

**Do Regulaminu udzielania w SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych**

**WNIOSEK**

o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

1. Osoba odpowiedzialna za złożenie wniosku/Komórka

wnioskująca .....

2. Szczegółowy opis przedmiotu

zamówienia .....

.....

.....

.....

.....

3. Termin realizacji zamówienia

.....

4. Wskazanie źródła finansowania zamówienia:

1) nazwa planu - .....

    nazwa zadania w planie - .....

    pozycja w planie - .....

    kwota przewidziana w planie na bieżący rok - ..... zł

2) nazwa planu - .....

    nazwa zadania w planie - .....

    pozycja w planie - .....

    kwota przewidziana w planie na bieżący rok - ..... zł

5. Wartość zamówienia<sup>1</sup> :

- netto (bez podatku VAT) ..... złotych

(słownie .....)

- brutto (z podatkiem VAT).....złotych

(słownie .....)

W tym stawka VAT w %.....

- Wartość szacunkowa zamówienia (netto) w przeliczeniu na EURO wynosi .....netto  
(w oparciu o aktualny kurs EURO zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów).

6. 1) Wartość zamówienia została ustalona w dniu.....  
na podstawie.....

2) Osoba/osoby dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

.....(*imię i nazwisko*)

7. Wnioskowane warunki udziału w postępowaniu stawiane wykonawcom oraz dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków:

.....  
.....  
.....

8. Proponowane kryteria oceny ofert wraz z uzasadnieniem (w szczególności inne kryteria niż cena):

.....  
.....  
.....

9. Wykaz dokumentów, jakich należy wymagać od wykonawców w zakresie przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> W przypadku przewidywanego zamówienia uzupełniającego jego wartość uwzględnia się w wartości zamówienia podstawowego

10. Istotne postanowienia umowy:

.....  
.....

11. Potencjalni wykonawcy zamówienia:<sup>2</sup>

.....  
.....  
.....

12. Uzasadnienie trybu wyboru postępowania<sup>2</sup>

.....  
.....  
.....

.....

Data i podpis  
Kierownika komórki wnioskującej

ZATWIERDZAM WNIOSEK:

.....  
data i podpis Dyrektora

---

<sup>2</sup> wypełnia się w przypadku gdy proponowanym trybem jest tryb negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki.