

ZARZĄDZENIE Nr 101/2020

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku z dnia 09.12.2021 r. w sprawie wprowadzenia opłat za korzystanie z parkingów niestrzeżonych dozorowanych na terenie Szpitala oraz opłat za karty abonamentowe za wjazd i parkowanie pojazdów na rok 2022.

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku „Regulamin Funkcjonowania Parkingu Dozorowanego” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szpitala do zapoznania się z treścią Regulaminu.

§ 3.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2021 r.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 102/2020 z dnia 15.12.2020 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU DOZOROWANEGO

obowiązującego na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku (dalej: „Regulamin”)

Poprzez wjazd na teren parkingu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku (dalej: „Szpital”), korzystający z parkingu zawiera ze Szpitalem umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie zgodnie z art. 384 § 2 Kodeksu cywilnego.

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Osobami uprawnionymi do nabycia karty abonamentowej są:

- a) pracownicy Szpitala,
 - b) pracownicy Urzędu Marszałkowskiego, pełniący funkcje nadzorcze nad działalnością Szpitala,
 - c) osoby reprezentujące podmioty gospodarcze świadczące usługi na rzecz Szpitala
2. Wykupienie karty abonamentowej wraz z abonamentem upoważnia do wjazdu i parkowania jednego pojazdu bez prawa wyłączności do parkowania w określonym miejscu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.
2. Okres obowiązywania kart abonamentowych od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
3. Karty abonamentowe podlegają ewidencji w rejestrze kart abonamentowych.
- 3a. Rejestr kart abonamentowych zawiera imię i nazwisko abonenta, markę i numer rejestracyjny pojazdu oraz nazwę komórki organizacyjnej właściciela pojazdu.
- 3b. Rejestr kart abonamentowych jest zabezpieczony przed wglądem osób trzecich.
4. Posiadacz karty zobowiązany jest do przyłożenia jej do czytnika przy każdorazowym wjeździe bądź wyjeździe z parkingu.
5. Parking Szpitala jest parkingiem dozorowanym. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub potwierdzenie nabycia abonamentu.
6. Opłaty za parkowanie obowiązują od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 - 17:00 przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 26, a przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 25 całodobowo, w następujących stawkach:

a) stawkę podstawową dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych ustala się na kwotę 4,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę parkowania, z wyłączeniem pierwszych pięciu minut, za które nie są pobierane opłaty;

b) stawkę podstawową dla osób zatrudnionych oraz podmiotów świadczących usługi na podst. umowy cywilno-prawnej w SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. J. Śniadeckiego w Białymstoku i parkujących na podstawie wykupionych abonamentów ustala się w wysokości :

- koszt zakupu abonamentu za kwartał – 140 zł. brutto

- koszt zakupu abonamentu za pół roku – 240 zł. brutto

- koszt zakupu abonamentu za rok - 420 zł. brutto

- Opłaty pobierane są z góry na początku roku lub każdego kwartału.

- koszt zakupu karty abonamentowej – 15 zł. brutto

c) stawkę podstawową dla pozostałych podmiotów świadczących usługi nie związane bezpośrednio z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz Szpitala ustala się w wysokości:

- koszt zakupu abonamentu za miesiąc – 50 zł. brutto

Opłaty abonamentowe są płacone z góry na początku roku lub każdego miesiąca.

7. Osobami upoważnionymi do pobierania opłaty parkingowej są osoby uprawnione przez Szpital.

8. Zwolnieni od opłat za parkowanie są :

a) inwalidzi posiadający ważną Kartę Parkingową Osoby Niepełnosprawnej (dokument, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz.U. poz. 870), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 maja 2015r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. Poz. 691) -(nie dotyczy parkingu przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25);

b) karetki pogotowia i transport sanitarny;

c) oznakowane pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Więziennej, Straży Miejskiej, Straży Granicznej i innych służb wjeżdżających na teren parkingu w związku z wykonywaniem czynności służbowych;

d) pojazdy zaopatrzenia Szpitala,

e) pojazdy zewnętrznych Zakładów Opieki Zdrowotnej po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Szpitala,

f) pojazdy służbowe pracowników Urzędu Marszałkowskiego, pełniących funkcje nadzorcze nad działalnością Szpitala ,

9. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy Prawo o ruchu drogowym, postanowień niniejszego regulaminu lub zasad bezpieczeństwa interweniować na terenie parkingu będą funkcjonariusze Straży Miejskiej lub Policji stosując sankcje zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

10. Opłaty za parkowanie wnoszą się w następujący sposób:

a) parkujący ponosi opłatę przy wyjeździe z parkingu w budce parkingowej na podstawie biletów parkingowych;

b) użytkownicy uprawnieni do korzystania z abonamentu parkingowego - przy wykupywaniu abonamentu w Dziale Logistyki Szpitala, pok. 3 Budynek Administracji.

11. W przypadku utraty biletu parkingowego opłata jest równa stawce liczonej od 7:00 do czasu wyjazdu za każdą godzinę parkowania zgodnie z cennikiem na parkingu przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 26, a w wysokości 50,00 zł przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 25.

12. W przypadku utraty potwierdzenia abonamentu opłata za wydanie jego duplikatu (po wcześniejszym potwierdzeniu uprawnień do korzystania z abonamentu) wynosi 15,00 PLN. W razie stwierdzenia braku uprawnień do nabycia abonamentu opłata za parkowanie jest równa stawce liczonej od 7:00 do czasu wyjazdu za każdą godzinę parkowania zgodnie z cennikiem.

13. Za osobę upoważnioną do wyjazdu pojazdem z terenu parkingu uznaje się osobę przedkładającą przy wyjeździe z parkingu bilet parkingowy lub potwierdzenie wykupu abonamentu.

13a. W przypadku wykrycia używania karty abonamentowej przez osobę nie będącą pracownikiem SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala zespólnego w Białymstoku, Szpital może podjąć decyzję o blokadzie karty oraz nałożeniu opłaty parkingowej w wysokości stawki liczonej od 7:00 do czasu wyjazdu za każdą godzinę parkowania zgodnie z cennikiem.

14. W przypadku utraty biletu parkingowego/ potwierdzenia abonamentu korzystający z parkingu przy wyjeździe zobowiązany jest wykazać w sposób wiarygodny swoje uprawnienia do bezpłatnego korzystania z parkingu. W razie nie okazania stosownych uprawnień naliczane będą opłaty na zasadach ogólnych.

15. Każdorazowy zaobserwowany wyjazd z parkingu bez uiszczenia opłaty będzie skutkował zawiadomieniem odpowiednich służb.

16. W szczególnych sytuacjach Szpital może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu części parkingów z użytkowania lub zmianie godzin pobierania opłat w danym dniu, co nie wymaga zmiany Regulaminu.

II. OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCEGO Z PARKINGU

1. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:

- a) zatrzymać się przy automacie biletowym lub czytniku kart (bez względu na położenie ramienia zapory);
- b) pobrać bilet parkingowy lub zbliżyć kartę parkingową do czytnika;
- c) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe;
- d) pamiętać, że jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu, za co sprawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.

2. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:

- a) zatrzymać się przy okienku pracownika obsługi parkingu lub czytniku kart;
- b) uiścić opłatę u pracownika obsługi parkingu w gotówce (posiadanie kart zwalnia zaporę po zbliżeniu karty do czytnika) lub w przypadku parkingu automatycznego w kasie parkingu znajdującej się na środku parkingu przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 25;
- c) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe;
- d) pamiętać, że jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu, za co sprawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

- 1. Na drogach wewnętrznych Szpitala i na parkingach obowiązują przepisy ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz przepisy niniejszego Regulaminu.
- 2. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych. Zabronione jest parkowanie pojazdów w miejscach oznaczonych jako miejsca przeznaczone do parkowania konkretnych pojazdów lub określonych kategorii pojazdów (np.: stanowiska służbowe). Pojazd pozostawiony musi mieć wyłączony silnik.
- 3. Parkowanie samochodów w miejscach do tego niewyznaczonych, utrudniających ruch innych pojazdów, ewakuację, a także uniemożliwiających lub utrudniających funkcjonowanie i obsługę Szpitala spowoduje odwiezienie samochodu na parking policyjny na koszt właściciela.
- 4. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z zasadami określonymi w Regulaminie prowadzą upoważnieni pracownicy Szpitala. Korzystający mają obowiązek stosowania

się do poleceń wydawanych przez pracowników Szpitala w zakresie wyznaczonym celem umowy najmu miejsca parkingowego.

5. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących m.in. materiały łatwopalne i wybuchowe oraz inne podobne materiały mogące stanowić zagrożenie dla osób i mienia.
6. Zabronione jest pozostawienie przez korzystającego w pojeździe zwierząt w czasie postoju.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KORZYSTAJĄCEGO Z PARKINGU

1. Korzystający z parkingu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu przez niego samego, jak również przez osoby, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu.
3. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym przez usunięcie pojazdu z parkingu na koszt korzystającego.
4. W przypadku udostępnienia i posługiwania się kartą abonamentową przez nieuprawnioną osobę osoba uprawniona przez Szpital może nałożyć na korzystającego z parkingu karę w wysokości stawki liczonej od 7:00 do czasu wyjazdu za każdą godzinę parkowania zgodnie z cennikiem.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SZPITALA

1. Szpital nie odpowiada:
 - a) za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej i jak również kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów;
 - b) za rzeczy pozostawione w pojeździe oraz jego wyposażenie;
 - c) za pozostawione w samochodzie dokumenty i rzeczy;
 - d) za szkody powstałe w wyniku działania sił przyrody (tj. m.in. powódź, trzęsienie ziemi, piorun, grad).
2. Wyłącza się odpowiedzialność Szpitala z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych pojazdów i osób korzystających z parkingu.

VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu nie wolno poruszać się z prędkością większą niż 10 km/h.
2. Na terenie parkingu bezwzględnie zabronione są:
 - a) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia;
 - b) składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po takich substancjach;
 - c) postój pojazdu z pracujących silnikiem;
 - d) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie parkingu.
3. Na miejscach parkingowych i drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, napełnianie/uzupełnianie paliwa lub olejów, jak również inne czynności mogące spowodować zanieczyszczenie terenu i środowiska. W przypadku niekontrolowanego wycieku paliwa należy niezwłocznie powiadomić pracownika Działu Logistyki Szpitala.
4. W przypadku naruszenia przez korzystającego przepisów prawa powszechnie obowiązujących oraz osób i mienia celem usunięcia skutków naruszenia Szpital może powiadomić organy bezpieczeństwa i porządku publicznego.