

Zarządzenie Nr 31 /2021

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku z dnia 08 kwietnia 2021r. w sprawie powołania Zespołu ds. zdarzeń niepożądanych.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. zdarzeń niepożądanych w składzie:

1. Maria Siewko – przewodnicząca
2. Anna Syta – Krzyżanowska
3. Aneta Kuć – Zaręba
4. Marzena Kropiewnicka – Karalus
5. Irena Grabowska
6. Dorota Łukasiewicz
7. Aneta Łapińska
8. Rościsław Bielecki
9. Cezary Kosmaczewski
10. Wojciech Gabrylewski
11. Danuta Dakowicz - sekretarz

§2

Do zadań sekretarza należy w szczególności: zwoływanie spotkań zespołu, sporządzanie pism oraz sprawozdań ze spotkań zespołu, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji.

§3

Zespół działa w oparciu o regulamin i plan pracy, załącznik nr 1 i 2. Spotkania powinny odbywać się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 71/2018 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku z dnia 11 lipca 2018 oraz zmieniające je Zarządzenie nr 97/2019 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku z dnia 31 października 2019 w sprawie powołania Zespołu ds. zdarzeń niepożądanych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

Zespołu ds. zdarzeń niepożądanych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Regularna analiza przedłużonych pobytów pacjentów - dwa razy w roku pisemna informacja do Dyrektora Szpitala i do wiadomości odpowiednim oddziałom.
2. Analiza nieplanowanych powtórnych hospitalizacji /z wyjątkiem SOR/ - pisemna informacja do Dyrektora Szpitala i do wiadomości odpowiednim oddziałom.
3. Regularna analiza reoperacji. Przynajmniej dwa razy w roku wnioski z analizy należy przedstawić odpowiednim oddziałom oraz zespołowi Bloku Operacyjnego.
4. Opracowanie dwa razy w roku pisemnej informacji do Dyrektora Szpitala z analizy i oceny zdarzeń niepożądanych dotyczących w/w punktów nr 1 – 3.
5. Nadzór nad zgłaszaniem zdarzeń niepożądanych w systemie Optimed.
6. Przyjmowanie opracowanych analiz zdarzeń niepożądanych przesyłanych przez oddziały zgodnie z zasadami i w odpowiednich terminach określonych w przepisach wewnętrznych np. odrębnym Zarządzeniu Dyrektora Szpitala.
7. Monitoring zdarzeń niepożądanych zgłaszanych do Sekretariatu.
8. Przedstawienie działań naprawczych i prewencyjnych do Dyrekcji Szpitala.
9. Zebranie Zespołu - przynajmniej trzy razy w roku.
10. Obowiązek uczestniczenia w zebraniach /dopuszcza się nieobecności w wyjątkowych sytuacjach/.
11. Zebranie Zespołu w razie pilnej potrzeby - po zgłoszeniu zdarzenia wymagającego natychmiastowego rozpoznania - na wniosek Przewodniczącego a w razie jego nieobecności przez innego członka Zespołu.
12. Przygotowywanie sprawozdań rocznych i planów pracy na rok następny.
13. Zapewnienie poufności i bezpieczeństwa informacji.
14. Przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu.

