

**Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY
im. Jędrzeja Śniadeckiego
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej - Curie 26**

DA.SO-021/Z-47/14

ZARZĄDZENIE NR 47/2014

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
z dnia 20 maja 2014r.**

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2013.217.j.t) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Punkt 1, 8, 9, 14, Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Punkt 10, 16, 17, 18 i 20 Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 2014r.
3. Punkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 15, 19 Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2014r.

Dyrektor Szpitala

Urszula Łapińska

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 47/2014
z dnia 20 maja 2014r.**

*Zmiany do Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im.
Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku*

1. § 22 otrzymuje brzmienie:

„Świadczenia szpitalne prowadzi jednostka organizacyjna: Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w ramach oddziałów:

- 1) Oddział Chorób Wewnętrznych, Diabetologii, Endokrynologii i Reumatologii,
- 2) Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii,
- 3) Oddział Kardiologii z Pododdziałem Kardiologii Inwazyjnej,
- 4) Oddział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego,
- 5) Oddział Neurologii
 - a) Pododdział Udarowy
- 6) Szpitalny Oddział Ratunkowy,
- 7) Oddział Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej,
- 8) Oddział Ortopedyczno - Urazowy,
- 9) Oddział Urologii Onkologicznej i Ogólnej,
- 10) Oddział Otolaryngologii,
- 11) Oddział Chorób Oczu,
- 12) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 13) Oddział Ginekologiczno-Położniczy,
- 14) Oddział Neonatologii z Patologią i Intensywną Terapią,
- 15) Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej,
- 16) Oddział Rehabilitacji Neurologicznej,
- 17) Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej,
- 18) Oddział Pediatrii i Neurologii Dziecięcej”.

2. § 38 otrzymuje brzmienie:

1. W Zakładzie funkcjonuje Blok Operacyjny ze Sterylizatornią.
2. W ramach Bloku Operacyjnego ze Sterylizatornią wykonywane są zabiegi operacyjne i diagnostyczne na potrzeby pacjentów leczonych w Oddziałach Zakładu wymienionych w § 22. Natomiast zadaniem Sterylizatorni jest zapewnienie wszystkim komórkom działalności podstawowej Szpitala jałowego materiału i sprzętu medycznego niezbędnego do realizacji prowadzonych procedur diagnostycznych i terapeutycznych. Sterylizatornia może wykonywać zadania na rzecz innych podmiotów – na podstawie odrębnych umów.
3. Nadzór organizacyjny nad pracą Bloku Operacyjnego ze Sterylizatornią sprawuje Kierownik, a w razie jego nieobecności Zastępca - w odpowiednim zakresie.

Zastępcy Kierownika w zakresie merytorycznym podlegają Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.

4. Pracownicy Szpitala przybywający i wykonujący pracę na Bloku Operacyjnym podlegają służbowo Kierownikowi. Kierownik w ramach zawartej ze szpitalem umowy ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Bloku: kieruje Blokiem, koordynuje pracę pod względem merytoryczno-organizacyjnym, zabezpiecza i optymalizuje zasoby ludzkie konieczne do prawidłowej realizacji usług medycznych. Kierownikowi podlega personel wyższy, średni, niższy i techniczny współpracujący na Bloku. W czasie pracy na Bloku lekarz anestezjolog w decyzjach medycznych jest niezależny, a po opuszczeniu Bloku podlega Ordynatorowi Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

3. § 39 otrzymuje brzmienie:

- „1. Operacje w obrębie Bloku Operacyjnego wykonywane są zgodnie z Planem Operacyjnym.
2. Wstępne plany zabiegów operacyjnych są ustalane w Oddziałach.
3. Informacje o wstępnych planach zabiegów operacyjnych powinny zawierać co najmniej:
 - a) imię, nazwisko oraz wiek pacjenta
 - b) planowany rodzaj zabiegu
 - c) przewidywany czas trwania zabiegu
 - d) skład zespołu operującego
 - e) zapotrzebowanie na dodatkowe narzędzia operacyjne
4. Informacja, o której mowa w ust. 2 przekazywana jest w formie pisemnej do godz. 12.30 dnia poprzedzającego Kierownikowi.
5. Kierownik na podstawie uzyskanych informacji ustala Plan Operacyjny na dzień następny i przekazuje do wiadomości Oddziałów do godziny 14.30.
6. Wszelkie zmiany w Planie Operacyjnym wymagają uzyskania zgody Kierownika.
7. W sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia Pacjentów oraz poza godzinami ordynacji dziennej zabiegi operacyjne wykonywane są niezwłocznie po ustaleniu kwalifikacji przez zespół lekarzy dyżurnych”.

4. § 40 otrzymuje brzmienie:

„Zabiegi operacyjne wykonywane są przez zespoły operacyjne złożone z lekarzy operujących, lekarzy anestezjologów, pielęgniarek operacyjnych i pielęgniarek anestezjologicznych”.

5. § 41 otrzymuje brzmienie:

- „1. Kwalifikację pacjenta do zabiegu operacyjnego przeprowadza lekarz specjalista.
2. W dniu zabiegu pacjent przekazywany jest przez pielęgniarkę i sanitariusza z Oddziału na Blok Operacyjny pod opiekę zespołu anestezjologicznego.
3. Wraz z pacjentem przekazywana jest obowiązująca dokumentacja medyczna.

4. Bezpośrednio po zabiegu pacjent przekazywany jest do Sali Poznieczuleniowej.
 5. Pacjent może opuścić Blok Operacyjny po zakończonej obserwacji i zakwalifikowaniu przez lekarza anestezjologa do przekazania do odpowiedniego Oddziału Zakładu”.
6. § 42 otrzymuje brzmienie:
- „1. Pobyt pacjenta na Bloku Operacyjnym, przebieg zabiegu operacyjnego i znieczulenia są szczegółowo dokumentowane w Księgach Operacyjnych.
 2. Szczegółowe zasady postępowania na Bloku Operacyjnym zawiera Regulamin przyjęty Zarządzeniem Dyrektora”.
7. § 43 otrzymuje brzmienie:
- „W przypadku, gdy zabieg operacyjny nie może z uzasadnionych przyczyn odbyć się w zaplanowanym terminie, lekarz sprawujący opiekę nad pacjentem jest zobowiązany wyjaśnić pacjentowi/Przedstawicielowi ustawowemu przyczyny przesunięcia zabiegu i określić przewidywany termin zabiegu”.
8. § 45 otrzymuje brzmienie:
- „W zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych świadczenia udzielane są w następujących poradniach:
- 1) Poradnia Leczenia Bólu,
 - 2) Poradnia Anestezjologiczna,
 - 3) Poradnia Gastroenterologiczna,
 - 4) Poradnia Endokrynologiczna,
 - 5) Poradnia Reumatologiczna,
 - 6) Poradnia Osteoporozy,
 - 7) Poradnia Alergologiczna,
 - 8) Poradnia Pulmonologiczna,
 - 9) Poradnia Diabetologiczna,
 - 10) Poradnia Kardiologiczna,
 - 11) Poradnia Nadciśnienia Tętniczego,
 - 12) Poradnia Chirurgiczna,
 - 13) Poradnia Urazowo-Ortopedyczna,
 - 14) Poradnia Urologiczna,
 - 15) Poradnia Laryngologiczna,
 - 16) Poradnia Foniatryczna,
 - 17) Poradnia Audiologiczna,
 - 18) Poradnia Logopedyczna,
 - 19) Poradnia Okulistyczna,

- 20) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza,
- 21) Poradnia Neonatologiczna,
- 22) Poradnia Neurologiczna,
- 23) Poradnia Rehabilitacyjna,
- 24) Poradnia Okulistyki Dziecięcej,
- 25) Poradnia Kardiologii Dziecięcej,
- 26) Poradnia Neurologii Dziecięcej,
- 27) Poradnia Schorzeń Somatycznych,
- 28) Poradnia Nefrologii Dziecięcej z Pracownią Urodynamiki,
- 29) Gabinet Medycyny Pracy,
- 30) Gabinet Lekarza Rodzinnego,
- 31) Ośrodek Rehabilitacji Diennej”.

9. Wykreśla się § 55.

10. § 58 ust. 2 pkt 8) otrzymuje brzmienie:

„8) Samodzielne stanowiska:

- a) Główny Specjalista ds. Analiz
- b) Ds. Dokumentacji Medycznej
- c) Ds. Inwestycji
- d) Ds. Programów Unijnych
- e) Ds. Obronnych
- f) Ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- g) Administrator Bezpieczeństwa Informacji
- h) Audyt i Kontrola Wewnętrzna
- i) Kapelan Szpitalny
- j) Ds. Przeciwpożarowych
- k) Ds. Służby BHP
- l) Koordynator ds. Transplantacji”

11. W § 58 ust 4 wykreśla się pkt 1 „Sterylizatornia”.

12. W § 58 ust 4 pkt 5 otrzymuje brzmienie „Blok Operacyjny ze Sterylizatornią”.

13. W § 58 ust 5 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Blok Operacyjny ze Sterylizatornią”.

14. W § 58 ust. 5 wykreśla się pkt 6.

15. W § 61 pkt III lit. „c” otrzymuje brzmienie: „Kierownikami Działów Diagnostycznych, Kierownikiem Bloku Operacyjnego ze Sterylizatornią”.
16. W § 63 ust. I wykreśla się pkt 11, pkt 37 i pkt 38.
17. W § 66 w ust. I pkt 1 dodaje się lit g) „rozliczanie udzielonych świadczeń medycznych zgodnie z wymogami wynikającymi z zawartych umów (generowanie raportów statystycznych, wystawianie faktur)”.
18. W § 66 w ust. I pkt 2 dodaje się lit b) „wystawianie faktur obciążających kontrahentów za wykonane badania w pracowniach diagnostycznych.
19. Wykreśla się § 67.
20. Wykreśla się § 69. W to miejsce dodaje się paragraf o następującym brzmieniu:
„Stanowisko ds. dokumentacji medycznej podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.
I. Do obowiązków Samodzielnego stanowiska ds. dokumentacji medycznej należy:
1) Ocena zgodności analizowanej dokumentacji medycznej z obowiązującymi przepisami prawa oraz bieżąca aktualizacja wzorów dokumentów medycznych,
2) Nadzór nad wytwarzaną w oddziałach i innych komórkach organizacyjnych dokumentacją medyczną,
3) Sprawdzanie pod względem formalnym i merytorycznym historii chorób,
4) Analiza dokumentacji medycznej, sposobu jej przetwarzania, zabezpieczania, obiegu oraz przechowywania w danej komórce organizacyjnej,
5) Szkolenie personelu, udzielanie instruktażu w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej.
6) Kontrola poprawności dokumentacji medycznej pod kątem wytycznych NFZ
• Przeprowadzanie kontroli planowych i doraźnych
7) Nadzór merytoryczny nad sposobem kodowania i rozliczania procedur w ramach umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
8) Współpraca z Lekarzem Naczelnym w dziedzinie zagadnień medycznych.
II. Szczegółowe zakresy zadań Samodzielnego stanowiska ds. dokumentacji medycznej ustala Dyrektor Zakładu w sposób zapewniający sprawną i kompleksową realizację zadań przypisanych do wykonania.
III. Realizacja ww. zadań odbywa się we współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Zakładu”.
21. Zmianie ulega załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.