

## PLAN INWENTARYZACJI NA 2021 ROK

**I. Plan inwentaryzacji środków trwałych**

1. Kasacja na Oddziałach Szpitala	13– 22 kwiecień
2. Oddział Noworodków z Patologią i Intensywna Terapią	
3. Oddział Ginekologiczno-Położniczy	
4. Poradnia Ginekologiczno-Położnicza	5 - 25 maj
5. Poradnia Neonatologiczna	
6. SOR Oddziału Położniczo-Ginekologicznego	
7. Oddział Pediatrii i Neurologii Dziecięcej	
8. Poradnia Kardiologii Dziecięcej	8 - 23 czerwiec
9. Poradnia Neurologii Dziecięcej	
10. Poradnia Nefrologii Dziecięcej z Pracownią Urodynamiki	
11. Dział Diagnostyki Laboratoryjnej	
12. Pracownia Diagnostyki Histopatologicznej i Cytologicznej	6 - 12 lipiec
13. Pracownia Diagnostyki Histopatologicznej ,Cytologicznej i Molekularnej	
14. Poradnia Kardiologiczna	
15. Poradnia Gastroenterologiczna	
16. Poradnia Pulmonologiczna	10 - 20 sierpień
17. Poradnia Alergologiczna	
18. Poradnia Neurologiczna	
19. Poradnia Diabetologiczna	
20. Gabinet Medycyny Pracy	
21. Dział Administracji	
22. Dział Logistyki	
23. Dział Ekonomiczny	7 – 17 wrzesień
24. Dział Usług Medycznych	
25. Dział Zatrudnienia i Płac	
26. Kasacja na Oddziałach Szpitala	5– 12 październik

**II. Plan inwentaryzacji pozostałych składników majątkowych**

27. Laboratorium - odczynniki	30 listopad
28. Apteka – leki	1 -2 grudzień
29. Magazyn Techniczny i Ogólny	6 – 10 grudzień
30. Apteczki na Oddziałach Szpitala	31 grudzień
31. Kasa – gotówka	31 grudzień