

## ZARZĄDZENIE NR DL.SG.021/Z -77/13

**z dnia 04.10.2013 r., Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku w sprawie powołania Komisji w celu rozstrzygnięcia procedury przetargowej na dzierżawę gruntu Szpitala z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej.**

Na podst. art. 18 pkt 1 lit. b i pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXIII/271/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 3 grudnia 2012 r., w sprawie określenia zasad zbycia aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie go w dzierżawę, najem użytkowanie oraz użyczenie, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Podlaskie, Zarządzam co następuje:

### § 1.

1. Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego pisemnego na dzierżawę gruntu w następującym składzie:

- 1. Bogdan Warzeszkiewicz – Przewodniczący**
- 2. Danuta Dakowicz – Członek**
- 3. Iwona Czackowska – Członek**

2. Podmioty biorące udział w postępowaniach przetargowych zobowiązane są do złożenia ofert zgodnie z opisem sposobu przygotowania oferty, określonym w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

### § 2.

1. Powołanie Komisji wszczyna postępowanie.
2. Komisja wykona następujące czynności:
  - przygotuje treść ogłoszenia o przetargu,
  - ustali liczbę otrzymanych ofert,
  - otworzy koperty z ofertami i sprawdzi ich ważność,
  - przyjmie wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - zawiadomi oferentów o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia przetargu,
  - dokona szczegółowej analizy ofert i wybierze najkorzystniejszą z nich.
3. Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników prac Komisji Przetargowej.
4. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania i zakończy z dniem rozstrzygnięcia procedury przetargowej.

### § 3.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 października 2013 r. o godz. 12.10 w sali konferencyjnej Szpitala.**

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych  
mgr Krystyna Kulesza-Huryń