

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKI
SZPITAL ZESPOLONY
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**

**Plan Postępowania
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego
Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
w Sytuacjach Awaryjnych**

Białystok czerwiec 2013 rok

**PLAN POSTĘPOWANIA SAMODZIELNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W
SYTUACJACH AWARYJNYCH.**

I. Postanowienia ogólne

1. Całością postępowania SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w sytuacjach awaryjnych kieruje Dyrektor Szpitala, a w razie jego nieobecności Lekarz Naczelny Szpitala lub inna osoba, której te obowiązki powierzono.
2. W dniach ustawowo wolnych od pracy oraz po godzinach regulaminowych pracy Szpitala postępowanie awaryjne wdraża Lekarz Główny Dyżuru i kieruje nim do czasu przybycia Dyrektora lub osoby wyznaczonej do jego zastępstwa.
3. Szpital realizuje plan postępowania awaryjnego w zależności od czasu wystąpienia sytuacji awaryjnej:
 - a) w godzinach regulaminowej pracy całości Szpitala.
 - b) po godzinach regulaminowych pracy Szpitala.
4. Tryb postępowania Szpitala w sytuacji awaryjnej z uwzględnieniem uwarunkowań określonych w pkt. 3 reguluje część szczegółowa planu.
5. Niezależnie od sytuacji, kierujący postępowaniem lub wdrażający plan awaryjny wyznacza osoby do obsadzenia stanowisk:
 - ds. łączności z kierującym postępowaniem ratowniczym w miejscu zdarzenia
 - zabezpieczenia kadrowego i współpracy z innymi jednostkami
 - ds. identyfikacji poszkodowanych i określenia miejsca ich hospitalizacji
 - ds. informacji o poszkodowanych
6. Lokalizację stanowisk określonych w pkt. 5 przedstawiają załączniki nr 1-4 do postanowień szczegółowych.
7. W chwili ogłoszenia sytuacji alarmowej wszyscy pracownicy Szpitala pozostają na stanowisku pracy, aż do odwołania przez bezpośredniego przełożonego.

II. Postanowienia Szczegółowe

- 1 W razie wystąpienia sytuacji awaryjnej w godzinach regulaminowej pracy całości Szpitala postępowanie awaryjne wszczyna Dyrektor Szpitala lub osoba upoważniona do jego zastępstwa.
- 2 W razie występowania sytuacji awaryjnej po godzinach regulaminowych pracy Szpitala osoba powołana na stanowisko ds. zabezpieczenia kadrowego wzywa do natychmiastowego stawienia w Szpitalu:
 - a) Dyrektora Szpitala
 - b) Lekarza Naczelnego Szpitala
 - c) Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
 - d) Kierownika Apteki
 - e) Kierownika Działu Diagnostyki Obrazowej
 - f) Kierownika Działu Diagnostyki Laboratoryjnej
 - g) Ordynatorów Oddziałów/Lekarzy Kierujących Oddziałem zgodnie z potrzebami wynikającymi z charakteru zdarzenia.

Osoby wymieniane w ppkt. a-g dokonują dalszych uzupełnień kadrowych zgodnie z potrzebami wynikającymi z charakteru zdarzenia. Organizują i nadzorują wykonanie zadań podległych pracowników – całością akcji kieruje Dyrektor lub osoba wyznaczona.

Adresy, nr telefonów osób w/w przedstawiają załączniki 5a i 5b

- 3 Postępowanie w razie wystąpienia zdarzenia awaryjnego przybierającego charakter masowy:
 - 1) W razie wystąpienia sytuacji awaryjnej w godzinach regulaminowej pracy Szpitala, Ordynator Szpitalnego Oddziału Ratunkowego po otrzymaniu informacji o zaistniałym zdarzeniu wymagającym wdrożenia Planu postępowania awaryjnego natychmiastowo zawiadamia Dyrektora Szpitala.
 - 2) W razie wystąpienia sytuacji awaryjnej poza regulaminowymi godzinami pracy Szpitala, lekarz dyżurny Szpitalnego Oddziału Ratunkowego po otrzymaniu informacji o zaistniałym zdarzeniu wymagającym wdrożenia Planu postępowania awaryjnego natychmiastowo

zawiadamia Lekarz Głównego Dyżuru.

- 3) W razie wystąpienia sytuacji awaryjnej poza regulaminowymi godzinami pracy Szpitala - Lekarz Główny Dyżuru wyznacza spośród obecnego personelu osoby do zabezpieczenia stanowisk określonych w pkt. 5 postanowień ogólnych.
 - 4) W razie przewidywanego napływu dużej liczby dorosłych osób poszkodowanych rozszerza się „pomieszczenia selekcji” Szpitalnego Oddziału Ratunkowego o przyległe korytarze oraz podjazd dla karettek.
 - 5) Pediatryczną Izbę Przyjęć rozszerza się o hol przy bocznym wejściu do budynku oraz o pomieszczenia poradni pediatrycznych.
 - 6) W celu uzyskania dodatkowych wolnych miejsc do hospitalizacji, chorzy chodzący zostają rozlokowani w salach dziennego pobytu lub pomieszczeniach klubowych.
 - 7) Postanowienia wynikające z pkt 1-3 mają zastosowanie w skali i w stopniu wynikającym z zaistniałych potrzeb.
 - 8) W przypadku konieczności udzielania pomocy innym podmiotom leczniczym lub zorganizowania ekip specjalistycznych w miejscu wystąpienia sytuacji awaryjnej, decyzje wykonawcze podejmuje kierujący akcją awaryjną w Szpitalu w porozumieniu z kierującym postępowaniem ratowniczym w miejscu zdarzenia.
- 4 Plan postępowania w sytuacjach awaryjnych wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN STANOWISKA DS. ŁĄCZNOŚCI Z KIERUJĄCYM POSTĘPOWANIEM RATOWNICZYM W MIEJSCU ZDARZENIA

1. Pracownik powołany na stanowisko ds. łączności z kierującym postępowaniem ratowniczym w miejscu zdarzenia zajmuje stanowisko pracy, którego lokalizacja ma miejsce w zależności od charakteru zdarzenia:
 - w Sekretariacie Ordynatora Oddziału Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej
 - w rejestracji Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
 - w rejestracji Pediatrycznej Izby Przyjęć

2. Do obowiązków stanowiska należy w szczególności:
 - a) utrzymanie przy pomocy posiadanych środków technicznych stałej łączności z kierującym postępowaniem ratowniczym w miejscu zdarzenia,
 - b) natychmiastowe przekazywanie otrzymanych komunikatów i informacji z miejsca zdarzenia kierującemu postępowaniem w Szpitalu oraz zgodnie z wynikającymi potrzebami innym stanowiskom uczestniczącym w koordynowaniu akcją ratowniczą,
 - c) przekazuje „zapotrzebowanie” Szpitala koordynatorowi całości postępowania ratowniczego co do zabezpieczenia w środki transportu, uzupełnienia w niezbędny sprzęt i środki ratownicze.

REGULAMIN STANOWISKA DS. INFORMACJ I O POSZKODOWANYCH

1. Stanowisko ds. informacji o poszkodowanych lokalizuje się w pomieszczeniach centrali telefonicznej Szpitala.
2. Do obowiązków stanowiska należy:
 - sporządzanie listy osób poszkodowanych i miejsca ich hospitalizacji w oparciu o dane pozyskiwane ze stanowiska(stanowisk) ds. identyfikacji poszkodowanych i miejsca hospitalizacji,
 - telefoniczne przekazywanie informacji na temat ofiar zająć.

REGULAMIN STANOWISKA DS. IDENTYFIKACJI POSZKODOWANYCH I MIEJSCA HOSPITALIZACJI

1. Stanowisko ma charakter ruchomy, zlokalizowane jest w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym lub w Pediatrycznej Izbie Przyjęć w zależności od miejsca, do którego kierowani są poszkodowani.
2. Może mieć charakter wieloosobowy w przypadku, kiedy poszkodowani są kierowani do różnych miejsc przyjęć.
3. Do obowiązków pracownika powołanego na w/w stanowisko należy w szczególności:
 - a) ustalanie danych personalnych osób poszkodowanych, miejsce ich przewidywanej hospitalizacji oraz ewentualne dane co do ogólnego stanu zdrowia, w oparciu o:
 - bezpośredni kontakt z pacjentem,
 - informacje od pracowników Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Pediatrycznej Izby Przyjęć oraz zakładaną dokumentację,
 - b) natychmiastowe przekazywanie zebranych danych z wykorzystaniem dostępnych środków łączności stanowisku ds. informacji o poszkodowanych
 - c) informowanie osób zgłaszających się do SOR lub Pediatrycznej Izby Przyjęć o fakcie hospitalizacji lub zgłoszenia określonego poszkodowanego.

REGULAMIN STANOWISKA DS. ZABEZPIECZENIA KADROWEGO I WSPÓŁPRACY Z INNYMI JEDNOSTKAMI

1. Stanowisko ds. zabezpieczenia kadrowego i współpracy z innymi jednostkami zlokalizowane zostaje w Sekretariacie Dyrektora Szpitala – Białystok
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26 – budynek administracji pok. nr 17 tel. (85) 74-88-500

2. Do obowiązków stanowiska należy w szczególności:
 - a) wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa w Szpitalu osób wyszczególnionych w pkt. 2 Postanowień szczegółowych niniejszego planu (o ile nie otrzyma innych dyspozycji),
 - b) przyjmowanie, od osób odpowiedzialnych za poszczególne odcinki akcji ratowniczej, potrzeb uzupełnienia kadrowego poszczególnych jednostek organizacyjnych Szpitala uczestniczących w akcji ratowniczej. Ponadto w oparciu o posiadane wykazy pracowników wzywa w uzasadnionej konieczności, dodatkowy personel do stawiennictwa w Szpitalu,
 - c) na polecenie kierującego akcją ratowniczą w Szpitalu nawiązuje kontakt z innymi zakładami opieki zdrowotnej uzgadniając zasady współpracy wsparcia kadrowego, sprzętowego oraz bazowego,
 - d) organizuje zespoły specjalistyczne mające uzupełnić działania ratownicze w miejscu zdarzenia,
 - e) wzywa siły porządkowe (np. Policję, Straż Miejską) celem zabezpieczenia otoczenia szpitala, szczególnie miejsc przyjęć pacjentów z utrzymaniem możliwości swobodnego dojazdu,
 - f) w razie konieczności redaguje i przekazuje do radia bieżące komunikaty.

WYKAZ KADRY KIEROWNICZEJ SZPITALA – do p.2 postanowień szczegółowych

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Adres	Telefon
1				
2				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

**Wykaz Ordynatorów/ p.o. Ordynatora lub Lekarzy Kierujących Oddziałem
Oddziałów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala
Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**

Lp.	Nazwisko i imię	Oddział	Adres	Telefon
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				