

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym
SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Jędrzeja Śniadeckiego
w Białymstoku

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego:

1. § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 2. Jednostka organizacyjna Dział Diagnostyki Laboratoryjnej udziela świadczeń dla pacjentów, którym świadczenia są udzielane w trybie szpitalnym i ambulatoryjnym:
 - 1) Pracownia Diagnostyki Histopatologicznej,
 - 2) Pracownia Diagnostyki Cytologicznej,
 - 3) Pracownia Hematologiczna i Hemostazy,
 - 4) Pracownia Mikrobiologiczna,
 - 5) Pracownia Hormonów,
 - 6) Pracownia Chemii Klinicznej,
 - 7) Pracownia Analityki Ogólnej,
 - 8) Pracownia Diagnostyki Histopatologicznej, Cytologicznej i Molekularnej.**
2. § 60 ust. 5 pkt. 3 oraz pkt. 13 otrzymują brzmienie:
 5. Dyrektorowi Zakładu podlegają bezpośrednio:
 - 1) Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych;
 - 2) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa;
 - 3) Naczelną Pielęgniarką;**
 - 4) Dział Zatrudnienia i Płac;
 - 5) Dział Usług Medycznych;
 - 6) Dział Administracji;
 - 7) Dział Logistyki;
 - 8) Dział Inwestycji;

- 9) Dział Kontroli Wewnętrznej i Audytu;
- 10) Dział Informatyki;
- 11) Dział Epidemiologii i Higieny;
- 12) Samodzielne stanowiska:
 - a) Główny Specjalista ds. Analiz,
 - b) Ds. Obronnych,
 - c) Ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - d) Ds. Programów Unijnych,
 - e) Inspektor Ochrony Danych,
 - f) Pełnomocnik ds. Jakości,
 - g) Kapelan Szpitalny,
 - h) Ds. Przeciwpożarowych,
 - i) Ds. Służby BHP,
 - j) Koordynator ds. Transplantacji,
 - k) Inspektor ds. Ochrony Radiologicznej,
 - l) Asystent Dyrektora,
 - m) Specjalista ds. promocji i kontaktów z mediami;
- 13) Komitety i Zespoły:
 - a) Komitet i Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
 - b) Komitet Transfuzjologiczny,
 - c) Zespół ds. Jakości,
 - d) Zespół ds. Farmakoterapii,
 - e) Zespół ds. Etyki,
 - f) Zespół ds. Oceny Przyjęć,
 - g) Zespół ds. Zdarzeń Niepożądanych,
 - h) Zespół ds. Analizy Przyczyn Odmów Hospitalizacji,
 - i) Zespół ds. Żywienia,
 - j) Zespół ds. Analizy Zgonów,
 - k) Zespół ds. Zwalczania Bólu,
 - l) Zespół ds. Dokumentacji Medycznej,
 - m) Zespół ds. Profilaktyki Odleżyn,
 - n) Zespół Radców Prawnych.**

3. § 60 ust. 7 pkt. 12 otrzymuje brzmienie:

7. Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa podlegają następujące komórki:

- 1) Oddziały szpitalne;
- 2) Poradnie specjalistyczne;
- 3) Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy;
- 4) Blok operacyjny;
- 5) Apteka;
- 6) Gabinet Medycyny Pracy;
- 7) Gabinet Lekarza Rodzinnego;
- 8) Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej;
- 9) Gabinety diagnostyczno – zabiegowe;
- 10) Gabinet zabiegowo – szczepienny;
- 11) Dział Fizjoterapii;
- 12) Dział Diagnostyki Laboratoryjnej;

12 a) Pracownia Diagnostyki Histopatologicznej, Cytologicznej i Molekularnej;

- 13) Dział Diagnostyki Obrazowej;
- 14) Dział Diagnostyki Układu Krążenia;
- 15) Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Endoskopowego;
- 16) Ośrodek Rehabilitacji Diennej.

4. § 60 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

8. Naczelnej Pielęgniarce podlegają następujące komórki:

- 1) Sterylizatornia;
- 2) Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy;
- 3) Oddziały szpitalne;
- 4) Poradnie specjalistyczne;
- 5) Blok operacyjny;
- 6) Gabinety diagnostyczno – zabiegowe,
- 7) Gabinet zabiegowo – szczepienny;
- 8) Dział Diagnostyki Obrazowej;
- 9) Gabinet Medycyny Pracy;
- 10) Gabinet Lekarza Rodzinnego;
- 11) Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej;
- 12) Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Endoskopowego;
- 13) Samodzielne stanowisko ds. Dietetyki.

5. § 63 ust. 1 pkt.11 otrzymuje brzmienie:
 - 11) udzielanie pomocy **Naczelnej Pielęgniarce** w zakresie doszkalania podległych pracowników,
6. § 63 ust. 3 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:
 3. Realizacja ww. zadań odbywa się we współpracy z:
 - 1) **Naczelną Pielęgniarką,**
7. § 64 otrzymuje brzmienie:
 1. **Naczelna Pielęgniarka jest przełożoną** pracowników pionu pielęgniarsko-położniczego oraz personelu pomocniczego i podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu. Pełni swoją funkcję przy udziale bezpośrednio jej podległych Pielęgniarek/Położnych Oddziałowych oraz Pielęgniarek Koordynujących.
 2. **Naczelna Pielęgniarka** wykonuje swoje obowiązki służbowe zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawą o zawodzie pielęgniarki i położnej;
 - 2) Ustawą o samorządzie pielęgniarek i położnych;
 - 3) ustawą Kodeks Pracy;
 - 4) Kodeksem Etyki Zawodowej;
 - 5) Regulaminem;
 - 6) Zarządzeniami obowiązującymi w Zakładzie.
 3. Do podstawowych obowiązków **Naczelnej Pielęgniarki** należy zapewnienie sprawności w organizacji i funkcjonowaniu opieki pielęgniarsko-położniczej, dbałość o rozwój kadry pielęgniarsko-położniczej i jakość udzielanych świadczeń pielęgniarskich, a także:
 - 1) w zakresie planowania:
 - a) systematyczne szacowanie rzeczywistego zapotrzebowania na opiekę pielęgniarsko-położniczą,
 - b) planowanie zatrudnienia niezbędnego do świadczenia usług medycznych na jak najwyższym poziomie,
 - c) planowanie i organizowanie szkoleń wewnątrzzakładowych, zatwierdzanie szkoleń wewnątrzoddziałowych,
 - d) kierowanie podległych pracowników na szkolenia organizowane poza zakładem pracy-wnioski przedstawia Dyrektorowi Zakładu,

e) opracowanie i doskonalenie systemu informacji w podległym pionie;

2) w zakresie organizowania pracy:

a) opracowanie strategii rozwoju pielęgniarstwa i określanie standardów praktyki pielęgniarско-położniczej,

b) zabezpieczenie obsady kadrowej o odpowiednich kwalifikacjach w poszczególnych komórkach,

c) motywowanie pracowników do lepszej, efektywniejszej pracy;

3) w zakresie kontrolowania i nadzorowania nad:

a) jakością sprawowanej opieki pielęgniarско-położniczej,

b) dokumentacją medyczną,

c) porządkiem i dyscypliną pracy pielęgniarek i położnych oraz personelu pomocniczego,

d) adaptacją zawodowa nowozatrudnionego personelu,

e) realizacją profilaktyki i promocji zdrowia w stosunku do pacjentów i ich rodzin,

f) przeprowadzanie okresowych kontroli pracy podległego personelu,

g) organizowanie comiesięcznych odpraw dla podległego personelu w celu omówienia spraw związanych z jego pracą z udziałem zainteresowanych Kierowników komórek organizacyjnych,

h) nadzorowanie żywienia indywidualnego i zbiorowego wszystkich pacjentów;

4) **Naczelną Pielęgniarką** zobowiązana jest do:

a) sprawowania nadzoru nad sprawnością funkcjonowania pionu sanitarno-higienicznego Szpitala,

b) współpracy z Okręgową Izbą Pielęgniarek i Położnych, towarzystwami naukowymi, konsultantami w dziedzinie pielęgniarstwa,

c) wykonywanie innych czynności na zlecenie Dyrektora Zakładu pozostających w związku z pełnioną funkcją i przygotowawaniem fachowym, a nie ujętych w niniejszym zakresie czynności;

5) W realizacji zadań **Naczelną Pielęgniarką** współpracuje z:

a) kierownictwem Zakładu,

b) Ordynatorami oddziałów/Lekarzami kierującymi oddziałem,

c) wszystkimi komórkami podstawowej działalności Zakładu.

8. Paragrafy od § 101 do § 111 zwiększają swoją numerację o 1.

9. **§ 101 otrzymuje brzmienie:**

1. Zespół Radców Prawnych – nadzorowany bezpośrednio przez Dyrektora Zakładu.

2. Skład Zespołu Radców Prawnych powołuje Dyrektor Zakładu Zarządzeniem.

3. Do zadań Zespołu Radców Prawnych należy m. in.:

1) Koordynowanie pomocy prawnej w SP ZOZ Wojewódzkim Zespolonym Szpitalu im. J. Śniadeckiego, w tym pracą Zespołu Radców Prawnych, stosownie do art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych.

2) Udzielanie porad prawnych.

3) Sporządzanie opinii prawnych.

4) Uzgadnianie projektów aktów prawnych

5) Reprezentowanie SP ZOZ Wojewódzkiego Zespolonego Szpitala im. J. Śniadeckiego w Białymstoku przed sądami i urzędami według udzielonych pełnomocnictw, przestrzeganie wszelkich terminów wyznaczonych prawem związanych z realizowaną pomocą prawną, a w przypadku czynności wymagających współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, wyznaczenie nieprzekraczalnych terminów realizacji zadań przez inne komórki organizacyjne.

6) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Zespolonego Szpitala im. J. Śniadeckiego w Białymstoku lub jego zastępców, jednakże niewykraczających poza zakres pomocy prawnej.

7) Nieujawnianie i niewykorzystywanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą.

10. Zmianie ulegają Załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.