

Regulamin udzielania zamówień publicznych

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY
im. Jędrzeja Śniadeckiego
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej - Curie 26

DA.SO-021/Z-33/14

ZARZĄDZENIE NR 33/2014

DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU
z dnia 16 kwietnia 2014

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro netto.

§ 1

Wprowadza się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku regulamin w zakresie udzielania zamówień na dostawę, wykonywanie usług i robót budowlanych, do których zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2014 r., poz. 423) nie stosuje się przepisów ww. ustawy a źródłem finansowania są środki publiczne.

§ 2

Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009, nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 32/2013 z dnia 21 marca 2013r w sprawie zmiany Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 36/2011 w zakresie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szpitala

Urszula Łapińska

Regulamin udzielania zamówień publicznych

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 33/2014
z dnia 16 kwietnia 2014
Dyrektora
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Jędrzeja Śniadeckiego
w Białymstoku

REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ

WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO NETTO

W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIM SZPITALU

ZESPOLONYM IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU

Regulamin określa wewnętrzną organizację postępowania w sprawach zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku. Zastosowane rozwiązania organizacyjne i procedury wynikają z:

- przepisów zawartych w art.44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 423) zwanej dalej Pzp;
- przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

§ 1

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30.000 euro, winny być udzielane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Kierownik zamawiającego w uzasadnionych przypadkach ma prawo do podjęcia pisemnej decyzji o udzieleniu zamówienia w trybie innym niż opisane w niniejszym regulaminie.
3. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów Rozdziału 2 ustawy Pzp.

§ 2

Procedury udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 30.000 euro

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie:
 - a) zamówienia o wartości do 5.000 euro,
 - b) zamówienia o wartości od 5.000 euro do 15.000 euro,
 - c) zamówienia o wartości od 15.000 euro do 30.000 euro.
2. Do zamówień realizowanych do wartości szacunkowej w wysokości wyrażonej w złotych równowartości 5.000 euro nie jest wymagane sporządzanie notatki z przeprowadzonego rozeznania rynku. Osoba dokonująca rozpoznania rynku zobowiązana jest sporządzić notatkę służbową uzasadniającą wybór najkorzystniejszej oferty. Jako notatka służbowa może służyć opis zamówienia zawarty na odwrocie faktury.
3. Zamówienia o wartości poniżej 15.000 euro netto realizowane są w trybie zamówienia ustnego lub pisemnego.
4. Zamówienia o wartości powyżej 15.000 euro netto i poniżej 30.000 euro netto realizowane są w trybie pisemnego zapytania ofertowego.

§ 3

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia od wartości 5.000 euro do 15.000 euro netto

1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania w sprawie zamówienia o wartości poniżej 15.000 euro netto, o którym mowa w § 2 ust. 3 regulaminu, jest dopilnowanie odpowiednio wcześniejszego terminu tak, aby zrealizować zamówienie zgodnie z zasadami art. 44 ustawy o finansach publicznych.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania w sprawie zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Pracownik merytoryczny przeprowadzając postępowanie w sprawie zamówienia, którego wartość nie przekracza 15.000 euro wylaniając potencjalnego wykonawcę winien przeprowadzić i udokumentować badanie rynku, potwierdzające, iż zamówienie zostanie udzielone zgodnie z art. 44 ustawy o finansach publicznych, sporządzając notatkę z przeprowadzonego rozeznania rynku – zał. nr 1 do regulaminu.
4. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie lub pisemnie.

Regulamin udzielania zamówień publicznych

5. Przy zamówieniach o wartości od 5.000 do 15.000 euro na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane zawiera się umowę w formie pisemnej.
6. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
7. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.

§ 4

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia powyżej 15.000 i poniżej 30.000 euro netto

1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za przeprowadzenie danego postępowania w sprawie zamówienia o wartości powyżej 15.000 euro, o którym mowa w § 2 ust. 4 zarządzenia, jest dopilnowanie odpowiednio wcześniejszego terminu wszczęcia postępowania tak, aby umożliwić przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami art. 44 ustawy o finansach publicznych.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za przeprowadzenie danego postępowania w sprawie zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości powyżej 15.000 euro netto i poniżej 30.000 euro netto rozpoczyna zaakceptowany przez Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, wniosek o uruchomienie postępowania (zał. nr 2 do regulaminu).
4. Dla zamówień powyżej 15.000 euro netto, a poniżej 30.000 euro netto przeprowadza się pisemne (także drogą elektroniczną lub faksem) rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców);
5. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego – zał. nr 3 do regulaminu.
6. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
7. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.
8. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót

Regulamin udzielania zamówień publicznych

budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

9. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę;
10. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację

§ 5

Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 30.000 euro stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zamówienia, objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do rejestrów zamówień prowadzonych przez osoby odpowiedzialne za poszczególne zamówienia – zał. nr 4 do regulaminu.

§ 7

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Wszystkie osoby wykonujące czynności związane z udzielaniem zamówień publicznych podlegają stosowaniu przepisów określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, póź. 114 z późn. zm.).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu pełni Dyrektor SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2014 r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych

Załącznik nr 1

do regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Notatka

z przeprowadzonego rozeznania rynku zamówienia o wartości od 5.000 do 15.000 euro

1. Opis przedmiotu zamówienia:

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia

3. Wartość zamówienia zł netto ustalona na podstawie.

4. Wartość zamówienia w euro przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia

6. Data ustalenia wartości zamówienia

7. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria(wzmieni)	Oferowana cena Netto/brutto
1.			
2.			
3.			

8. Informacje uzyskano w dniach
9. Wybrano wykonawcę nr
10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

Notatkę sporządził/ła

Zatwierdzam do realizacji:

(data i podpis osoby upoważnionej)

Regulamin udzielania zamówień publicznych

Załącznik nr 2

do regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Znak sprawy

(miejsowość, data)

WNIOSEK

**o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości *)
przekraczającej 15.000 do 30.000 euro.**

1. Opis przedmiotu zamówienia.....

.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto zł

wartość brutto zł

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

i wynosizł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

Na podstawie

Osoba/osoby*) dokonujące ustalenia wartości zamówienia.....

3. Termin realizacji zamówienia.....

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia

.....

(w przypadku korzystania z uregulowań zawartych w § 4 ust. 8 regulaminu, należy podać
uzasadnienie)

Regulamin udzielania zamówień publicznych

3. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1/

(imię i nazwisko)

2/

(imię i nazwisko)

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*)

(data i podpis osoby upoważnionej)

*) niepotrzebne skreślić

Regulamin udzielania zamówień publicznych

Załącznik nr 3

do regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości
szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro

Protokół

rozeznania cenowego

zamówienia, o wartości przekraczającej 15.000 do 30 000 euro

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono rozeznanie cenowe.

2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych
wykonawców poprzez rozesłanie/dostarczenie*) osobiste formularza zapytania cenowego, który
stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. W terminie do dnia20.....r. do godzinyprzedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

Białystok.....

(podpis osoby odpowiedzialnej za rozeznanie cenowe)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*)

Data i podpis osoby upoważnionej

*) niepotrzebne skreślić

Regulamin udzielania zamówień publicznych

Załącznik nr 4

do regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości
szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro

**Rejestr zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro**

<i>Lp.</i>	<i>Numer zamówienia</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Rodzaj asortymentu</i>	<i>Data zamówienia</i>	<i>Kwota netto + VAT</i>	<i>Uwagi</i>