

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 88/2019  
Dyrektora SP ZOZ  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
im. J. Śniadeckiego w Białymstoku  
z dnia 08.10.2019 r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO  
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym  
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**

**1. Postanowienia ogólne.**

- 1.1. Regulamin określa cel i zasady oraz zakres funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, zwanego dalej „Szpitalem”, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.
- 1.2. Niniejszy regulamin nie dotyczy zapisów z kamer wideo uzyskanych w trakcie wykonywania badań Video-EEG.
- 1.3. Przetwarzanie danych osobowych w związku z zastosowaniem monitoringu wizyjnego oparte jest na:
  - 1.3.1. art. 6 ust. 1 lit. f) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 1.3.2. art. 22<sup>2</sup> Kodeksu pracy (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1040).
- 1.4. Administratorem danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.

**2. Cel monitoringu wizyjnego**

- 2.1. Celem monitoringu wizyjnego jest:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom, pracownikom Szpitala oraz osobom przebywającym na monitorowanym terenie,
  - 2) ochrona przeciwpożarowa,
  - 3) ochrona mienia,
  - 4) nadzór nad pacjentami znajdującymi się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia, wymagający natychmiastowej interwencji medycznej w przypadku pogorszenia się tego stanu.

**3. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego.**

- 3.1. O zakresie monitoringu wizyjnego oraz o jego umiejscowieniu decyduje Dyrektor Szpitala, biorąc pod uwagę potrzeby Szpitala oraz przepisy prawa.

- 3.2. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Szpitala położone w Białymstoku przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 25 i 26 oraz teren wokół nich, jednak bez ulic wokół Szpitala oraz sąsiednich posesji.
- 3.3. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.
- 3.4. Na system monitoringu składają się:
  - 1) kamery rozmieszczone wewnątrz budynków Szpitala,
  - 2) kamery rozmieszczone na zewnątrz obiektów Szpitala,
  - 3) urządzenia i oprogramowania rejestrujące i zapisujące nagrania z monitoringu oraz pozwalające na jego odczyt,
  - 4) stacje monitorowania umożliwiające podgląd „na żywo” rejestrowanego obrazu.
- 3.5. Nadzór nad systemem monitoringu sprawuje Dział Informatyki we współpracy z Działem Inwestycji.
- 3.6. System monitoringu wizyjnego w Szpitalu funkcjonuje całodobowo.
- 3.7. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
- 3.8. Nagrania obrazu w systemie monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres nie przekraczający 3 miesięcy. Po upływie tego terminu dane ulegają automatycznie bezpowrotnemu usunięciu poprzez nadpisanie bieżących zdarzeń na urządzeniu rejestrującym.
- 3.9. W przypadku, w którym nagrania obrazu w systemie monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt. 3.8 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po otrzymaniu przez Szpital informacji o prawomocnym zakończeniu postępowania nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### **4. Obowiązek informacyjny**

- 4.1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach do budynków Szpitala objętych monitoringiem. Tablica może również znajdować się przy drzwiach wejściowych do poszczególnych pomieszczeń objętych monitoringiem.
- 4.2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone przez monitoring, jest realizowany poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej wewnątrz budynku na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Ochrona danych osobowych”.
- 4.3. Wejście osoby w wyraźnie oznaczoną strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z wyrażeniem przez tę osobę zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery tego systemu.

#### **5. Dostęp do systemu monitoringu**

- 5.1. Dostęp do obrazów zapisanych w systemie monitoringu wizyjnego mają:
  - 1) Dyrektor Szpitala, inspektor ochrony danych, administrator systemów informatycznych,
  - 2) pracownicy Szpitala na podstawie indywidualnych upoważnień wydanych przez Dyrektora Szpitala,

- 3) pracownicy instytucji świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących, na podstawie umów powierzenia zawartych ze Szpitalem.
- 5.2. Dostęp do podglądu „na żywo” z kamer w systemie monitoringu wizyjnego, bez dostępu jednak do zapisów archiwalnych, posiada personel medyczny następujących oddziałów:
- 1) Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
  - 2) Oddziału Chirurgii Ogólnej, Małoinwazyjnej i Onkologicznej,
  - 3) Oddziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego,
  - 4) Oddziału Neurologii z Pododdziałem Udarowym,
  - 5) Oddziału Otolaryngologii,
  - 6) Oddziału Pediatrii i Neurologii Dziecięcej,
  - 7) Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
- 5.3. Wszystkie osoby posiadające dostęp do systemu monitoringu wizyjnego zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

## **6. Udostępnianie danych zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego**

- 6.1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej
- 6.2. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą Dyrektora Szpitala:
- 1) uprawnionym organom (np. Policja, Prokuratura, sądy) w zakresie realizowania przez nie postępowań,
  - 2) innym podmiotom – w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu,
  - 3) osobie fizycznej będącej obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny – w uzasadnionym przypadku, o ile nie narusza to praw i wolności innych osób.
- 6.3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując:
- 1) opis zdarzenia wraz ze wskazaniem przybliżonego czasu i miejsca,
  - 2) cel wykorzystania nagrania.
- 6.4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom lub podmiotom. W przypadku beczynności uprawnionych organów, z zastrzeżeniem pkt. 3.9, kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
- 6.5. Wniosek, o którym mowa w pkt. 6.2, należy złożyć bezpośrednio w kancelarii Szpitala lub za pośrednictwem adresu e-mail na adres inspektora ochrony danych (iodo@sniadecja.pl)
- 6.6. Nośnik z kopią nagrania przekazuje się wnioskodawcy za pokwitowaniem.
- 6.7. Kopie sporządzone z zapisów systemu monitoringu wizyjnego podlegają zewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
- 1) numer porządkowy kopii,
  - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
  - 3) źródło nagrania (lokalizacja kamer),
  - 4) datę wykonania kopii,
  - 5) dane osoby, która sporządziła kopię,
  - 6) w przypadku wydania kopii – datę wydania i dane organu, któremu udostępniono zapis,

- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia oraz dane osoby, która kopię zniszczyła.
- 6.8. Za wykonanie, przechowywanie oraz niszczenie kopii nagrań z systemu monitoringu wizyjnego odpowiada kierownik Działu Informatyki.
- 6.9. Za prowadzenie rejestru, o którym mowa w pkt. 6.7 odpowiada inspektor ochrony danych.

## **7. Postanowienia końcowe**

- 7.1. Niniejszy Regulamin zostaje wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku i obowiązuje od dnia jej podpisania.
- 7.2. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

## Załącznik do Regulaminu monitoringu wizyjnego

## Wykaz obiektów Szpitala objętych monitoringiem wizyjnym

Monitorowany obszar	Pomieszczenia objęte monitoringiem	
	Pomieszczenia ogólnodostępne	Pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne
<b>Budynek przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 25</b>		
Blok Operacyjny		X
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	X	X
Oddział Chirurgii Ogólnej, Małoinwazyjnej i Onkologicznej	X	X
Oddział Chorób Oczu	X	
Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii	X	
Oddział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	X	X
Oddział Neurologii z Pododdziałem Udarowym		X
Oddział Otolaryngologii	X	
Szpitalny Oddział Ratunkowy	X	X
Pomieszczenia poradni na parterze budynku	X	
obszar wokół budynku	X	
<b>Budynek nr 7 przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 26</b>		
Blok Operacyjny		X
Oddział Ginekologiczno-Położniczy	X	
Oddział Neonatologii z Patologią i Intensywną Terapią	X	
Pomieszczenia poradni na parterze budynku	X	
korytarz w piwnicy budynku	X	
obszar wokół budynku	X	
<b>Budynek nr 9 przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 26</b>		
Oddział Pediatrii i Neurologii Dziecięcej	X	X
Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	X	X
Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej	X	X
obszar wokół budynku	X	