

Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY  
im. Jędrzeja Śniadeckiego  
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej - Curie 26

DA.SO-021/Z-32/15

## ZARZĄDZENIE NR 32/2015

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku  
z dnia 30 kwietnia 2015**

**w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala  
Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.**

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2013.217 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

Niniejszym wprowadzam zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, pozytywnie zaopiniowane Uchwałą Rady Społecznej Nr 21/2015 z dnia 30 kwietnia 2015r., w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR SZPITALA**  
*Urszula Łapińska*

**Zmiany w REGULAMINIE ORGANIZACYJNYM  
SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku  
z dnia 30 kwietnia 2015r.**

I.§ 58 otrzymuje brzmienie:

1. Szczegółową strukturę organizacyjną określa Załącznik Nr 1.
2. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, który wykonuje swoje obowiązki przy pomocy nie więcej niż dwóch zastępców, Głównego Księgowego i Lekarza Naczelnego.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) wytyczanie kierunków i realizacja strategii rozwoju Zakładu,
  - 2) operacyjne zarządzanie Zakładem, w tym zwłaszcza w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz działalności gospodarczej zarządzania finansami, zarządzania personelem oraz zarządzania infrastrukturą,
  - 3) reprezentowanie Szpitala na zewnątrz.
4. Dyrektorowi Zakładu podlegają bezpośrednio:
  - 1) Zastępcy Dyrektora w tym Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
  - 2) Główny Księgowy
  - 3) Lekarz Naczelnny Szpitala
  - 4) Dział Zatrudnienia i Płac
  - 5) Dział Usług Medycznych
  - 6) Dział Administracji
  - 7) Dział Logistyki
  - 8) Samodzielne stanowiska:
    - a) Główny Specjalista ds. Analiz
    - b) Ds. Dokumentacji Medycznej
    - c) Ds. Obronnych
    - d) Ds. Ochrony Informacji Niejawnych
    - e) Ds. Inwestycji
    - f) Ds. Programów Unijnych
    - g) Administrator Bezpieczeństwa Informacji
    - h) Audyt i Kontrola Wewnętrzna
    - i) Kapelan Szpitalny
    - j) Ds. Przeciwpożarowych
    - k) Ds. Służby BHP
    - l) Koordynator ds. Transplantacji
    - m) Specjalista ds. Epidemiologii
  - 9) Komitety i Zespoły:
    - a) Komitet i Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych
    - b) Komitet Terapeutyczny i Zespół ds. Antybiotykoterapii
    - c) Komitet Transfuzjologiczny
    - d) Zespół ds. Jakości
    - e) Zespół ds. Farmakoterapii
    - f) Zespół ds. Etyki
    - g) Zespół ds. Oceny Przyjęć
    - h) Zespół ds. Zdarzeń Niepożądanych
    - i) Zespół ds. Analizy Przyczyn Odmów Hospitalizacji

j) Zespół ds. Żywienia

5. Głównemu Księgowemu podlegają następujące komórki:

1) Dział Ekonomiczny

6. Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa podlegają następujące komórki:

- 1) Przełożona Pielęgniarek
- 2) Sterylizatornia
- 3) Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy
- 4) Oddziały szpitalne
- 5) Poradnie specjalistyczne
- 6) Blok operacyjny
- 7) Gabinety diagnostyczno - zabiegowe
- 8) Gabinet zabiegowo – szczepienny
- 9) Dział Diagnostyki Obrazowej
- 10) Gabinet Medycyny Pracy
- 11) Gabinet Lekarza Rodzinnego
- 12) Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Endoskopowego
- 13) Samodzielne stanowisko ds. Dietetyki

7. Lekarzowi Naczelnemu Szpitala podlegają następujące komórki:

- 1) Oddziały szpitalne
- 2) Poradnie specjalistyczne
- 3) Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy
- 4) Blok operacyjny
- 5) Apteka
- 6) Gabinet Medycyny Pracy
- 7) Gabinet Lekarza Rodzinnego
- 8) Gabinety diagnostyczno - zabiegowe
- 9) Gabinet zabiegowo - szczepienny
- 10) Dział Fizjoterapii
- 11) Dział Diagnostyki Laboratoryjnej
- 12) Dział Diagnostyki Obrazowej
- 13) Dział Diagnostyki Układu Krążenia
- 14) Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Endoskopowego
- 15) Ośrodek Rehabilitacji Diennej

8. Szczegółowa podległość merytoryczną określa załącznik nr 2

**II. W punkcie „J” Samodzielne stanowiska – szczegółowy zakres zadań** dodaje się § 80, który otrzymuje brzmienie:

Stanowisko **Specjalisty ds. Epidemiologii** podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.

I. Do zadań Specjalisty ds. Epidemiologii należy w szczególności:

- 1) Nadzór i monitorowanie stanu sanitarno-higienicznego Szpitala,
- 2) Opracowanie strategii działań w zakresie zakażeń szpitalnych,
- 3) Nadzór nad pracą personelu szpitala w zakresie zakażeń szpitalnych,
- 4) Opracowywanie standardów organizacyjnych, dotyczących systemu pracy w Szpitalu:
  - a) metod i technik pracy personelu
  - b) systemu transportu wewnętrznego
  - c) sposobu zbierania, gromadzenia i utylizacji odpadów
  - d) procesów dezynfekcji i deratyzacji
- 5) Monitorowanie przestrzegania standardów organizacji pracy,

- 6) Określanie czynników ryzyka zakażeń wśród pacjentów i personelu,
- 7) Analizowanie źródeł zakażeń i przeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych oraz przedstawianie wyników dyrekcji,
- 8) Prowadzenie dokumentacji kontroli zakażeń szpitalnych,
- 9) Organizowanie systematycznej edukacji personelu w zakresie profilaktyki zakażeń szpitalnych,
- 10) Koordynacja pracy zespołu ds. zakażeń szpitalnych,
- 11) Współpraca z komórkami odpowiedzialnymi za ochronę zdrowia personelu, tj. BHP, Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

II. Szczegółowe zakresy zadań Specjalisty ds. Epidemiologii ustala Dyrektor Zakładu w sposób zapewniający sprawną i kompleksową realizację zadań przypisanych do wykonania.

III. Realizacja ww. zadań odbywa się we współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Zakładu.