

Białystok, dnia 09.11.2022 r.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny ZOZ
Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Jędrzeja Śniadeckiego
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26
15-950 Białystok
tel.85 748-85-32
fax.85 748-85-04

Zapytanie Ofertowe

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Świadczenie usług pocztowych w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.
Treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami dostępna na stronie internetowej Szpitala www.sniadecja.pl
2. Oferta winna być sporządzona na podstawie kalkulacji własnej.
3. Termin realizacji zamówienia od 01.01.2023 r. do 31.12.2024r.
4. Termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Sposób i termin składania ofert do 09.12.2022 r. w siedzibie Zamawiającego pok. nr 12 kancelaria (I piętro) do godziny 15.00
6. Załączniki:
 - Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Zał. nr 2 – Formularz ofertowy
7. Termin związania z ofertą 30 dni od upływu terminu na złożenie oferty.
8. Szpital może odstąpić od postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyn.
9. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 24 miesięcy od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r. dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130.000,00zł.
2. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 24 miesięcy od dnia 01.01.2023r do dnia 31.12.2024r dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek o wadze do 350 gram oraz powyżej 350 gram i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2022 r., poz.896).
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek oraz paczek wykonywane będzie zgodnie z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2022 r., poz.896)
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z2020r., poz. 1026);
 - c) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007r. (Dz. U.z 2007r, nr 206 poz.1494)
 - d) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.
3. Zamawiający powierza, a Oferent przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia zwrotu Zamawiającemu przesyłek oraz paczek o wadze do 350 gram oraz powyżej 350 gram, w kraju i za granicą, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896) .
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g:
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej

kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy.

5. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe:

- a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) pobraniowe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty),
- d) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- e) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

5.1. Paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm;

5.2. Przesyłki i paczki nadawane w obrocie zagranicznym:

Zasięg terytorialny działania Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia winien obejmować co najmniej całą Polskę i wszystkie kraje Unii Europejskiej.

5.3. Zamawiający w razie konieczności wymaga, aby przesyłki pocztowe (listy lub paczki) były dostarczone w przeciągu 24 godzin.

- 6. W przypadku, gdy punkt nadawania i odbioru przesyłek znajduje się w odległości powyżej 2 km od siedziby Zamawiającego – dostarczanie do siedziby Zamawiającego w godzinach między 7.30-8.30 i odbieranie jeden raz dziennie przesyłek z siedziby Zamawiającego w godzinach między 14.00 do 14.15, potwierdzenia w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek listowych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota lub jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje, o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany w takim dniu do odbioru przesyłek.
- 7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- 8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
- 9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 11. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
15. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
16. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
17. Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek i paczek w okresie świadczenia usług przedstawia załącznik nr 2.
18. Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane za okres z ostatnich 24 miesięcy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający **nie gwarantuje** w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy.
19. Nie wyszczególnione w pkt 17 rodzaje przesyłek oraz zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego Wykonawcy, który dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w zał. nr 2, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
21. Rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie.
22. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat i ustalonych upustów. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

3. Wymagane warunki realizacji zamówienia

- 3.1 Wykonawca będzie realizował zamówienie sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r.
- 3.2 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedłożenia projektu umowy do akceptacji Zamawiającemu
- 3.3 W trakcie realizacji zamówienia dopuszczalna jest zmiana cen świadczonych usług zgodnie ze zmianą cennika Wykonawcy.

4. Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego nr 2” i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji „Formularza cenowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (wszystkie wyszczególnione powyżej warunki). Wyliczenie poszczególnych pozycji powinno następować zgodnie z algorytmem przedstawionym w nagłówku Formularza cenowego.

5.Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

5.2. Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia).Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu).

DYREKTOR SZPITALA

dr n. med. Cezary Ireneusz Nowosielski

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

Oferujemy Zamawiającemu świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 24 miesięcy od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r. dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku (spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym)

Formularz cenowy

LP	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość przesyłek w ciągu 24 m-cy	Cena jednostkowa przesyłki netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka należnego podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5=3x4	6	7
	Krajowe					
1	przesyłki listowe zwykłe typu format S	5000				
2	przesyłki listowe zwykłe typu format M	190				
3	przesyłki listowe zwykłe priorytetowe typu for.S	50				

4	przesyłki listowe polecone format S	5300				
5	przesyłki listowe polecone format M	3500				
6	przesyłki listowe polecone format L	150				
7	przesyłki listowe polecone priorytetowe format S	700				
8	przesyłki listowe polecone priorytetowe format M	1000				
9	Przesyłki listowe polecone priorytetowe format L	20				
10	Przesyłki listowe polecone z potwierdzenia odbioru format S	1300				
11	Przesyłki listowe polecone z potwierdzenia odbioru format M	300				
12	paczki pocztowe	20				
13	przesyłki najszybszej kategorii-24godz.	30				
	Zagraniczne					
14	przesyłki listowe zwykłe priorytetowe	-do 50g-20szt. -do 100g-5szt. -do 350g-5szt.				

Wykonamy świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 24 miesięcy od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r. dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku zgodnie z wymogami Zamawiającego za cenę:

..... brutto PLN

(słownie):

data i podpis upoważnionego przedstawiciela.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Umocowanie do złożenia oferty (o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty)
3. Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania.