

SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony  
im. J. Śniadeckiego w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej - Curie 26  
15- 950 Białystok

## ZARZĄDZENIE NR 63/2019

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku  
z dnia 01.07.2019 r.**

**W sprawie zmiany organizacji pracy Magazynu Ogólnego Szpitala.**

**Traci moc Zarządzenie nr 30 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku z dnia 28 sierpnia 2007r.**

Ze względu na zmianę organizacji pracy Magazynu Ogólnego SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J.Śniadeckiego zarządzam co następuje:

### § 1

Od dnia 08.07.2019 roku Magazyn będzie zaopatrywał jednostki organizacyjne Szpitala wg następujących zasad:

#### **Poniedziałek:**

-wydawanie sprzętu jednorazowego użytku i pozostałych materiałów medycznych dla Oddziałów i Przychodni Szpitala;

#### **Wtorek:**

- wydawanie materiałów dla Działu Inwestycji  
- **pierwszy wtorek miesiąca** wydawanie druków i materiałów biurowych dla wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala;

#### **Środa:**

- dzień wolny od wydawania artykułów z Magazynu (przyjęcia, porządkowanie dokumentów, wprowadzanie danych do systemu księgowo-magazynowego, przygotowanie zamówień itp.);

#### **Czwartek:**

- wydawanie sprzętu jednorazowego użytku i pozostałych materiałów medycznych dla Oddziału Ginekologiczno-Położniczy i Oddziału Neonatologii z Patologią i Intensywną Terapią;  
- **pierwszy czwartek miesiąca** wydawanie sortów mundurowych, ubraniowych, bielizny i odzieży Szpitalnej;

#### **Piątek:**

- uzupełnienie braków sprzętu jednorazowego użytku i pozostałych materiałów medycznych dla wszystkich oddziałów;

## § 2

1. Prawidłowo wypełnione druki „RW” (pobranie materiałów) powinny być dostarczone najpóźniej do godziny 9.30 w dniu wydania materiału.
2. Druki „RW” na odzież i bieliznę szpitalną należy dostarczyć do Magazynu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w celu przygotowania materiałów do wydania.
3. Godziny pracy Magazynu Ogólnego dla potrzeb komórek organizacyjnych godz. 7.30-14.30.
4. W sytuacjach wyjątkowych sprzęt jednorazowego użytku i pozostałe materiały medyczne będą wydawane poza ww. harmonogramem.