

## Zarządzenie Nr 71 /2018

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego

Szpitala Zespołonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku

z dnia 11 lipca 2018 r

w sprawie powołania Zespołu ds. zdarzeń niepożądanych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespołonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.

W celu przeprowadzenia analiz wymaganych przez standardy akredytacyjne **zarządzam**, co następuje:

### § 1

Powołuję Zespół ds. zdarzeń niepożądanych w składzie:

- 1/ Maria Siewko - przewodnicząca,
- 2/ Anna Syta – Krzyżanowska,
- 3/ Paweł Ułasiuk,
- 4/ Rościsław Bielecki,
- 5/ Cezary Kosmaczewski,
- 6/ Wojciech Gabrylewski,
- 7/ Piotr Gałkin,
- 8/ Małgorzata Kozuszyńska,
- 9/ Anna Budnik,
- 10/ Dorota Łukasiewicz,
- 11/ Irena Grabowska,
- 12/ Roman Malesiński,
- 13/ Wojciech Kurnicki,
- 14/ Danuta Dakowicz - sekretarz.

- 2 -

## § 2

Do zadań sekretarza należy w szczególności: zwoływanie spotkań zespołu, sporządzanie pism oraz sprawozdań ze spotkań zespołu, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji.

## § 3

Do zadań Zespołu ds. zdarzeń niepożądanych należy:

- 1/ Analiza zgłaszanych zdarzeń niepożądanych.
- 2/ Analiza i ocena przedłużonych pobytów pacjentów i nieplanowych powtórnych hospitalizacji, reoperacji /z wyjątkiem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego/,
- 3/ W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości - przygotowania działań naprawczych i przedstawienie na piśmie Dyrektorowi Szpitala,
- 4/ Rozpatrywanie spraw innych niż w/w, a związanych ze zdarzeniami niepożądanym.

## § 4

Zespół działa w oparciu o regulamin i plan pracy /załącznik nr 1 i 2/. Spotkania powinny odbywać się nie rzadziej niż 3 – trzy razy w roku.

## § 5

Traci moc zarządzenie nr 4/2018 z dnia 11 stycznia 2018 r, Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## REGULAMIN

Zespołu ds. Zdarzeń Niepożądanych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Regularna analiza przedłużonych pobytów pacjentów - dwa razy w roku pisemna informacja do Dyrektora Szpitala i do wiadomości odpowiednim oddziałom.
2. Analiza nieplanowanych powtórnych hospitalizacji /z wyjątkiem SOR/ - pisemna informacja do Dyrektora Szpitala i do wiadomości odpowiednim oddziałom.
3. Regularna analiza reoperacji. Przynajmniej dwa razy w roku wnioski z analizy należy przedstawić odpowiednim oddziałom oraz zespołowi Bloku Operacyjnego.
4. Opracowanie dwa razy w roku pisemnej informacji do Dyrektora Szpitala z analizy i oceny zdarzeń niepożądanych dotyczących w/w punktów nr 1 – 3.
5. Nadzór nad zgłaszaniem zdarzeń niepożądanych w systemie Optimed.
6. Przyjmowanie opracowanych analiz zdarzeń niepożądanych przesyłanych przez oddziały zgodnie z zasadami i w odpowiednich terminach określonych w przepisach wewnętrznych np. odrębnym Zarządzeniu Dyrektora Szpitala.
7. Monitoring zdarzeń niepożądanych zgłaszanych do Sekretariatu.
8. Przedstawienie działań naprawczych i prewencyjnych do Dyrekcji Szpitala.
9. Zebranie Zespołu - przynajmniej trzy razy w roku.
10. Obowiązek uczestniczenia w zebraniach /dopuszcza się nieobecności w wyjątkowych sytuacjach/.
11. Zebranie Zespołu w razie pilnej potrzeby - po zgłoszeniu zdarzenia wymagającego natychmiastowego rozpoznania - na wniosek Przewodniczącego a w razie jego nieobecności przez innego członka Zespołu.
12. Przygotowywanie sprawozdań rocznych i planów pracy na rok następny.
13. Zapewnienie poufności i bezpieczeństwa informacji.
14. Przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu.

## **PLAN PRACY**

Zespołu ds. Zdarzeń Niepożądanych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki  
Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego  
w Białymstoku

1. Sprawozdanie roczne z działalności za rok 2017 - styczeń 2018 r
2. Minimum trzy spotkania w ciągu roku - pierwsze spotkanie w m-cu marcu 2018 r; termin pozostałych spotkań będzie ustalany na bieżąco.
3. Przygotowanie analizy średniego czasu hospitalizacji pacjentów na poszczególnych oddziałach - przesłać pismo do wszystkich oddziałów.
4. Opracowanie procedury: „Zgłaszanie zdarzeń niepożądanych w Szpitalu” i rozesłanie jej na oddziały.
5. Rozesłanie na oddziały broszury „Zdarzenia niepożądane - analiza przyczyn źródłowych”
6. Nadzór bieżący nad sprawozdawaniem zdarzeń niepożądanych w systemie Informatycznym Optimed.
7. Przygotowanie sprawozdania za I - sze i II - gie półrocze oraz roczne za 2018 r.
8. Planowanie szkoleń dotyczących zdarzeń niepożądanych w Szpitalu.
9. Ustalenie planu na następny rok kalendarzowy tj. 2019 .