

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku

1. §13 otrzymuje brzmienie:

1. Na terenie Zakładu mogą przebywać wyłącznie pacjenci, Personel oraz osoby odwiedzające pacjentów, o ile nie naruszają § 36.
2. Na terenie Zakładu w porze nocnej nie mogą przebywać osoby odwiedzające pacjentów, z zastrzeżeniem § 36 ust. 6.

2. §23 ust. 1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

- 2) Oddział Gastroenterologii, Hepatologii i Chorób Wewnętrznych,

3. §23 ust. 1 pkt. 10 otrzymuje brzmienie:

- 10) Oddział Otolaryngologii i Chirurgii Szcękowo-Twarzowej,

4. § 39 otrzymuje brzmienie:

Do podstawowych zadań **oddziałów, o których mowa w § 23** należy zapewnienie opieki stacjonarnej pacjentom przyjętym w trybie planowym lub nagłym, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie przedmiotowych schorzeń;
- 2) leczenie zachowawcze i operacyjne odpowiednich schorzeń;
- 3) udzielanie pomocy w nagłych przypadkach i zachorowaniach;
- 4) wykonywanie badań diagnostycznych;
- 5) orzekanie o stanie zdrowia chorych leczonych w oddziale;
- 6) prowadzenie rehabilitacji leczniczej;
- 7) zapewnienie świadczeń pielęgniarskich;
- 8) profilaktyka i promocja zdrowia;
- 9) zapewnienie kontaktu osobistego lub telefonicznego z osobami bliskimi;
- 10) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. § 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. W ramach Bloku Operacyjnego wykonywane są zabiegi operacyjne i diagnostyczne na potrzeby pacjentów leczonych w Oddziałach Zakładu wymienionych w § 23.

6. Paragrafy od 47 do 108 zwiększają numerację o 1.

7. §47 otrzymuje brzmienie:

1. Zakład jest podmiotem leczniczym udzielającym świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki okołoporodowej sprawowanej nad kobietą w okresie ciąży, porodu, położu oraz nad noworodkiem, stosuje w tym zakresie obowiązujący standard organizacyjny.
2. Standard określa poszczególne elementy organizacji opieki mającej na celu zapewnienie dobrego stanu zdrowia matki i dziecka, przy ograniczeniu niezbędnych interwencji medycznych.
3. Miernikiem skuteczności opieki okołoporodowej w Zakładzie jest monitorowanie wskaźników tej opieki i ich analiza.

4. Zarządzenie Dyrektora określa wskaźniki opieki okołoporodowej podlegające monitorowaniu, z uwzględnieniem niżej wymienionych interwencji medycznych ze wskazaniem na ich ograniczenie tj.:

- 1) amniotomia;
- 2) indukcja porodu;
- 3) stymulacja czynności skurczowej;
- 4) podawanie opioidów;
- 5) nacięcia krocza;
- 6) cięcie cesarskie;

oraz zasad bezpieczeństwa zdrowotnego, w ramach, których opieka medyczna opiera się na praktykach o udowodnionej skuteczności.

5. Raport z monitorowania wskaźników Lekarze Kierujący oddziałami Ginekologiczno-Położniczym oraz Neonatologii z Patologią i Intensywną Terapią przekazują do Pełnomocnika ds. Jakości do 5 dnia miesiąca z miesiąca poprzedniego.

1) Pełnomocnik ds. Jakości sporządza analizy co 6 miesięcy nie później niż 14 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego.

2) Nadzór nad stosowaniem zapisów ust 5 sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.

6. Ocena satysfakcji pacjentek zgłaszających się do porodu jest realizowana na podstawie *kwestionariusza oceniającego satysfakcję i realizację oczekiwań kobiet wobec opieki okołoporodowej*, dostępnego dla wszystkich rodzących pacjentek.

1) Położne Oddziałowe Oddziału Ginekologiczno-Położniczego są zobowiązane do przekazywania Pełnomocnikowi ds. Jakości wypełnionych kwestionariuszy oceny satysfakcji pacjentek do 5 dnia miesiąca z miesiąca poprzedniego.

2) Na podstawie tych danych Pełnomocnik ds. Jakości sporządza półroczne analizy.

3) Wzór kwestionariusza oceniającego satysfakcję i realizację oczekiwań kobiet wobec opieki okołoporodowej określa Zarządzenie Dyrektora.

7. Na podstawie wyników analiz podejmowane są środki naprawcze lub działania doskonalące.

8. §60 otrzymuje brzmienie:

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa Załącznik Nr 1.

2. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, który wykonuje swoje obowiązki przy pomocy nie więcej niż trzech zastępców oraz Głównego Księgowego.

3. W Zakładzie funkcjonuje Rada Ordynatorów, która jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Zakładu. Rada Ordynatorów działa na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora Zakładu oraz przyjętego przez Radę Ordynatorów regulaminu.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) wytyczanie kierunków i realizacja strategii rozwoju Zakładu;

2) operacyjne zarządzanie Zakładem, w tym zwłaszcza w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz działalności gospodarczej zarządzania finansami, zarządzania personelem oraz zarządzania infrastrukturą;

3) reprezentowanie Szpitala na zewnątrz.

5. Dyrektorowi Zakładu podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych;
- 2) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa;
- 3) Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa;
- 4) Dział Zatrudnienia i Płac;
- 5) Dział Usług Medycznych;
- 6) Dział Administracji;

- 7) Dział Logistyki;
 - 8) Dział Inwestycji;
 - 9) Dział Kontroli Wewnętrznej i Audytu;
 - 10) Dział Informatyki;
 - 11) Samodzielne stanowiska:
 - a) Główny Specjalista ds. Analiz,
 - b) Ds. Obronnych,
 - c) Ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - d) Ds. Programów Unijnych,
 - e) Inspektor Ochrony Danych,
 - f) Pełnomocnik ds. Jakości,
 - g) Kapelan Szpitalny,
 - h) Ds. Przeciwpożarowych,
 - i) Ds. Służby BHP,
 - j) Koordynator ds. Transplantacji,
 - k) Specjalista ds. Epidemiologii,
 - l) Inspektor ds. Ochrony Radiologicznej;
 - 12) Komitety i Zespoły:
 - a) Komitet i Zespół Kontroli Zakazeń Szpitalnych,
 - b) Komitet Transfuzjologiczny,
 - c) Zespół ds. Jakości,
 - d) Zespół ds. Farmakoterapii,
 - e) Zespół ds. Etyki,
 - f) Zespół ds. Oceny Przyjęć,
 - g) Zespół ds. Zdarzeń Niepożądanych,
 - h) Zespół ds. Analizy Przyczyn Odmów Hospitalizacji,
 - i) Zespół ds. Żywienia,
 - j) Zespół ds. Analizy Zgonów,
 - k) Zespół ds. Zwalczania Bólu,
 - l) Zespół ds. Dokumentacji Medycznej,
 - m) Zespół ds. Profilaktyki Odleżyn.
6. Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych podlegają następujące komórki:
- 1) Dział Ekonomiczny,
 - 2) Główny Księgowy.
7. Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa podlegają następujące komórki:
- 1) Oddziały szpitalne,
 - 2) Poradnie specjalistyczne,
 - 3) Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy,
 - 4) Blok operacyjny,
 - 5) Apteka,
 - 6) Gabinet Medycyny Pracy,
 - 7) Gabinet Lekarza Rodzinnego,
 - 8) Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej,
 - 9) Gabinety diagnostyczno – zabiegowe,
 - 10) Gabinet zabiegowo – szczepienny,
 - 11) Dział Fizjoterapii,
 - 12) Dział Diagnostyki Laboratoryjnej,
 - 13) Dział Diagnostyki Obrazowej,
 - 14) Dział Diagnostyki Układu Krążenia,
 - 15) Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Endoskopowego,

- 16) Ośrodek Rehabilitacji Diennej.
8. Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa podlegają następujące komórki:
- 1) Przełożona Pielęgniarek,
 - 2) Sterylizatornia,
 - 3) Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy,
 - 4) Oddziały szpitalne,
 - 5) Poradnie specjalistyczne,
 - 6) Blok operacyjny,
 - 7) Gabinety diagnostyczno – zabiegowe,
 - 8) Gabinet zabiegowo – szczepienny,
 - 9) Dział Diagnostyki Obrazowej,
 - 10) Gabinet Medycyny Pracy,
 - 11) Gabinet Lekarza Rodzinnego,
 - 12) Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej,
 - 13) Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Endoskopowego,
 - 14) Samodzielne stanowisko ds. Dietetyki;
9. Szczegółowa podległość merytoryczną określa załącznik nr 2.
10. Główny Księgowy może być jednocześnie Zastępcą Dyrektora ds. Ekonomicznych, w takim przypadku Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych nie może zastępować Dyrektora Zakładu w zakresie jego kompetencji określonych w art. 54 ustawy o finansach publicznych, jak w i zakresie spraw związanych z reprezentacją Zakładu.

9. Zmianie ulegają Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.