

**PLAN INWENTARYZACJI NA ROK 2023****I. Plan inwentaryzacji środków trwałych**

|                                                              |                    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Kasacja na Oddziałach Szpitala                            | 7 - 24 marzec      |
| 2. Oddział Noworodków z Patologią i Intensywna Terapią       | 4 – 28 kwiecień    |
| 3. Oddział Ginekologiczno-Położniczy                         |                    |
| 4. Poradnia Ginekologiczno-Położnicza                        |                    |
| 5. Poradnia Neonatologiczna                                  |                    |
| 6. SOR Oddziału Położniczo-Ginekologicznego                  |                    |
| 7. Oddział Pediatrii i Neurologii Dziecięcej                 | 16 - 31 maj        |
| 8. Poradnia Kardiologii Dziecięcej                           |                    |
| 9. Poradnia Neurologii Dziecięcej                            |                    |
| 10. Poradnia Nefrologii Dziecięcej z Pracownią Urodynamiki   |                    |
| 11. Dział Diagnostyki Laboratoryjnej                         | 6 – 23 czerwiec    |
| 12. Pracownia Diagnostyki Histopatologicznej i Cytologicznej |                    |
| 13. Budynki i budowle                                        | 4 – 7 lipiec       |
| 14. Poradnia Kardiologiczna                                  | 8 – 25 sierpień    |
| 15. Poradnia Gastroenterologiczna                            |                    |
| 16. Poradnia Hepatologiczna                                  |                    |
| 17. Poradnia Pulmonologiczna                                 |                    |
| 18. Poradnia Alergologiczna                                  |                    |
| 19. Poradnia Neurologiczna                                   |                    |
| 20. Poradnia Diabetologiczna                                 |                    |
| 21. Dział Administracji                                      | 4 – 29 wrzesień    |
| 22. Dział Logistyki                                          |                    |
| 23. Dział Ekonomiczny                                        |                    |
| 24. Dział Usług Medycznych                                   |                    |
| 25. Dział Zatrudnienia i Płac                                |                    |
| 26. Dział Informatyki                                        |                    |
| 27. Kasacja na Oddziałach Szpitala                           | 9 – 20 październik |

## II. Plan inwentaryzacji pozostałych składników majątkowych

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| 28. Laboratorium - odczynniki       | 30 listopad    |
| 29. Apteka – leki                   | 1 grudzień     |
| 30. Magazyn Techniczny i Ogólny     | 4 - 8 grudzień |
| 31. Apteczki na Oddziałach Szpitala | 29 grudzień    |
| 32. Kasa – gotówka                  | 29 grudzień    |

Inwentaryzacja może być również przeprowadzona wg potrzeb związanych z pracą osób materialnie odpowiedzialnych oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

DYREKTOR SZPITALA

dr n. med. Cezary Jerzy Nowosielski

STARSZA KSIĘGOWA Z-ca Dyrektora  
ds. Ekonomicznych  
Teresa Graczyk Baluk Karol Kozłowski