

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
15-950 Białystok, ul. M. Curie-Skłodowskiej 26

ZARZĄDZENIE NR 39/2016

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
z dnia 24 maja 2016r.**

**w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala
Zespołonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.**

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2015.618)
zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszym wprowadzam zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, pozytywnie zaopiniowane Uchwałą Rady Społecznej Nr 8/2016 z dnia 23 maja 2016r., w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZPITALA

dr n. med. Cezary Ireneusz Nowosielski

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku

1.

§ 22 pkt 1 ppkt 6 otrzymuje brzmienie:

„Oddział Chirurgii Ogólnej, Małoinwazyjnej i Onkologicznej”

2.

§ 57 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Dyrektorowi Zakładu podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępcy Dyrektora w tym Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
- 2) Główny Księgowy
- 3) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
- 4) Dział Zatrudnienia i Płac
- 5) Dział Usług Medycznych
- 6) Dział Administracji
- 7) Dział Logistyki
- 8) Samodzielne stanowiska:
 - a) Główny Specjalista ds. Analiz
 - b) Ds. Obronnych
 - c) Ds. Ochrony Informacji Niejawnych
 - d) Ds. Inwestycji
 - e) Ds. Programów Unijnych
 - f) Administrator Bezpieczeństwa Informacji
 - g) Pełnomocnik ds. Jakości – kontroler wewnętrzny
 - h) Kapelan Szpitalny
 - i) Ds. Przeciwpożarowych
 - j) Ds. Służby BHP
 - k) Koordynator ds. Transplantacji
 - l) Specjalista ds. Epidemiologii
 - m) Inspektor ds. Ochrony Radiologicznej

3.

W § 66 w pkt I **dodaje się ppkt 6)** w następującym brzmieniu:

„Analiza i ocena dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności:

- a) bieżąca aktualizacja wzorów dokumentów medycznych,
- b) nadzór nad wytwarzaną w oddziałach i innych komórkach organizacyjnych dokumentacją medyczną,
- c) sprawdzanie pod kątem formalnym i merytorycznym historii chorób,
- d) analiza dokumentacji medycznej, sposobu jej przetwarzania, zabezpieczenia, obiegu oraz przechowywania w danej komórce organizacyjnej,
- e) szkolenie personelu, udzielanie instruktażu w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej,
- f) kontrola poprawności dokumentacji medycznej pod kątem wytycznych NFZ, przeprowadzanie kontroli planowych i doraźnych,
- g) nadzór merytoryczny nad sposobem kodowania i rozliczania procedur w ramach umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

Pozostałe zapisy § 66 pozostają bez zmian.

4.

§ 68 otrzymuje brzmienie:

Stanowisko Inspektora ds. Ochrony Radiologicznej podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.

I. Do zadań Inspektora Ochrony Radiologicznej należy nadzór nad przestrzeganiem przez Zakład wymagań ochrony radiologicznej, w tym w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem prowadzenia działalności według instrukcji pracy oraz nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, w tym dotyczącej pracowników i innych osób, przebywających w Zakładzie w warunkach narażenia, z wyjątkiem ochrony radiologicznej pacjentów poddanych terapii i diagnostyce z wykorzystaniem promieniowania jonizującego;
- 2) nadzór nad spełnianiem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w tym dotyczących szkolenia pracowników na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
- 3) opracowanie programu pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i pomiarów oraz ewidencji dawek indywidualnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi Zakładu;
- 4) dokonywanie wstępnej oceny narażenia pracowników na podstawie wyników pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i przedstawianie jej Dyrektorowi Zakładu;
- 5) ustalanie wyposażenia Zakładu w środki ochrony indywidualnej, aparaturę dozymetryczną i pomiarową oraz inne wyposażenie służące do ochrony pracowników przed promieniowaniem jonizującym, a także nadzór nad działaniem aparatury dozymetrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej i prawidłowym oznakowaniem miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego;
- 6) współpraca z zakładowymi służbami bezpieczeństwa i higieny pracy, osobami wdrażającymi program zapewnienia jakości, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym;
- 7) wydawanie Dyrektorowi Zakładu opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym, stosownie do charakteru działalności i typu posiadanych uprawnień;
- 8) występowanie do Dyrektora Zakładu z wnioskiem o wstrzymanie prac w warunkach narażenia, gdy są naruszone warunki zezwolenia lub wymagania bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, oraz informowanie o tym organu, który wydał zezwolenie;

II. Szczegółowe zakresy zadań Inspektora ds. Ochrony Radiologicznej ustala Dyrektor Zakładu w sposób zapewniający sprawną i kompleksową realizację zadań przypisanych do wykonania.

III. Realizacja ww. zadań odbywa się we współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Zakładu.

5.

Zmianie ulega załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.