

**Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym
SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**

L p.	Zakres zmiany	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie
1	Nowe brzmienie otrzymuje § 40 ust. 3.	§ 40 ust. 3 Nadzór organizacyjny nad pracą Bloku Operacyjnego sprawuje Ordynator Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, a w razie jego nieobecności Zastępcy – w odpowiednim zakresie. Nadzór merytoryczny pod nieobecność Kierownika Bloku Operacyjnego pełni osoba przez niego wyznaczona..	§ 40 ust. 3 Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad pracą Bloku Operacyjnego sprawuje Kierownik lub wyznaczona przez niego osoba.	Reorganizacja pracy Bloku Operacyjnego
2.	dodaje się § 48 o następującej treści i paragrafy od § 48 do § 112 zwiększają swoją numerację o 1:		1. W strukturze Oddziału Gastroenterologii, Hepatologii i Chorób Wewnętrznych funkcjonuje Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Endoskopowego z Pracownią Endoskopii. Kierownik Ośrodka pełni jednocześnie funkcję Zastępcy Lekarza Kierującego Oddziałem Gastroenterologii, Hepatologii i Chorób Wewnętrznych.	Reorganizacja pracy Oddziału Gastroenterologii, Hepatologii i Chorób Wewnętrznych oraz Ośrodka Diagnostyki i Leczenia Endoskopowego z Pracownią Endoskopii.
3.	§ 61 otrzymuje następujący zapis	§ 61 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa Załącznik Nr 1. 2. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, który wykonuje swoje obowiązki przy pomocy nie więcej niż trzech zastępców oraz Głównego Księgowego. 3. W Zakładzie funkcjonuje Rada Ordynatorów, która jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Zakładu. Rada Ordynatorów działa na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora Zakładu oraz przyjętego przez Radę Ordynatorów	§ 61 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa Załącznik Nr1. 2. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, który wykonuje swoje obowiązki przy pomocy nie więcej niż trzech zastępców oraz Głównego Księgowego. 3. W Zakładzie funkcjonuje Rada Ordynatorów, która jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Zakładu. Rada Ordynatorów działa na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora Zakładu oraz przyjętego przez Radę Ordynatorów	Utworzenie nowego stanowiska Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Rozliczeniowych w celu optymalizowania zadań realizowanych przez Zakład.

	<p>regulaminu.</p> <p>4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wytyczanie kierunków i realizacja strategii rozwoju Zakładu; 2) operacyjne zarządzanie Zakładem, w tym zwłaszcza w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz działalności gospodarczej zarządzania finansami, zarządzania personelem oraz zarządzania infrastrukturą; 3) reprezentowanie Szpitala na zewnątrz. <p>5. Dyrektorowi Zakładu podlegają bezpośrednio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych; 2) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa; 3) Naczelnia Pielęgniarka; 4) Dział Zatrudnienia i Płac; 5) Dział Usług Medycznych; 6) Dział Administracji; 7) Dział Logistyki; 8) Dział Inwestycji; 9) Dział Informatyki; 10) Dział Epidemiologii i Higieny; 11) Samodzielne stanowiska: <ol style="list-style-type: none"> a) Główny Specjalista ds. Analiz, b) Ds. Obronnych, c) Ds. Ochrony Informacji Niejawnych, d) Ds. Programów Unijnych, e) Inspektor Ochrony Danych, f) Pełnomocnik ds. Jakości, g) Kapelan Szpitalny, h) Ds. Przeciwpowozarowych, i) Ds. Służby BHP, j) Koordynator ds. Transplantacji, k) Inspektor ds. Ochrony 	<p>regulaminu.</p> <p>4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wytyczanie kierunków i realizacja strategii rozwoju Zakładu; 2) operacyjne zarządzanie Zakładem, w tym zwłaszcza w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz działalności gospodarczej zarządzania finansami, zarządzania personelem oraz zarządzania infrastrukturą; 3) reprezentowanie Szpitala na zewnątrz. <p>5. Dyrektorowi Zakładu podlegają bezpośrednio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych; 2) Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Rozliczeniowych; 3) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa; 4) Naczelnia Pielęgniarka; 5) Dział Zatrudnienia i Płac; 6) Dział Administracji; 7) Dział Inwestycji; 8) Dział Informatyki; 9) Dział Epidemiologii i Higieny; 10) Samodzielne stanowiska: <ol style="list-style-type: none"> a) Główny Specjalista ds. Analiz, b) Ds. Obronnych, c) Ds. Ochrony Informacji Niejawnych, d) Ds. Programów Unijnych, e) Inspektor Ochrony Danych, f) Pełnomocnik ds. Jakości, g) Kapelan Szpitalny, h) Ds. Przeciwpowozarowych, i) Ds. Służby BHP, j) Koordynator ds. Transplantacji, 	
--	---	---	--

	<p>Radiologicznej, l) Asystent Dyrektora, m) Specjalista ds. promocji i kontaktów z mediami;</p> <p>12) Komitety i Zespoły: a) Komitet i Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych, b) Komitet Transfuzjologiczny, c) Zespół ds. Jakości, d) Zespół ds. Farmakoterapii, e) Zespół ds. Etyki, f) Zespół ds. Oceny Przyjęć, g) Zespół ds. Zdarzeń Niepożądanych, h) Zespół ds. Analizy Przyczyn Odmów Hospitalizacji, i) Zespół ds. Żywienia, j) Zespół ds. Analizy Zgonów, k) Zespół ds. Zwalczania Bólu, l) Zespół ds. Dokumentacji Medycznej, m) Zespół ds. Profilaktyki Odleżyn, n) Zespół Radców Prawnych.</p> <p>6. Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych podlegają następujące komórki: 1) Dział Ekonomiczny; 2) Główny Księgowy.</p> <p>7. Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa podlegają następujące komórki: 1) Oddziały szpitalne; 2) Poradnie specjalistyczne; 3) Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy; 4) Blok operacyjny; 5) Apteka; 6) Gabinet Medycyny Pracy; 7) Gabinet Lekarza Rodzinnego; 8) Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej; 9) Gabinety diagnostyczno – zabiegowe;</p>	<p>k) Inspektor ds. Ochrony Radiologicznej, l) Asystent Dyrektora, m) Specjalista ds. promocji i współpracy z mediami</p> <p>12) Komitety i Zespoły: a) Komitet i Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych, b) Komitet Transfuzjologiczny, c) Zespół ds. Jakości, d) Zespół ds. Farmakoterapii, e) Zespół ds. Etyki, f) Zespół ds. Oceny Przyjęć, g) Zespół ds. Zdarzeń Niepożądanych, h) Zespół ds. Analizy Przyczyn Odmów Hospitalizacji, i) Zespół ds. Żywienia, j) Zespół ds. Analizy Zgonów, k) Zespół ds. Zwalczania Bólu, l) Zespół ds. Dokumentacji Medycznej, m) Zespół ds. Profilaktyki Odleżyn, n) Zespół Radców Prawnych.</p> <p>6. Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych podlegają następujące komórki: 1) Dział Ekonomiczny; 2) Główny Księgowy.</p> <p>7. Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Rozliczeniowych podlegają następujące komórki: 1) Dział Administracji; 2) Dział Usług Medycznych;</p> <p>8. Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa podlegają następujące komórki: 1) Oddziały szpitalne; 2) Poradnie specjalistyczne; 3) Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy; 4) Blok operacyjny; 5) Apteka; 6) Gabinet Medycyny Pracy; 7) Gabinet Lekarza Rodzinnego;</p>	
--	---	--	--

	<p>10) Gabinet zabiegowo – szczepienny; 11) Dział Fizjoterapii 12) Dział Diagnostyki Laboratoryjnej; a) Pracownia Diagnostyki Histopatologicznej, Cytologicznej i Molekularnej. 13) Dział Diagnostyki Obrazowej; 14) Dział Diagnostyki Układu Krążenia; 15) Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Endoskopowego; 16) Ośrodek Rehabilitacji Diennej.</p> <p>8. Naczelnej Pielęgniarki podlegają następujące komórki: 1) Sterylizatornia; 2) Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy; 3) Oddziały szpitalne; 4) Poradnie specjalistyczne; 5) Blok operacyjny 6) Gabinety diagnostyczno-zabiegowe; 7) Gabinet zabiegowo-szczepienny; 8) Dział Diagnostyki Obrazowej 9) Gabinet Medycyny Pracy; 10) Gabinet Lekarza Rodzinnego; 11) Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej; 12) Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Endoskopowego; 13) Samodzielne stanowisko ds. Dietetyki.</p> <p>9. Szczegółową podległość merytoryczną określa Załącznik nr 2.</p> <p>10. Główny Księgowy może być jednocześnie Zastępcą Dyrektora ds. Ekonomicznych, w takim przypadku Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych nie może zastępować Dyrektora Zakładu w zakresie jego kompetencji określonych w art. 54 ustawy o finansach publicznych, jak i w zakresie spraw</p>	<p>8) Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej; 9) Gabinety diagnostyczno – zabiegowe; 10) Gabinet zabiegowo – szczepienny; 11) Dział Fizjoterapii; 12) Dział Diagnostyki Laboratoryjnej; Pracownia Diagnostyki Histopatologicznej, Cytologicznej i Molekularnej; 13) Dział Diagnostyki Obrazowej; 14) Dział Diagnostyki Układu Krążenia; 15) Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Endoskopowego; 16) Ośrodek Rehabilitacji Diennej</p> <p>8. Naczelnej Pielęgniarki podlegają następujące komórki: 1) Sterylizatornia; 2) Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy; 3) Oddziały szpitalne; 4) Poradnie specjalistyczne; 5) Blok operacyjny; 6) Gabinety diagnostyczno – zabiegowe; 7) Gabinet zabiegowo – szczepienny; 8) Dział Diagnostyki Obrazowej; 9) Gabinet Medycyny Pracy; 10) Gabinet Lekarza Rodzinnego; 11) Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej; 12) Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Endoskopowego; 13) Samodzielne stanowisko ds. Dietetyki.</p> <p>9. Szczegółową podległość merytoryczną określa Załącznik nr 2.</p> <p>10. Główny Księgowy może być jednocześnie Zastępcą Dyrektora ds. Ekonomicznych, w takim przypadku Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych nie może zastępować Dyrektora Zakładu w zakresie jego kompetencji określonych</p>	
--	--	---	--

		związanych z reprezentacją Zakładu.	w art. 54 ustawy o finansach publicznych, jak i w zakresie spraw związanych z reprezentacją Zakładu.	
4.	dodaje się § 63, a paragrafy od § 63 do § 112 zwiększają swoją numerację o 1:		<p style="text-align: center;">§ 63</p> <p>1. Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Rozliczeniowych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu. Do podstawowych obowiązków Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Rozliczeniowych należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nadzór i koordynowanie procesów związanych z formalno-organizacyjnym funkcjonowaniem Zakładu; 2) koordynowanie całokształtem działalności Szpitala w zakresie spraw związanych z nadzorem nad zamówieniami publicznymi; 3) ; 4) nadzorowanie kontraktowania świadczeń zdrowotnych finansowanych przez NFZ przygotowywanie prognoz dotyczących sytuacji finansowej Zakładu; 5) nadzorowanie prac związanych z przygotowywaniem umów z NFZ, Ministrem Zdrowia oraz innymi podmiotami o realizację usług zdrowotnych przez Zakład; 6) podejmowanie decyzji bieżących w sprawach pracowniczych dotyczących podległych Działów - urlopy, przestrzeganie czasu pracy, dyscypliny pracy, przestrzeganie dyscypliny służbowej i przepisów o ochronie 	Dodanie § 63 określającego zakres zadań Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Rozliczeniowych

			<p>danych osobowych;</p> <p>7) współpraca z kierownikami wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala;</p> <p>8) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., Regulaminu Organizacyjnego Zakładu, zapisów Układu zbiorowego Pracy, Regulaminu pracy i innych wewnętrznych regulacji prawnych obowiązujących w Zakładzie;</p> <p>9) wykonywanie innych czynności na zlecenie Dyrektora Zakładu pozostających w związku z pełnioną funkcją i przygotowaniem fachowym, a nie ujętych w niniejszym zakresie czynności.</p>	
5.	<p>§ 64 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie, a punkty od 1 do 17 zwiększają swoją numerację o 1.</p>	<p>§ 64</p> <p>1. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa należy:</p> <p>1) sprawowanie we współpracy z Ordynatorami oddziałów bieżącego nadzoru nad wykonawstwem zadań przez personel medyczny Zakładu.</p>	<p>§ 64</p> <p>1. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa należy:</p> <p>1) sprawowanie nadzoru na pracą oddziałów oraz medycznych komórek organizacyjnych, a w razie nieobecności / vacatu Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem/Kierownika i ich zastępców bezpośrednie zarządzanie daną jednostką.</p>	
6.	<p>§ 70 ust. 1 otrzymuje brzmienie</p>	<p>§ 70</p> <p>1. Dział Administracji - podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.</p>	<p>§ 70</p> <p>1. Dział Administracji - podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Rozliczeniowych.</p>	<p>Przyporządkowanie bezpośredniej podległości służbowej działów</p>

6.	§ 72 ust. 1 otrzymuje brzmienie	§ 72 1. Dział Usług Medycznych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.	§ 72 1. Dział Usług Medycznych podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Rozliczeniowych	
7.	Załączniki 1 i 2			