kompletu dokumentów uznaje się dzień, w którym Udzielającemu zamówienia doręczono ostatni z wymaganych dokumentów, tj. fakturę oraz załącznik, niezależnie od kolejności ich doręczenia.
8. Termin płatności wynosi 14 dni i liczony jest od dnia doręczenia kompletu dokumentów, tj. prawidłowo wystawionej faktury w KSeF oraz wymaganego załącznika. W przypadku złożenia faktury w trakcie trwania miesiąca rozliczeniowego termin liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu rozliczeniowym.
9. W przypadku przedłożenia dokumentów niekompletnych lub wymagających korekty, termin płatności liczony jest od dnia doręczenia poprawionych i kompletnych dokumentów.
10. W przypadku niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) uniemożliwiającej wystawienie lub przesłanie faktury, Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSeF i doręczenia jej w postaci elektronicznej (plik PDF) na adres e-mail: faktury@sniadecja.pl lub w formie papierowej do Kancelarii Szpitala. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia faktury do KSeF po ustaniu przyczyny niedostępności systemu.
11. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
12. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z podatku oraz innych obciążeń publiczno – prawnych w tym z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędem Skarbowym.
13. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia należności wynikających z naliczonych kar umownych oraz innych należności przewidzianych Umową, bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
14. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktyczny czas udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku wykonania świadczeń w mniejszym wymiarze niż uzgodniony, wynagrodzenie ulega odpowiedniemu zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby wykonanych godzin.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 2) trwałej lub długotrwałej utraty zdolności do wykonywania świadczeń;
 - 3) rażącego naruszenia istotnych postanowień Umowy, w szczególności niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy, w tym nierzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej lub sprawozdawczości.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) dokonał przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody;
 - 2) zaprzestał wykonywania Umowy bez uzasadnionej przyczyny przez okres przekraczający 14 dni;
 - 3) nie posiada wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub nie przedłożył dowodu jego zawarcia.
5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania lub ograniczenia finansowania świadczeń zdrowotnych przez podmiot finansujący.
6. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, uniemożliwiających dalsze wykonywanie Umowy, w szczególności zmiany przepisów prawa.
7. Po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni, zwrotu wszelkiej dokumentacji oraz nośników informacji związanych z realizacją Umowy.

§ 10 - IDO

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Udzielający zamówienia, jako administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
 - 2) stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych;
 - 3) zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, utratą lub uszkodzeniem;
 - 4) dopuszczenia do przetwarzania danych wyłącznie osób posiadających stosowne upoważnienia;
 - 5) niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych dotyczących pacjentów, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu.

§ 11

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Odpowiedzialność solidarna, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności przypadki szkód wynikających z roszczeń pacjentów Udzielającego zamówienia lub ich spadkobierców, powstałych w związku podejmowaniem nieprawidłowych decyzji diagnostycznych i terapeutycznych, nieuzasadnioną odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie oraz nieprawidłowym ordynowaniem leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych tp.
3. W przypadku nieuzasadnionego zlecenia wykonania badań diagnostycznych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia służy prawo do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu kosztów wykonania tych badań, w terminie 7 dni od dnia wezwania.
4. Przyjmujący zamówienie w przypadku wystawienia recepty osobie nieuprawnionej lub w przypadku nieuzasadnionego wystawienia recepty zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od wezwania, kwotę odpowiadającą równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie tych recept wraz z odsetkami zapłaconymi przez Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienia. Strony podejmą próbę zgodnego ustalenia wysokości szkody poprzez spisanie protokołu szkody, o ile Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do jej naprawienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych, na warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno obejmować w szczególności szkody związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym wynikające z przeniesienia chorób zakaźnych, w szczególności wirusowego zapalenia wątroby oraz wirusa HIV.
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz do przedkładania Udzielającemu zamówienia kopii aktualnej polisy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia lub przedłużenia umowy ubezpieczenia.
5. W przypadku braku ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Udzielający zamówienia może wstrzymać dopuszczenie Przyjmującego zamówienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych do czasu przedłożenia ważnej polisy, bez prawa do wynagrodzenia za ten okres.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości:
 - 1) 1 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary – za każde stwierdzone naruszenia zasad prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 2) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary – w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary - za każdy stwierdzony przypadek udzielenia świadczenia zdrowotnego niezgodnie z Umową, inny niż określony w pkt 1 i 2;
 - 4) 1 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary – za każdą godzinę nieobecności w czasie, w jakim Przyjmujący zamówienie był obowiązany do wykonywania Umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 pkt 1) Umowy;
 - 5) 100 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary – w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego

zamówienie.

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
3. Udzielający zamówienia może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy pomniejszając o ich wartość płatność najbliższej faktury. O potrąceniu określonym w zdaniu poprzednim należy zawiadomić Przyjmującego zamówienie.
4. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 oblicza się z uwzględnieniem następujących reguł:
 - a) w przypadku wystąpienia zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej w pierwszym miesiącu wykonywania umowy, podstawę do obliczenia kary umownej stanowi kwota zł;
 - b) karę umowną nalicza się z uwzględnieniem wysokości wynagrodzenia należnego za poprzedni miesiąc, pomijając potrącenia i pomniejszenia w szczególności o wartość kar umownych oraz należności określonych w § 11 ust. 3-4.
5. Kary wskazane ust. 1 są niezależne od siebie, a naliczenie kary umownej z tytułu wypowiedzenia Umowy nie wyłącza naliczenia kary umownej z pozostałych tytułów.
6. W przypadku rozwiązania Umowy na skutek wypowiedzenia, odstąpienia, lub innego zakończenia stosunku prawnego Udzielający zamówienie zachowuje prawo do dochodzenia należnych mu na podstawie Umowy kar umownych oraz odszkodowania.

§ 14

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, z zastrzeżeniem § 7.

§ 15

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji Umowy oraz

wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z Umową.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

Załączniki:

1. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje Przyjmującego zamówienie;
2. Załącznik do faktury;
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

Załącznik nr 2 do faktury

Nazwisko i imię:

Komórka organizacyjna:

Miesiąc/Rok:

1	2	3	4	5
Dzień miesiąca	Godziny udzielania świadczeń	Ilość godzin	Stawka z umowy	Suma (kol. 3 x kol. 4)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba przepracowanych godzin ogółem:		Suma:		Suma:

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WSPÓŁPRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26 informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 542-25-29-292, REGON: 050657729.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: iodo@sniadecja.pl, lub na adres pocztowy Administratora: SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją zawartej z Administratorem umowy, spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, m.in. w zakresie ewidencyjnym i podatkowym, a także ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w zakresie dotyczącym zawarcia i wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w zakresie obowiązków prawnych Administratora), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (w zakresie ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora).
- 5) Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione odbiorcom przetwarzającym je w imieniu i na zlecenie Administratora, m.in. świadczącym na jego rzecz pomoc prawną lub rachunkową, czy też podmiotom zajmującym się obsługą systemów IT Administratora. Administrator może również ujawnić Pani/Pana dane innym podmiotom, zapewniającym odpowiedni stopień przestrzegania przepisów o ochronie danych, zgodnie z celami ich przetwarzania, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych przez te podmioty będzie niezbędne do wykonania nałożonych na nie obowiązków lub realizacji przysługujących im uprawnień, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom lub organom władzy publicznej w toku postępowań wszczętych oraz prowadzonych dla ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem usług na podstawie umowy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8) W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Nieprzekazanie przez Panią/Pana wymaganych danych spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy lub nawiązania współpracy, a fakt niepodania wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
- 10) Wszelkie inne dane osobowe, które nie są wymagane do zawarcia oraz realizacji umowy, wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych lub ochrony jego prawnie uzasadnionych interesów mogą być zbierane w oparciu o Pani/Pana dobrowolną zgodę, która może być w każdym czasie wycofana.
- 11) Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 13) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Zapoznałam/łem się z powyższą instrukcją i ją rozumiem:

.....

(czytelny podpis Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy)

*Do kodeksu Etyki
Pracowników
SP ZOZ Wojewódzkiego
Szpitala Zespolonego im.
Jędrzeja Śniadeckiego w
Białymstoku*

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O ZAPOZNANIU SIĘ Z KODEKSEM ETYKI**

Uprzedzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
(podpis pracownika)

Oświadczenie dotyczące zagrożeń i ryzyka zawodowego związanego z wykonywanymi czynnościami na stanowisku pracy

Oświadczam, że znam **przepisy i zasady BHP**, które zapewniają wykonanie zleconej mi pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych oraz że zostałem zapoznany z zagrożeniami i ryzykiem zawodowym związanym z wykonywanymi czynnościami na moim stanowisku pracy. Przyjmuję do wiadomości zakres i rolę wdrożonych do stosowania środków zapobiegawczych. Jestem świadom, że niestosowanie wdrożonych środków zapobiegawczych powoduje wzrost ryzyka zawodowego – zwiększa prawdopodobieństwo zaistnienia wypadku czy choroby zawodowej.

.....

Podpis Przyjmującego zamówienie

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.

.....
Podpis Przyjmującego zamówienie

Informacja o funkcjonowaniu monitoringu

Na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku funkcjonuje całodobowy monitoring wizyjny.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom, pracownikom Zakładu oraz osobom przebywającym na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa,
- 3) ochrona mienia,
- 4) nadzór nad pacjentami znajdującymi się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia, wymagający natychmiastowej interwencji medycznej w przypadku pogorszenia się tego stanu.

O zakresie monitoringu wizyjnego oraz sposobie jego zastosowania decyduje Dyrektor Szpitala, biorąc pod uwagę potrzeby Szpitala oraz przepisy prawa.

Monitoring wizyjny oparty jest o system kamer przemysłowych i obejmuje wyłącznie zapis obrazu (bez zapisu dźwięku).

Nadzór nad systemem monitoringu sprawuje Dział Informatyki we współpracy z Działem Inwestycji.

Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 88/2019 Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku z dnia 08.10.2019 r. znajduje się na stronie internetowej Szpitala oraz w Dziale Informatyki.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą monitoringu.

.....
Podpis Przyjmującego zamówienie

