

**Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY  
im. Jędrzeja Śniadeckiego  
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 26**

DA.SO-021/Z-41/14

**ZARZĄDZENIE NR 41/2014**

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego  
Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku  
z dnia 29 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie zasad przeprowadzania napraw i serwisowania sprzętu, aparatury medycznej  
lub urządzeń oraz innego sprzętu i aparatury będącej w posiadaniu SP ZOZ  
Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.**

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U.2009 Nr 157 poz.1240 ze zm.) zarządzam, co następuje.

**§1**

Wprowadzam zgodnie z załącznikiem nr 1 do niższego zarządzania zasady przeprowadzenia naprawy i serwisowania sprzętu, aparatury medycznej lub urządzeń oraz innego sprzętu i aparatury będącej w posiadaniu SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.

**§2**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Logistyki

**§3**

Traci moc Zarządzenie Nr 65/2013 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku z dnia 9 sierpnia 2013 w sprawie zasad przeprowadzenia napraw i serwisowania sprzętu, i aparatury medycznej lub urządzeń oraz innego sprzętu i aparatury będącej w posiadaniu SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.

**§4**

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor Szpitala

Urszula Łapińska

## Załącznik nr 1

### **Zasady przeprowadzania napraw i serwisowania sprzętu, aparatury medycznej lub urządzeń oraz innego sprzętu i aparatury będącej w posiadaniu SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.**

Zasadą powinno być objęcie wszystkich sprzętów, aparatury medycznej lub urządzeń będącej w posiadaniu Szpitala postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie napraw i serwisowania.

W przypadkach incydentalnych tj. braku włączenia do ww. postępowania sprzętu, aparatury medycznej lub urządzeń i wystąpienia awarii, bądź rozstrzygnięcia postępowania w przedmiotowym zakresie, ustala się następujący tryb postępowania:

- I. W przypadku, gdy w wyniku rozeznania rynku wartość naprawy sprzętu, aparatury medycznej lub urządzeń nie przekracza wartości 30 000 euro, wówczas stosuje się odpowiednio zasady postępowania opisane w paragrafie 2, 3, 4, 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro netto, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia 33/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 (niezbędnym jest rozeznanie rynku i do celów dowodowych zebranie ofert).
- II. W przypadku, gdy w wyniku rozeznania rynku wartość napraw sprzętu, aparatury medycznej lub urządzeń przekracza kwotę 30 000 euro, należy złożyć wniosek o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy Pzp.
- III. W przypadku, jeżeli wartość naprawy sprzętu, aparatury medycznej lub urządzeń przekracza wartość 30 000 euro, stosuje się przepisy ustawy Pzp.
  - 1) Jeżeli naprawę wykonać może wyłącznie autoryzowany serwisant, wówczas następuje postępowanie w trybie zamówienia z wolnej ręki tj. art. 67 ust. 1 pkt 1 ppkt „a” i „b” ustawy Pzp.
    - a) złożenie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego – Dział Logistyki
    - b) negocjowanie ceny – Dział Logistyki
    - c) przeprowadzenie postępowania i podpisanie umowy – Dział Administracji – Sekcja Zamówień Publicznych.
  - 2) Jeżeli przeprowadzono co najmniej dwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie podpisano umowy, wówczas stosuje się art. 67 ust. 1 pkt 4.
    - a) rozeznanie rynku, zebranie ofert – Dział Logistyki
    - b) złożenie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego – Dział Logistyki
    - c) zaproszenie do negocjacji i negocjacje cenowe – Dział Logistyki
    - d) przeprowadzenie postępowania i podpisanie umowy – Dział Administracji – Sekcja Zamówień Publicznych